

**ОШ „Прота Матеја Ненадовић“  
Бранковина**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2021. ГОДИНУ**

**Бранковина, 14. септембар 2021. године**

## САДРЖАЈ

ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ .....	5
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	6
КАДРОВСКИ РЕСУРСИ .....	10
ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ .....	10
РАЗРЕДНА НАСТАВА .....	11
НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	12
УЧЕНИЦИ.....	13
БРОЈНО СТАЊЕ .....	13
РАСПОРЕД УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ .....	16
БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	16
УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ.....	17
УЧЕНИЦИ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ.....	18
УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД .....	21
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	22
ПРВИ РАЗРЕД.....	22
УЧЕНИЦИ ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА .....	22
УЧЕНИЦИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА .....	24
ВЛАДАЊЕ .....	26
ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА .....	27
РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	28
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	29
РАСПОРЕД УЧЕНИКА У ПРВОМ УПИСНОМ КРУГУ .....	30
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....	31
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	31
ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ ТАБЕЛА .....	31
ПРОМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ПРОЦЕСА .....	32
РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ.....	32
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА .....	33
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	33

ШКОЛСКИ ОДБОР .....	33
САВЕТ РОДИТЕЉА.....	36
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	38
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	40
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	47
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ.....	49
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	50
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА .....	59
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ .....	76
АКТИВ ЗА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ .....	79
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	82
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	90
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	92
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА .....	98
ПЕДАГОГ ШКОЛЕ.....	98
БИБЛИОТЕКАР .....	119
ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА ШКОЛЕ.....	125
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	125
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	133
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	136
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	143
ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.....	164
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	168
ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	170
ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА .....	172
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗМЕЊЕНИМ УСЛОВИМА РАДА .....	192
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА .....	198
ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА.....	201
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ .....	204
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	206

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ .....	207
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ .....	230
ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА.....	232
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ .....	232
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	235
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ.....	239
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....	242
ДОПУНСКА НАСТАВА .....	242
ДОДАТНА НАСТАВА .....	243
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	245
СЕКЦИЈЕ И ОСТАЛИ ВИДОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	246
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	247
ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА .....	248
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА.....	250
ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА .....	252
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ .....	254
РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА.....	255
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	256
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА .....	256
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ .....	258
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ .....	259
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА .....	260
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ .....	261
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА .....	263
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	263
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	264
РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	266
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА .....	267
РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ .....	271
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА.....	271

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА У ПРИПРЕМИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	272
ПРАЂЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА.....	275
ПРАЂЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	276
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	278
ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	278
ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ .....	282
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА .....	289
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	290
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....	292
ЗАКЉУЧАК .....	293

## ТАБЕЛАРНИ ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Пуни назив школе	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“
Адреса	14201 Бранковина
Телефон	014/272-116 014/272-611
Web-site	<a href="http://www.protamateja.edu.rs">www.protamateja.edu.rs</a>
E-mail	<a href="mailto:protab@ptt.rs">protab@ptt.rs</a>
Дан школе	26. фебруар
Број ученика	175
Смене у школи	Преподневна смена
Број издвојених одељења	4

## МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основну школу „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини чини матична школа и четири издвојена одељења: у Голој Глави, Бабиној Луци, Котешници и Јошеви. Школа у Бранковини се налази у центру села, у саставу Културно-историјског комплекса, у коме се налазе и Музеј Ненадовића и стара школа Десанке Максимовић. Школа се састоји од два објекта, за млађе и старије разреде. У непосредној близини је и одељење предшколске установе у коме је организован целодневни боравак деце и предшколски програм. Школа је изграђена 1957. године.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Просторије за припрему	2		+	
3	Тоалет	2		+	
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>196m<sup>2</sup></b>			

Ред. број	Назив објекта Зграда за старије разреде	Број учионица	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	4		+	
2	Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет)	1		+	
3	Спољна сала	1		+	
4	Помоћне просторије (архив, помоћни радници)	2		+	
5	Библиотека и читаоница	1		+	
6	Наставничка канцеларија	1		+	
7	Канцеларије за директора, секретара,библиотекара, рачуноводство, стручне службе	5		+	
8	Котларница	1		+	
9	Тоалет	1		+	
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>642 m<sup>2</sup></b>			

Издвојено одељење у Голој Глави удаљено је 10 км од матичне школе. Школа је изграђена 1964. године.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе и старије разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	6		+	
2	Учионица за предметну наставу (Дигитални кабинет)	1		+	
3	Наставничка канцеларија	1		+	
4	Тоалет	1		+	
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>345 m<sup>2</sup></b>			

У помоћном објекту се налази спољна учионица за физичко и здравствено васпитање, библиотека, трпезарија, обданиште, 2 стана за просветне раднике и подрум за огрев. Укупна квадратура помоћног објекта је **240m<sup>2</sup>**. Заједно, главна школска зграда и помоћни објекат имају **585m<sup>2</sup>**. У школском дворишту се налазе спортски терени и бунар из кога се школа снабдева водом.

Издвојено одељење у Бабиној Луци је удаљено од матичне школе 5 км. Школа је изграђена 1945. године.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Помоћна просторија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>266m<sup>2</sup></b>			

У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм.



Издвојено одељење у Котешници је удаљено 20 км од матичне школе. Објекат је монтажног типа. Школа је изграђена 1980.године.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
4	Трпезарија	1		+	
5	Просторија за огрев	1		+	
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>191 m<sup>2</sup></b>			

Стан за просветног радника се не користи. У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм.

Издвојено одељење у Јошеви је удаљено 26 км од матичне школе. Школа је изграђена 1945.године. У последњих неколико година је комплетно реновирана.

Ред. број	Назив објекта: Зграда за млађе разреде	Број просторија	Ниво опремљености објекта		
			добар	средњи	лош
1	Учионице за разредну наставу	2		+	
2	Наставничка канцеларија	1		+	
3	Тоалет	1		+	
<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>		<b>153 m<sup>2</sup></b>			

Стан за просветне раднике се не користи. У једној од учионица се реализује припремни предшколски програм. Двориште је уређено уз помоћ родитеља.

И ове школске године постоји одељење продуженог боравка у матичној школи у Бранковини. Радно време продуженог боравка је у току првог полугодишта било од 11.00 до 15.00 часова. У продужени боравак је уписано укупно 26 ученика, а због актуелне епидемиолошке ситуације у боравку је максимално боравило 14 ученика. У продуженом боравку ученицима се нуди додатни рад са учитељицом на утврђивању пређеног градива, помоћ око израде домаћих задатака, развој креативности, маштовитости и стваралаштва, учествовање у спортским и културним активностима школе као и развијање радних и хигијенских навика, другарских односа, упознавање са правилима понашања на различитим местима и у различитим ситуацијама. У оквиру продуженог боравка реализују се активности у оквиру пројекта „Покренимо нашу децу“.

Поред редовног одржавања школских објеката, велика пажња се поклања набавци наставних средстава, а све у циљу осавремењавања наставног процеса. Проблеми због нерегулисаног водоснабдевања знаменитог места Бранковина су привремено премошћени набавком каца за воду за млађе и старије разреде

Материјално-техничка база наставе се у односу на Норматив наставних средстава за основну школу изузетно побољшала и сада школа поседује у великој мери наставна средства за реализацију квалитетне наставе. Као слабост у извођењу наставе је и недостатак кабинета за предметну наставу. Велики недостатак је непостојање физкултурне сале, како је школа под заштитом Завода за заштиту споменика културе Града Ваљева градња и надоградња школског објекта није дозвољена. Матична школа је део Културно-историјског комплекса ресурси локалне средине су изузетно богати. Наши ученици су у могућности да током целе године посећују ова места и наставу из бројних предмета изводе упрво у поменутиим објектима и локалитетима.

Р.бр	Назив наставног средства	Количина	Употребљиво
1.	Касетофон	10	5
2.	Телевизор у боји	1	-
3.	ДВД	1	-
4.	Синтисајзер	1	1
5.	Пројектор са платном	2	2
6.	Микроскоп	2	1
7.	Штампач	10	10
8.	Рачунар	20	10
9.	Звучници	4	4
10.	Интерактивна табла	1	1
11.	Дигитална учионица - рачунари	15+5	15+5
12.	Скенер	2	2
13.	Фотокопир апарат	4	4
14.	Дигитални фотоапарат	1	1
15.	Лап-топ	18	16
16.	Глобус	1	1
17.	Географске карте	14	14
18.	Беле табле	16	16

### Промене

Кроз реализацију пројекта у сарадњи са Каритасом школа је обезбедила млађим и старијим ученицима матичне школе и издвојених одељења спортске реквизите за отворни и затворени простор.

## КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

### ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

РБ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА	ГОД. СТАЖА	Ради у другој школи
1.	<b>Александра Радовановић,</b> наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност/ Грађанско васпитање	+	9	-
2.	<b>Светлана Мојић,</b> наставник српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	+	9	-
3.	<b>Ивана Лазић,</b> наставник енглеског језика	Енглески језик	-	6	-
4.	<b>Ленка Срећковић,</b> наставник енглеског језика	Енглески језик	-	13	+
5.	<b>Љиљана Ђурић,</b> наставник руског језика	Руски језик	+	33	+
6.	<b>Александар Ђурђевић,</b> наставник историје	Историја	-	0	-
7.	<b>Милош Милутиновић,</b> наставник историје	Историја	+	3	+
8.	<b>Гордана Крсмановић,</b> наставник географије	Географија	+	19	+
9.	<b>Иван Бабић,</b> дипл.инжењер менаџмента	Математика	-	7	-
10.	<b>Гордана Радојичић,</b> дипл.инжењер металургије	Математика	-	22	-
11.	<b>Весна Бранковић,</b> наставник информатике и техничког	Информатика и рачунарство, Техника и технологија	+	19	-
12.	<b>Милица Пиваљевић,</b> струковни предавач	Физика, Техника и технологија	-	3	+

13.	<b>Милена Гођевац,</b> наставник хемије	Хемија	+	6	+
14.	<b>Јелена Јовановић Цветановић</b> наставник биологије	Биологија (породиљско одсуство)	-	1	-
15.	<b>Ивана Ребић</b> наставник биологије	Биологија (замена)	-	0	+
16.	<b>Немања Радојичић,</b> наставник ликовног	Ликовна култура	+	14	+
17.	<b>Александар Стајић,</b> наставник саксофона	Музичка култура	-	13	+
18.	<b>Гроздана Алексић,</b> наставник физичког и здравственог васпитања	Физичко васпитање и здравствено васпитање, ОФА	+	24	-
19.	<b>Биљана Крсмановић,</b> наставник физичког и здравственог васпитања	Физичко васпитање и здравствено васпитање, ОФА	+	21	+
20.	<b>Ненад Јовановић,</b> вероучитељ	Веронаука	-	16	-
21.	<b>Небојша Драјић,</b> дипл. теолог	Веронаука	-	0	-

## РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р.Б.	НАСТАВНИК	ЛИЦЕНЦА	ГОД.СТАЖА	РАЗРЕД
1.	<b>Гордана Ацић,</b> наставник разредне наставе	+	32	Први разред Бранковина
2.	<b>Татјана Бојанић,</b> наставник разредне наставе	+	28	Други разред Бранковина
3.	<b>Горан Стојановић,</b> наставник разредне наставе	+	27	Трећи разред Бранковина
4.	<b>Жаклина Ацић,</b> наставник разредне наставе	+	28	Четврти разред Бранковина
5.	<b>Катарина Јанковић,</b> наставник разредне наставе	+	18	2,3,4 разред Котешница

6.	<b>Љиљана Пајић,</b> наставник разредне наставе	+	27	1,2,3 разред Јошева
7.	<b>Снежана Бирчанин,</b> наставник разредне наставе	+	21	1 и 3 разред Гола Глава
8.	<b>Видосав Нешић,</b> наставник разредне наставе	-	38	2 и 4 разред Гола Глава
9.	<b>Драган Добрисављевић,</b> наставник разредне наставе	+	17	1 - 4 разред Бабина Лука
10.	<b>Катарина Синђић,</b> наставник разредне наставе	+	13	Продужени боравак

## НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

### Управа школе

Р.Б.	Име и презиме	Лиценца	Год.стажа	Радно место
1.	Мирјана Ђурђевић	+	17	директор
2.	Бојана Лаловић- Милановић 50% радног времена	+	10	библиотекар/ помоћник директора
3.	Биљана Вукашиновић	+	8	педагог
4.	Милан Ђурић	+	13	секретар
5.	Мира Бошковић	-	20	шеф рачуноводства
6.	Вида Митровић 50% радног времена	+	42	административни радник
7.	Зоран Петровић	-	10	педагошки асистент
8.	Јелена Бељић 50% радног времена	-	1	Секретар/ од јуна
9.	Босиљка Јовановић 50% радног времена	-	0	Секретар/ од јуна

### Помоћни радници

Р.Б.	Име и презиме	Радно место	Год.стажа	Место
1.	Драган Тешић	домар/мајстор одржавања	26	Бранковина
2.	Рада Лазаревић	помоћни радник	17	Бранковина
3.	Силвана Дамјановић	помоћни радник	24	Бранковина
4.	Милена Радојичић	помоћни радник	25	Бранковина
5.	Биљана Трипковић 50% радног времена	помоћни радник	6	Гола Глава
6.	Драган Марковић	помоћни радник	19	Гола Глава
7.	Славица Мирковић 60% радног времена	помоћни радник	10	Бабина Лука
8.	Елза Грујичић 50 % радног времена	помоћни радник	2	Јошева
9.	Весна Којић 60% радног времена	помоћни радник	24	Котешница

## УЧЕНИЦИ

### БРОЈНО СТАЊЕ

#### БРАНКОВИНА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЛЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	13	10	3	1
II	16	11	5	1
III	5	3	2	1
IV	17	8	9	1
I-IV	51	32	19	4
V	16	10	6	1
VI	18	9	9	1
VII	13	7	6	1
VIII	13	6	7	1
V-VIII	60	33	28	4
<b>I-VIII</b>	<b>111</b>	<b>64</b>	<b>47</b>	<b>8</b>

### ГОЛА ГЛАВА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАЦИ	ДЕВОЈЧИЦЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	2	2	0	2
II	5	3	2	
III	2	0	2	
IV	2	1	1	
<b>I-IV</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
V	10	5	5	1
VI	8	3	5	1
VII	8	3	5	1
VIII	8	5	3	1
<b>V-VIII</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
<b>I-VIII</b>	<b>45</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>6</b>

Комбинација у млађим разредима 1 и 3 разред (4 ученика), 2 и 4 разред (7 ученика)

### БАБИНА ЛУКА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	1	0	1	1
II	4	1	3	
III	1	0	1	
IV	2	0	2	
<b>I-IV</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

Неподељено одељење (комбинација први, други, трећи и четврти разред)

### КОТЕШИЦА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	0	0	0	1
II	2	0	2	
III	1	0	1	
IV	1	1	0	
<b>I-IV</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Неподељено одељење (комбинација други, трећи и четврти разред)

### ЈОШЕВА

РАЗРЕД	Број ученика	БРОЈ УЧЕНИКА		БРОЈ ОДЕЉЕЊА
	Укупно	дечаци	девојчице	
I	2	1	1	1
II	3	0	3	
III	2	1	1	
IV	0	0	0	
<b>I-IV</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Неподељено одељење (комбинација први, други, трећи разред)

### УКУПНО

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА		Укупно	Број одељења
	м	ж		
Први	13	5	18	1+3*
Други	15	15	30	1+4*
Трећи	4	7	11	1+4*
Четврти	9	12	21	1+2*
Пети	15	11	26	2
Шести	12	14	26	2
Седми	10	11	21	2
Осми	11	10	21	2
	<b>89</b>	<b>85</b>	<b>174</b>	<b>17</b>

\* У склопу комбинованог/неподељеног одељења



## РАСПОРЕД УЧЕНИКА ПО ИЗБОРНОМ ПРЕДМЕТУ

Разред	Верска	Грађанско
1/1	11	2
2/1	16	-
3/1	5	-
4/1	17	-
5/1	13	3
6/1	17	1
7/1	11	2
8/1	7	6
1-3/2	4	-
2-4/2	7	-
5/2	10	-
6/2	8	-
7/2	8	-
8/2	8	-
1-4/3	8	-
2-4/4	4	-
1-3/5	7	-
<b>Укупно</b>	<b>161</b>	<b>14</b>

## БРОЈ УЧЕНИКА ПРЕМА УЧЕЊУ СТРАНИХ ЈЕЗИКА, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ, СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	БРОЈ УЧЕНИКА
Енглески језик	175
Руски језик	93
Француски језик	1
Чувари природе	3
Народна традиција	19
Православни катехизис	163
Грађанско васпитање	12
Цртање сликање вајање	78
Свакодневни живот у прошлости	16

## УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

Релација	Разред	Број ученика
Вис-Бранковина	5	6
	6	8
	7	6
	8	3
	<b>укупно</b>	<b>23</b>
Бабина Лука-Бранковина	1	2
	5	1
	6	2
	7	2
	<b>укупно</b>	<b>7</b>
Слатина I-Бранковина	6	2
	<b>укупно</b>	<b>2</b>
Козличкић-Бранковина	4	3
	5	2
	<b>укупно</b>	<b>5</b>
Јеремића капија-Гола Глава	3	1
	6	1
	7	2
	<b>укупно</b>	<b>4</b>
Матића куће-Гола Глава	7	1
	<b>укупно</b>	<b>1</b>
Панића сокак-Гола Глава	5	2
	6	1
	8	1
	<b>укупно</b>	<b>4</b>
Споменик у Јаутини-Гола Глава	4	1
	5	5
	6	4
	7	2
	8	1
	<b>Укупно</b>	<b>13</b>

Школа Котешница-Гола Глава	5	1
	6	1
	7	1
	8	2
	<b>укупно</b>	<b>5</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>64</b>

**Закључак:** Број ученика путника 36.57 % у односу на укупан број ученика. То значајано отежава организацију ваннаставних активности, као и реализацију других садржаја јер је превоз организован непосредно после завршетка 6 часа.

## УЧЕНИЦИ РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

### Бранковина

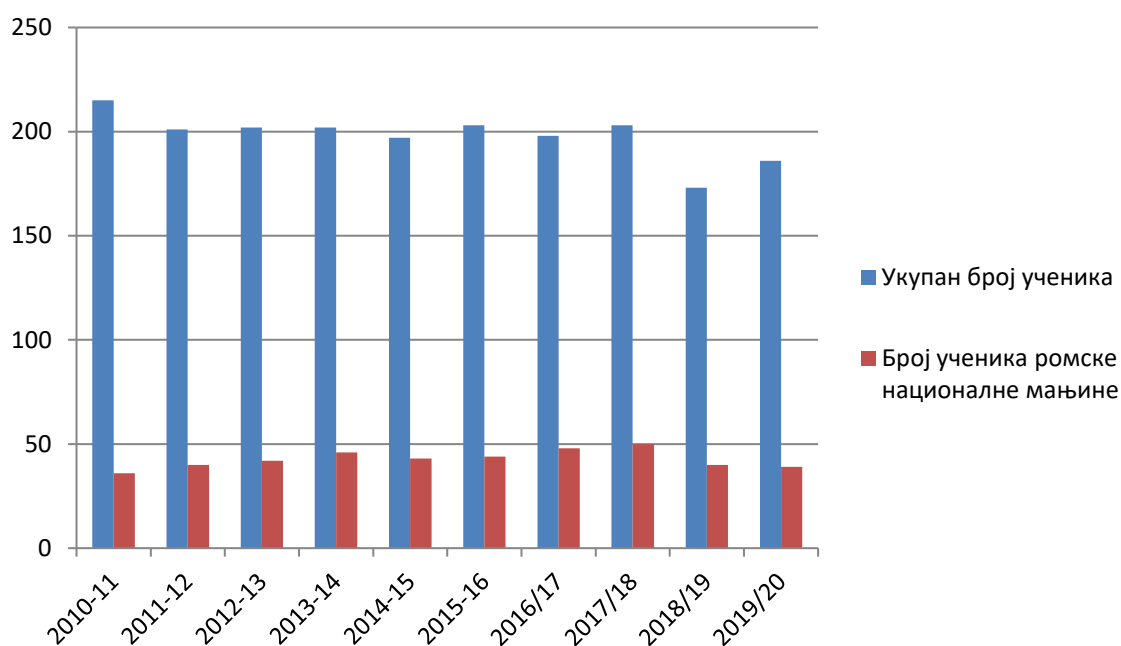
Разред	Девојчице	Дечаци	Свега
1	2	1	3
2	2	1	3
3	1	3	4
4	2	5	7
5	5	3	8
6	3	2	5
7	3	3	6
8	4	0	4
<b>Укупно</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>39</b>

Анализа за период 2010/2011 до 2020/2021

Ученици ромске националне мањине

Школска година	Укупан број ученика	Број ученика ромске националне мањине
2010-11	215	36
2011-12	201	40
2012-13	202	42
2013-14	202	46
2014-15	197	43
2015-16	203	44
2016/17	198	42
2017/18	203	52
2018/19	173	44
2019/20	186	39
2020/21	175	39

Табела :Укупан број ученика и број ученика ромске националне мањине



Графички приказ односа укупног број ученика и број ученика ромске националне мањине

Школска година	Број ученика ромске националне мањине 8.разред	Број ученика ромске националне мањине уписали средњу шк.	Број ученика ромске националне мањине завршили средњу шк
2010-11	1	0	0
2011-12	6	2	0
2012-13	6	6	2
2013-14	1	0	0
2014-15	4	2	2
2015-16	5	5	2
2016/17	1	0	0
2017/18	10	9	
2018/19	8	8	
2019/20	3	3	
2020/21	5	4	

#### Напомена:

Као подршка ученицима ромске националне мањине у школи ради педагошки асистент, који је укључен у рад тимова због бољег каријерног вођења и превенције раног напуштања школовања, као и смањења броја изостанака код ученика ромске националне мањине који представља један од битних фактора слабијих постигнућа.

У оквиру приказаног периода седам ученика понављало годину (углавном је разлог велики број изостанака). На разредни испит је изашло деветнаест ученика (троје из млађих разреда и 16 из старијих, два ученика преведена из првог у други разред). Деветнаест ученика су били у азилу у протеклих десет година.

За овај исти период четири ученика су раније напустили школу од тога су две ученице (удаја).

Ученици осмог разреда су корисници афирмативних мера приликом уписа у средњу школу. За упис се опредељују углавном за Средњошколски центар Коцељева. До сада ученици који су завршили средњу школу стекли су звања: машинског техничара, фризера, физиотерапеута, машинбравара и аутомеханичара.

## УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД

Број ученика који су тестирани за полазак у први разред ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ је 17.

Дечаци	Девојчице
8	9

### Структура родитеља

ОШ		Средња Школа 3		Средња Школа 4		ВШС		ВСС		Запослен		Незапослен	
отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
9	4	5	6	2	5	0	1	0	1	9	7	7	10

### Постигнуће ученика на тесту

Група	Број ученика
I A	-
II B	1
III C	4
IV D	9
V E	3

### Здравствени проблеми ученика

Логопедски проблеми	Офтамолошки проблеми	Физијатријски проблеми	Проблеми са плућним функцијама	Остало
2	-	1	-	2

**Закључак:** Број тестиране деце је 17. У први разред у Матичној школи креће 8 ученика, 3 ученика ИО Гола Глава, 4 ученика у ИО Јошева, један ученик у ИО Бабина Лука и један ученик у ИО Котешица. Два ученика су припадници ромске националне мањине. Два ученика има логопедске проблеме, за једног ученика препорука из предшколске установе за прилагођавање наставног материјала. Два ученика имају проблем са социјализацијом (одвајање од родитеља). 51,25 % родитеља је незапослено, 40% има завршену основну или непотпуну основну школу, док вишу или високу стручну спрему има 6% родитеља.

## УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

### ПРВИ РАЗРЕД

Од укупно 18 ученика, 5 ученика је у потпуности савладало наставне садржаје, 6 ученика уз малу помоћ, 4 ученика уз већу помоћ, 3 ученика веома отежано прате наставу (За те ученике предвиђено је да се, уз сагласност родитеља, покрене процедура за укључење у ИОП-2 програм). Сви ученици имају примерно владање.

### УЧЕНИЦИ ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА

Разред	Позитивни	Одличан	Врло добар	Добар	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Укупно
2/1	16	6	7	1	2	-	-	16
2/2	5	2	3	-	-	-	-	5
2/3	4	-	4	-	-	-	-	4
2/4	2	1	1	-	-	-	-	2
2/5	3	2	1	-	-	-	-	3
<b>збир</b>	<b>30</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	<b>30</b>
3/1	5	1	1	1	2	-	-	5
3/2	2	-	2	-	-	-	-	2
3/3	1	-	1	-	-	-	-	1
3/4	1	-	1	-	-	-	-	1
3/5	2	-	2	-	-	-	-	2
<b>збир</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	<b>11</b>
4/1	17	11	3	2	1	-	-	17
4/2	2	-	1	1	-	-	-	2
4/3	2	1	1	-	-	-	-	2
4/4	1	1	-	-	-	-	-	1
4/5	0	-	-	-	-	-	-	0
<b>збир</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-	-	<b>22</b>
<b>укупно</b>	<b>63</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-	-	<b>63</b>

**Закључак :** од укупног броја ученика од 2. до 4.разреда одличних је 39.7%, врлодобрих 44.4%, добрих 7.95% и довољних 7.95%. У односу на прошлу годину то је 7% мање одличних ученика, 13,75% више врлодобрих,11.4% мање добрих,4,72% више довољних

### Средња оцена по предметима

-Други разред-

Разред / предмет	2/1	2/2	2/3	2/4	2/5	просек
српски језик	3,56	3,8	3,5	3,5	4,67	3,81
енглески језик	4,25	4,6	4,25	4,5	4	4,32
математика	3,38	4,2	3	3	4	3,52
свет око нас	3,88	4,4	3,25	4	4,33	3,97
ликовна култура	4,5	5	5	5	5	4,9
музичка култура	3,94	5	5	5	5	4,79
физичко васпитање	4,56	5	4	5	5	4,71
Просек	4,01	4,57	4	4,29	4,57	4,29

**Закључак:** Просечан успех у четвртном разреду 4,29. Ученици имају највиши просек из ликовне културе 4,9 а најнижи из математике 3,52. Одељења из Голе Главе и Јошеве имају највећи просек.

-Трећи разред-

Разред /предмет	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	просек
Српски језик	2,8	3	4	3	3	3,16
Енглески језик	3,2	4	4	4	3,5	3,74
Математика	2,8	3	4	3	3,5	3,26
Природа и друштво	3	3	4	4	3	3,4
Ликовна култура	3,6	4,5	5	5	4	4,42
Музичка култура	3	3,5	5	5	4	4,1
Физичко васпитање	4,2	5	5	5	5	4,84
Просек	3,23	3,71	4,43	4,14	3,71	3,84

**Закључак:** Просечан успех у трећем разреду је 3,84. Ученици имају највиши просек из физичког васпитања 4,97 а најнижи из српског језика 3,85. Одељење из Бабине Луке има највећи просек.



-Четврти разред-

Разред / предмет	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	просек
Српски језик	4	3	4,5	4	-	3,88
Енглески језик	3,41	2,5	4,5	5	-	3,85
Математика	3,82	3	4	5	-	3,95
Природа и друштво	4,18	3,5	4,5	5	-	4,29
Ликовна култура	4,76	5	5	5	-	4,94
Музичка култура	4,65	5	5	5	-	4,91
Физичко васпитање	4,88	5	5	5	-	4,97
Просек	4,25	3,86	4,64	4,86	-	4,4

**Закључак :** Просечан успех у четвртом разреду 4,4. Ученици имају највиши просек из физичког васпитања 4,97 а најнижи из енглеског језика 3,85. Одељење из Котешице има највећи просек.

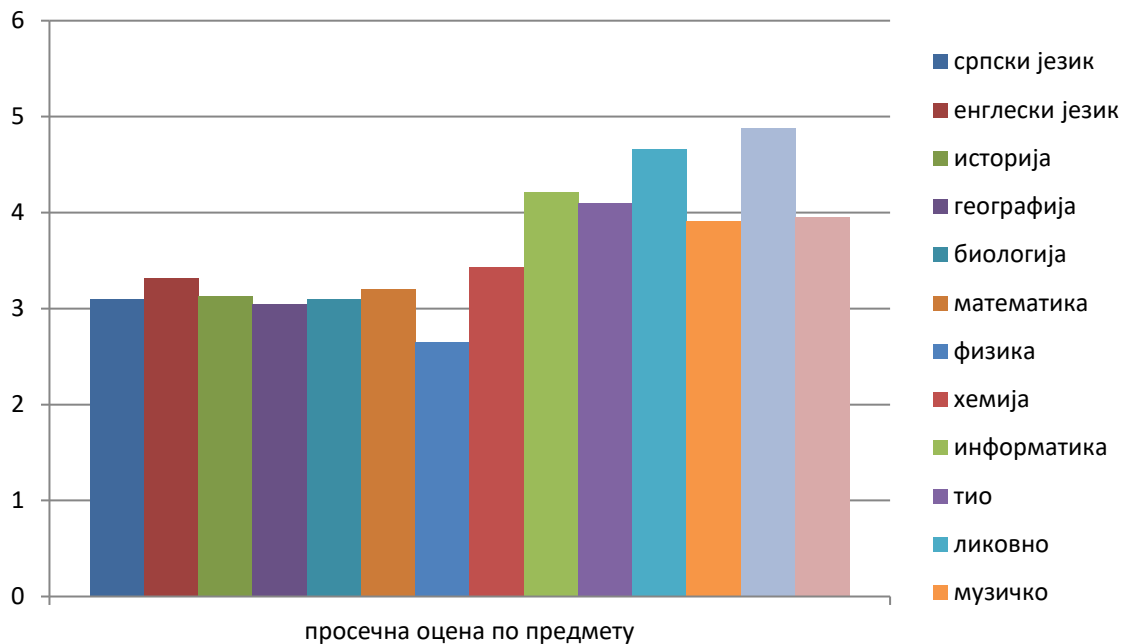
УЧЕНИЦИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Разред	Позитивни	Одличан	Врло добар	Добар	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Укупно
5/1	16	1	3	9	3	-	-	16
5/2	10	5	4	1	-	-	-	10
<b>збир</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	-	-	<b>26</b>
6/1	18	3	6	9	-	-	-	18
6/2	8	2	6	-	-	-	-	8
<b>збир</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	-	-	-	<b>26</b>
7/1	13	-	7	3	3	-	-	13
7/2	8	2	4	2	-	-	-	8
<b>збир</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	-	-	<b>21</b>
8/1	13	5	3	3	2	-	-	13
8/2	8	3	3	2	-	-	-	8
<b>збир</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	-	-	<b>21</b>
<b>Укупно</b>	<b>94</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	-	-	<b>94</b>

**Закључак:** Од укупно броја ученика 100% је позитивно од тог броја: одличних 22.34%, врлодобрих 38.3, добрих 30.85%, довољних 8.51%, .У односу на прошлу годину 6,31% мање одличних, 3.71% мање врлодобрих, 7,25% више добрих ученика и 4,28% више довољних.

**Просек по предметима – старији разреди**

<b>Предмет</b>	<b>5/1</b>	<b>5/2</b>	<b>6/1</b>	<b>6/2</b>	<b>7/1</b>	<b>7/2</b>	<b>8/1</b>	<b>8/2</b>	<b>Просечна оцена</b>
<b>Српски језик</b>	2.44	3.7	2.94	3.38	2.92	3.5	3.15	3.5	<b>3.19</b>
<b>Енглески језик</b>	2.75	3.4	3.06	3.62	2.85	3.25	3.23	4.12	<b>3,29</b>
<b>Историја</b>	2.5	3.4	2.78	3.62	2.77	3	3.23	3.25	<b>3.07</b>
<b>Географија</b>	2.69	3.7	3.22	4	2.62	3.38	3.46	4	<b>3,38</b>
<b>Биологија</b>	2.5	3.8	2.89	3.5	2.92	2.88	3.46	3.88	<b>3,23</b>
<b>Математика</b>	2.44	3.7	2.61	3.75	2.46	3.12	3.15	4	<b>3,15</b>
<b>Физика</b>			2.28	3	2.23	2.38	2.92	4.62	<b>2,91</b>
<b>Хемија</b>					2.85	3.12	3.38	4.75	<b>3,53</b>
<b>Информатика</b>	3.69	4.7	3.61	5	4.08	4.5	3.85	5	<b>4,3</b>
<b>Тео</b>	3.69	4.7	3.72	4.25	3.69	4.75	4.15	4.5	<b>4,18</b>
<b>Ликовно</b>	4.19	5	4.39	5	4.31	5	4.54	5	<b>4,68</b>
<b>Музичко</b>	2.25	4.5	3.83	4.88	3.23	4.5	4.08	4.5	<b>3,97</b>
<b>Физичко</b>	4.88	5	5	5	4.69	5	4.61	5	<b>4,89</b>
<b>Руски језик</b>	3.06	4.6	3.56	4.25	3.54	4	3.77	4.25	<b>3,88</b>
<b>Општи просек</b>	<b>3.09</b>	<b>4.18</b>	<b>3.49</b>	<b>4.16</b>	<b>3.34</b>	<b>3.82</b>	<b>3.74</b>	4.17	<b>3,76</b>



**Закључак:** Просечан успех на нивоу школе је 3,76. Најуспешније одељење је 5/2 са просеком 4,18. Одељење 5/1 је са најслабијим просеком је 3,09. Са одељењем 5/1 се од почетка школске године ради појачано. Сви ученици анкетирани у вези општих навика и техника учења. Након анализе одржано предавање „Учење учења“ као и радионица пажње и концентрације. Ученици су били најуспешнији из предмета Физичко и здравствено васпитање са просечном оценом 4,89. Физика је предмет са најнижим просеком 2,91.

## ВЛАДАЊЕ

Разред	Примерено	Укупно
1/1	13	13
2/1	14	14
3/1	5	5
4/1	16	16
5/1	16	16
5/2	10	10
6/1	18	18
6/2	8	8
7/1	13	12
7/2	8	8
8/1	13	13
8/2	8	8
1-3/2	4	4
2-4/2	7	7
1-4/3	8	8
2-4/4	4	4
1-3/5	7	7
<b>Укупно</b>	<b>175</b>	<b>174</b>

**Закључак:** Од укупно 175 ученика 174 ученик има примерено владање. Ученици су показали висок степен дисциплине и одговорности у специфичним околностима у којима су се нашли због пандемије. Високо мотивисан за редовно одвијање наставе поштовали су све епидемиолошке мере. Два ученика имала укор одељенског старешине са смањеном оценом из владања због недисциплине на часу и током одмора. До краја школске године понашање једног ученика исправљену уз појачан рад одељенских старешина и стручне службе. Другом ученику остављена смањена оцена из владања уз препоруку и савет родитељима на шта да обрате пажњу током летњег распуста.

## ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Одељење	Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	По ученику
1/1	1237				95,15
2/1	828				51,75
3/1	642				128,4
4/1	382				22,47
1-3/2	86				21,5
2-4/2	57				8,14
1-4/3	129				16,13
2-4/4	121				30,25
1-3/5	247				35,29
<b>Збирно млађи</b>	3729				45,85
5/1	1004				62,75
5/2	265				26,5
6/1	716				39,83
6/2	278				34,75
7/1	656				50,46
7/2	533				66,63
8/1	735				56,54
8/2	387				48,38
<b>Збирно старији</b>	4574				50,12
<b>Укупно</b>	<b>8303</b>	-	-	-	<b>47,98</b>

**Закључак:** у односу на прошлу годину направљено је 3397 мање изостанака. Одељење са највећи бројем изостанака по ученику је 3/1, а са највећим бројем изостанака по одељењу је 1/1. Мањи број изостанака имају ученици ИО. На смањен број изостанака утицало је и реализација наставе на даљину.

## Бак генерације ученица Вања Штулић

### Вукова диплома :

Вања Штулић

Лазар Домчић

Ивана Трипковић

### Специјалне дипломе

Ученик	Предмет
Вања Штулић 8/1	Српски језик
Лазар Домчић 8/2	Српски језик
	Географија
	Историја
	Хемија
Ивана Трипковић 8/2	Српски језик
	Физика
	Ликовна култура
	Физичко васпитање

## РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

### Табеларни приказ успеха на завршном испиту у задњих шест година

Завршни испит	Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
2020/2021	6.92	5.56	8.54	7
2019/2020	6.14	4.25	7.18	5.86
2018/2019	5.94	3.64	6.09	5,22
2017/2018	6.82	3.98	5.19	5,33
2016/2017	7.08	5.28	7.45	6,6
2015/2016	4,28	6,30	7,04	5,87
2014/2015	5,03	3,32	5,69	4,68

**Закључак:** На завршном испиту који су ученици полагали ове школске године просечан број бодова укупно гледано као и број бодова остварених на комбинованом тесту, од 2014/2015 школске године је највећи

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Активности	Време реализације	Начин реализације	Процена успешности
Израда плана припремне наставе	Септембар	Израда плана припремне настав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године.	Веома успешно
Мотивисање ученика	Октобар	Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит.	Веома успешно
Реализација часова	Октобар-јун	Индивидуални приступ у оквиру мањих група.	Веома успешно
Процена области укључених у припремну наставу и корекција	Март/април	Пробни завршни – анализа, корекција планова уколико је потребно.	Веома успешно
Праћење ефеката	Мај-јул	Закључне оцене на крају године, број бодова на завршном испиту.	Веома успешно

**Закључак:** Ученици 8/1 и 8/2 су похађали припремну наставу у складу са начинима реализације наставе. Током наставе на даљину, часови су одржавани путем Гугл учионице и Гугл мита. Када су часови реализовани у школи, материјал је постављан на Гугл учионицу по потреби ученика како би им био лако доступан. Одржан је планиран број часова припремне наставе ( из појединих предмета и душло више од предвиђеног). Са ученицама су урађени сви задаци из Збирке задатака за завршни испит, вршена је систематизација градива и обнављање сви задаци су рађени по нивоима. Након пробног испита, урађена је анализа резултата и више су се радиле области из којих су ученици имали најслабија постигнућа.

## РАСПОРЕД УЧЕНИКА У ПРВОМ УПИСНОМ КРУГУ

Жеља	1	2	3	4/5/6	Укупно	Проценти
Пољопривредна школа	2				2	9.5%
Економска школа	2			2	4	19%
Техничка школа	4	1			5	24%
Медицинска школа	3			1	4	19%
Гимназија	1				1	4.5%
Музичка школа	1					4.5%
Коцељева средњошколски центар	4				4	19%
Укупно	17	1		3	21	100%
Проценти	81%	4.5%		14.5%		100%

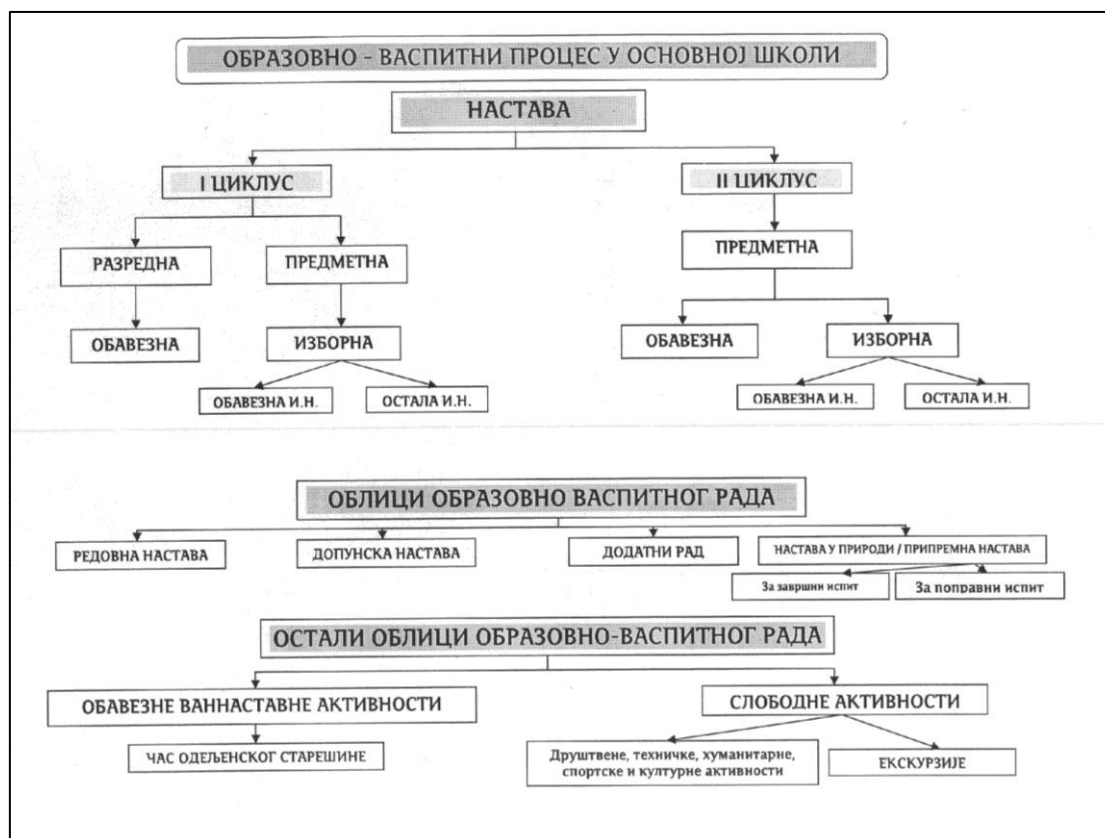
**Закључак:** 21 ученик приступио завршном испиту од тог броја 20 ученика исказало жељу за наставком школовања. 81% ученика уписало прву жељу па можемо рећи да су ученици ускладили своје жеље и могућности. У Техничку школу уписана четвртина ученика, за њом следе медицинска, економска и средњошколски центар Коцељева са истим бројем ученика. Један ученик имао директан упис у музичку школу. Један ученик који је завршио претходне школске године ушао у прерасподелу за ову школску годину. Један ученик уписан у другом уписном кругу.

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



## ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ ТАБЕЛА





## ПРОМЕНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ ПРОЦЕСА

На почетку школске године сходно препорукама и материјално-техничким условима које школа поседује као и уз сагласности родитеља које су се прикупиле школа је наставу организовала за ученике од 1-4. разреда свакодневно у школи кроз непосредан ов рад у неподељеним групама уз примену свих епидемиолошких мера.

За ученике од 5-8 разреда настава је организована по основном моделу на почетку школске године. Током првог полугодишта због измене у броју присутних ученика (родитељи су се определили да децу врате са он лине наставе на редовну наставу) одељење шестог рада иде по комбинованом моделу.

Од 30. новембра због епидемиолошке ситуације сви ученици старијих разреда прешли на наставу на даљину.

## РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ

Време извођења	Планирана активност	Носиоци посла
05-11.10 2020	Дечија недеља	Колектив школе
21.10. 2020	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Колектив школе
08.11.2020	Дан просветних радника	Колектив школе
11.11. 2020	Дан примирја у Првом светском рату	Професори историје
27.01. 2021	Обележавање Светог Саве	Колектив школе
јануар	Подела књижица на крају првог полугодишта	Одељенске старешине
15-16.02. 2021	Дан државности Републике Србије	Одељенске старешине
26.2.2021	Дан школе	Колектив школе
08.03. 2021	Обележавање осмог марта пригодном изложбом	Тим за културне и јавне делатности
22. 04. 2021	Дан сећања на жртве холокауста	Одељенске старешине
2.5.2020	Васкрс	Учитељи у сарадњи са вероучитељем
9.05.2021	Дан победе	Одељенске старешине
јун.2020	Представа и забава за ученике четвртог разреда	Актив четвртог разреда
јун.2020	Представа и забава за ученике и родитеље првог разреда	Актив четвртог разреда
Јун 2020	Матурско вече за ученике осмог разреда	Колектив школе

**Напомена:** Све активности реализоване у складу са епидемиолошким мерама. Није реализована активност „Најмлађи за најмлађе“ у првом полугодишту. У другом полугодишту нису реализоване планиране екскурзије млађих и старијих разреда.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

Због епидемиолошке ситуације дошло је до измена у раду и времену реализације планова.

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20), „петак, 29. јануара 2021. године” замењују се речима: „петак, 18. децембра 2020. године”. т. 3. и 4. мењају се и гласе: „Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 8. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 22. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.” У члану 6. став 3. мења се и гласи: „Зимски распуст почиње у понедељак, 21. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2021. године.” У ставу 5. речи: „у понедељак, 21. јуна 2021. године” замењују се речима: „у среду, 23. јуна 2021. године.” Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у среду, 23. јуна 2021. године, у четвртак, 24. јуна 2021. године и у петак, 25. јуна 2021. године.”

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### ШКОЛСКИ ОДБОР

У току школске 2020/21. године одржано је седам седница Школског одбора. Школски одбор је радио према усвојеном плану и програму и пословником о раду, разматрајући питања и доносећи одлуке и закључке у складу са овлашћењима која му припадају по Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о основном образовању и васпитању, Статуту школе и осталим законским и подзаконским актима.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<b>I Седница</b>	14.09.2020.	Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, стручни сарадници, координатори тимова	Записник, Годишњи план рада школе, усвојен Извештај о раду школе, усвојен Извештај о раду директора школе, усвојен Извештај о вредновању и самовредновању,
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину			
3. Усвајање Извештаја о раду школе за претходну школску годину			
4. Усвајање Извештаја о раду директора за претходну школску годину			

5. Усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању			донет нови План стручног усавршавања, усвојен Извештај о остваривању стручног усавршавања, Правилник о организацији и систематизацији послова у школи, усвојен Летопис школе
6. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/21. годину и усвајање Извештаја о његовом остваривању у претходној школској години			
7. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи			
8. Усвајање Летописа школе за школску 2019/20. године			
9. Разно			
<b>II Седница</b>	07.10.2020.	Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, шеф рачуноводства	Записник, измењен Финансијски план, Правилник о набавкама, измењен Школски програм, донет измењен План јавних набавки
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2. Усвајање измењеног Финансијског плана за 2020. годину			
3. Доношење Правилника о набавкама			
4. Доношење измена Школског програма за школску 2020/21. годину			
5. Доношење измењеног Плана јавних набавки школе за 2020. годину			
6. Разно			
<b>III Седница</b>	02.12.2020.	Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар	Записник, Анекс Годишњег плана рада школе
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину			
3. Разно			
<b>IV Седница</b>	24.02.2021.	Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, педагог, шеф рачуноводства	Записник, усвојен Извештаја о раду директора и Извештај о раду школе за полугодишњи период, усвојен Извештај о финансијском пословању
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2. Усвајање Извештаја о раду директора и Извештаја о раду школе за полугодишњи период школске 2020/21. године			
3. Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2020. годину			

4.Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине школе са стањем на дан 31.12.2020. године			школе,усвојен Извештај о извршеном попису имовине, успех и дисциплина ученика у првом полугодишту, усвојена Процедура прилагођавања новопридошних ученика
5.Успех и дисциплина ученика у првом полугодишту школске 2020/21. године			
6.Разно -усвајање Процедуре прилагођавања новопридошних ученика			
<b>V Седница (електронска)</b>	19.03.2021.	Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, педагог, шеф рачуноводства	Записник усвојен, једногласно усвојен измењен Финансијски план за 2021. Годину, једногласно усвојени Правилник о буџетском рачуноводству и Правилник о интерном финансијском управљању и контроли
1.Усвајање записника са претходне седнице			
2.Усвајање измењеног Финансијског плана за 2021. годину			
3.Доношење Правилника о буџетском рачуноводству и Правилника о интерном финансијском управљању и контроли			
3.Разно - осталих питања није било			
<b>VI Седница</b>	25.06.2021.	Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, педагог	Усвојен записник, Одлука о сагласности, Одлука о верификацији, Одлука о усвајању Школског програма
1.Усвајање записника са претходне седнице			
2. Молба Туристичког друштва „Љубомир Ненадовић“ Бранковина, Месна заједница Бранковина			
3. Верификација новог члана Школског одбора			
4. Усвајање новог Школског програма за четворогодишњи период			
5. Разно			
<b>VII Седница</b>	18.08.2021.	Директор, председник Школског одбора и чланови, секретар, педагог	Записник, извештај о резултатима Завршног испита за ученике 8. разреда у школској
1.Усвајање записника са претходне седнице			
2.Извештај о резултатима Завршног испита за ученике 8. разреда у школској 2020/2021. години			

3. Успех и дисциплина ученика на крају школске 2020/2021. године			2020/2021. години, извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2020/2021. године, упознавање са садржајем дописа МПНТР
4. Разно - допис МПНТР – Закључак 08 Бр.53-7048/2021-1 (Covid-19)			

Мирјана Ђурђевић, директор школе

## САВЕТ РОДИТЕЉА

У Савет родитеља школе бирао се по један представник родитеља, односно друго законског заступника ученика сваког одељења. Представници Савета родитеља се бирају сваке године. Надлежности савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. Закона образовања и васпитања. Свој рад Савет родитеља је обављао на седницама. Савет родитеља је своје предлоге, питања, ставове упућивао органу управљања, директору и стручним органима установе. У току школске 2020/21. године одржано је пет седница Савета родитеља.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<b>I Седница</b>	14.09.2020.	Директор, чланови Савета, секретар, педагог школе, шеф рачуноводства	Записник
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2. Конституисање новог сазива Савета родитеља, избор председника и заменика			
3. Избор представника Савета и његовог заменика у локални Савет родитеља			
4. Предлагање и избор представника у све обавезне тимове школе			
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/21. годину и Извештаја о самовредновању			
6. Разматрање Извештаја о раду школе и Извештаја о			

раду директора за претходну школску годину			
7. Осигурање ученика			
8. Програм екскурзија за школску 2020/21. годину			
9. Ђачки динар			
10. Разно: разматрање питања у вези са ужином ученика на почетку школске године			
<b>II Седница</b>	29.09.2020.	Директор, секретар, чланови Савета	Записник, понуде осигуравајућих кућа, изабрана понуда
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2. Избор понуда за осигурање ученика			
3. Разно			
<b>III Седница</b>	06.04.2021.	Директор, секретар, чланови Савета	Записник, сагласност родитеља на изабране уџбенике
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2. Избор уџбеника за школску 2021/22.			
3. Разно			
<b>IV Седница</b>	28.05.2021.	Директор, секретар, чланови Савета	Записник, донета одлука о коришћењу средстава од ђачког динара, важна обавештења у вези реализације пробног завршног и завршног испита у школској 2020/21. години, договорен оквирни термин за прославу матуре, без реализације екскурзије у школској 2020/21. години
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2. Доношење одлуке о коришћењу средстава од ђачког динара			
3. Завршни испит за ученике 8. разреда			
4. Прослава матуре за ученике 8. разреда			
5. Разно			

<b>V Седница</b>	18.08.2021.	Директор, педагог, секретар, чланови Савета	Записник, резултати ученика 8. разреда на ЗИ у школској 2020/2021. години, резултати успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/2021. године, број ученика првог разреда, број одељења и продужени боравак у школској 2021/2022. години, родитељи упознати са дописом МПНТР
1. Усвајање записника са претходне седнице			
2.Разматрање извештаја о Завршном испиту ученика 8. разреда у школској 2020/2021. години			
3.Успех и дисциплина ученика на крају 2020/2021. године			
4. Допис МПНТР – Закључак 08 Бр.53-7048/2021-1 (Covid-19)			
5. Разно			

Мирјана Ђурђевић, директор школе

### ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	ИСХОДИ	ОЦЕНА УСПЕШНОСТ И
Руковођење васпитно-образовним процесом у школи	Промоција безбедности и поштовања права ученика	Током године	Ученици упознати са правима, обавезама, правилима о понашању кроз обавештења на сајту школе, огласним таблама и учионицама	Исходи су остварени

	Промоција толеранције и различитости ученика	Током године	Стварање климе међусобног уважавања	Исходи су остварени
	Обезбеђивање информационе основе за планирање	Током године	Остварена сарадња са Школском управом Ваљево и Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Исходи су остварени
Планирање, организовање и контрола рада установе	Координација рада стручних органа, тимова, издвојених одељења и појединаца у установи	Током године	Координатор Тима за маркетинг школе, члан више тимова, обилазак издвојених одељења школе	Исходи су остварени
	Извештај стручним органима и већима о анализама рада установе и предузетим мерама	Током године	Стручни органи и већа упознати са анализом образовно-васпитног рада	Исходи су остварени
	Подстицање запослених за рад са ИКТ као подршком у процесу учења	Током године	Равномерна организација рада у дигиталном кабинету	Исходи су остварени
	Подстицање и покретање процеса самовредновања	Током године	Учешће у процесима самовредновања рада школе	Исходи су остварени
Праћење рада запослених	Подстицање професионалне сарадње и тимског рада	Током године	Координација рада тимова школе	Исходи су остварени
	Благовремено обавештавање родитеља о свим аспектима рада школе	Током године	Родитељи на време обавештени о раду школе и активностима ученика	Исходи су остварени



Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	Учешће у изради делова Извештаја, Плана рада и Школског програма рада школе	Током године	Израђен Извештај, Плана рада и Школски програм рада школе	Исходи су остварени
	Подстицање установе и запослених на учешће у националним и међународним пројектима	Током године	Школа укључена у пројекат „Заједно јачи“ у сарадњи са Каритасом	Исходи су остварени
Финансијско и административно управљање радом установе	Редовно ажурирање података у ИС Доситеј и е-Упис	Током године	Подаци редовно ажурирани	Исходи су остварени
Обезбеђење законитости рада установе	Редовно праћење законске регулативе	Током године	Упозната са изменама и допунама закона и обавештен колектив	Исходи су остварени

Бојана Лаловић-Милановић, помоћник директора

## НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је стручни орган који се стара о осигурању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у Школи и његове надлежности утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017-даље: Закон), Статутом школе и Пословником о раду Наставничког већа. У току првог полугодишта школске 2020/21.године одржано је пет седница Наставничког већа. Две седнице одржане су електронским путем преко апликације Zoom, јер актуелна епидемиолошка ситуација није допуштала окупљање већег броја запослених у школи.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<b>Прва седница Наставничког већа</b>	<b>27.08.2020.</b>		
1. Усвајање записника са претходне седнице		Записничар Љиљана Ђурић	Записник са седнице
2. Организација образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години, План прослеђен на усвајање просветном саветнику ШУ Ваљево		Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа	Записник са седнице, педагошка документација
3. Упознавање чланова са планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и опасности за основну школу		Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа	Записник са седнице, педагошка документација, мејл обавештења
4. Стручни активи и тимови за школску 2020/21. годину		Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа	Записник са седнице, педагошка документација
5. Распоред часова и дежурства		Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа	Записник са седнице, педагошка документација
6. Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл, Гласник РС“, бр.104/20.		Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа	Записник са седнице, педагошка документација
7. Разно: - родитељски састанци за ученике 1. и 5. разреда - планиране набавке наставних средстава - интересорна комисија, кратак извештај		Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа	Записник са седнице, педагошка документација

<b>Друга седница Наставничког већа</b>	<b>11.09.2020.</b>		
1. Усвајање записника са претходне седнице		Записничар Љиљана Ђурић	Записник са седнице
2. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину		Координатори и руководиоци	Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација
Стручни актив за развојно планирање		Светлана Мојић	
Стручни актив за развој школског програма		Ивана Лазић	
Тим за инклузивно образовање		Гордана Аџић	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		Александра Радовановић	
Тим за самовредновање		Ленка Срећковић	
Ученички парламент		Биљана Вукашиновић	
Тим за професионални развој запослених		Љиљана Пајић	
Тим за маркетинг школе		Бојана Лаловић-Милановић	
Тим за професионалну оријентацију		Биљана Вукашиновић	
Тим за израду педагошке документације		Биљана Вукашиновић	
Тим за реализацију тематских дана		Биљана Вукашиновић	
Тим за културне, јавне и спортске делатности		Жаклина Аџић	
Тим за подршку ученицима		Гордана Радојичић	
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе		Милош Милутиновић	
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Катарина Синђић	
Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених		Мирјана Ђурђевић	

Тим за унапређење дигиталних компетенција		Весна Бранковић	
Актив за млађе разреде	<b>11.09.2020.</b>	Љиљана Пајић	Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација
Актив за старије разреде		Ивана Лазић	
Актив природних наука		Милена Гођевац	
Актив друштвених наука		Светлана Мојић	
Актив за културу, уметност и спорт		Немања Радојичић	
Актив за изборни предмет		Небојша Драјић	
3. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/20.			
Стручни актив за развојно планирање	<b>11.09.2020.</b>	Мирјана Ђурђевић	
Стручни актив за развој школског програма		Горан Стојановић	
Тим за инклузивно образовање		Гордана Аџић	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		Александра Радовановић	
Тим за самовредновање		Ленка Срећковић	
Тим за професионални развој запослених		Љиљана Пајић	
Тим за маркетинг школе		Бојана Лаловић – Милановић	
Тим за професионалну оријентацију		Биљана Вукашиновић	
Тим за израду педагошке документације		Биљана Вукашиновић	
Тим за реализацију тематских дана		Биљана Вукашиновић	Записник са седнице, записници у електронском облику,
Тим за културне, јавне и спортске делатности		Андријана Ранисављевић	
Тим за подршку ученицима		Ивана Лазић	

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе		Милош Милутиновић	педагошка документација
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	<b>11.09.2020.</b>	Катарина Синђић	Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација
Ученички парламент		Биљана Вукашиновић	
Актив за млађе разреде		Љиљана Пајић	
Актив за старије разреде		Ивана Лазић	
Актив природних наука		Милена Гођевац	
Актив друштвених наука		Светлана Мојић	
Актив за културу, уметност и спорт		Немања Радојичић	
Актив за изборни предмет		Ненад Јовановић	
Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2019/20.	<b>11.09.2020.</b>	Директор школе Мирјана Ђурђевић	Записник са седнице, Извештај о раду директора, записници у електронском облику, педагошка документација
Разматрање извештаја о самовредновању за школску 2019/20.		Ленка Срећковић, чланови већа	
Разматрање плана професионалног развоја запослених у школској 2020/21. години		Љиљана Пајић, чланови већа	
Педагошка документација, представљање нових чланова већа		Директор школе Мирјана Ђурђевић, чланови већа	
<b>Трећа седница Наставничког већа</b>	<b>10.11.2020.</b>		
1. Усвајање записника са претходне седнице		Записничар Љиљана Ђурић	Записник са седнице
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода		Руководиоци млађих и старијих разреда	
3. Реализација и оствареност наставног плана и програма на крају првог		Руководиоци млађих и старијих разреда, педагог школе	Записник са седнице, анализа у писаној форми

класификационог периода			
4. Разно: - пријављивање одсутних ученика - преоптерећеност ангажовањем - новац прикупљен за бивше чланове колектива		Чланови већа, директор Мирјана Ђурђевић	Записник са седнице
<b>Четврта седница Наставничког већа</b>	<b>30.11.2020.</b>		
1. Усвајање записника са претходне седнице		Записничар Љиљана Ђурић	Записник са седнице
2. Организација наставе основне школе и измена календара о образовно – васпитном раду за школску 2020/21. годину		Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа	Записник са седнице
3. Измене Оперативног плана рада школе		Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа	Записник са седнице, измењен Оперативни план рада школе
4. Разно: -минималан број оцена да би се извела закључна -реализација наставе на даљину		Мирјана Ђурђевић, директор, чланови већа	Записник са седнице
<b>Пета седница Наставничког већа</b>	<b>23.12.2020.</b>		
1. Усвајање записника са претходне седнице		Записничар Љиљана Ђурић	Записник са седнице
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2020/21. године		Љиљана Пајић и Ивана Лазић, председници актива млађих и старијих разреда	Записник са седнице, писана анализа успеха и дисциплине млађих и старијих разреда
3. Реализација и оствареност наставног плана и програма		Љиљана Пајић и Ивана Лазић, председници актива млађих и старијих разреда	Записник са седнице

4. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе у школској2020/21. години		Координатори и руководиоци	Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација
Стручни актив за развојно планирање		Светлана Мојић	
Стручни актив за развој школског програма		Ивана Лазић	
Тим за инклузивно образовање	<b>23.12.2020.</b>	Гордана Аџић	Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања		Александра Радвановић	
Тим за самовредновање		Ленка Срећковић	
Ученички парламент		Биљана Вукашиновић	
Тим за професионални развој запослених		Љиљана Пајић	
Тим за маркетинг школе		Бојана Лаловић-Милановић	
Тим за професионалну оријентацију		Биљана Вукашиновић	Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација
Тим за израду педагошке документације		Биљана Вукашиновић	
Тим за реализацију тематских дана		Биљана Вукашиновић	
Тим за културне, јавне и спортске делатности		Жаклина Аџић	
Тим за подршку ученицима		Гордана Радојичић	
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе		Милош Милутиновић	
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво		Катарина Синђић	Записник са седнице, записници у електронском облику, педагошка документација
Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених	Мирјана Ђурђевић		
Тим за унапређење дигиталних компетенција	Весна Бранковић		

Актив за млађе разреде		Љиљана Пајић	
Актив за старије разреде		Ивана Лазић	
Актив природних наука		Милена Гођевац	
Актив друштвених наука		Светлана Мојић	
Актив за културу, уметност и спорт		Немања Радојичић	
Актив за изборни предмет		Небојша Драјић	
5. Разматрање Извештаја о раду директора у току првог полугодишта 2020/21.године		Мирјана Ђурђевић, директор школе	Записник са седнице, Извештај о раду директора школе
6. Упознавање Наставничког већа са Записником ванредног инспекцијског надзора просветног инспектора		Мирјана Ђурђевић, директор школе	Записник, записник просветног инспектора
7. Разно: - обавештење Наставничког већа са Обавештењем МПНТР о избору уџбеника за 3,4,7. и 8. разред		Мирјана Ђурђевић, директор школе	Записник са седнице

Мирјана Ђурђевић, директор

### СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Љиљана Пајић	руководилац	4
2.	Горан Стојановић	записничар	4
3.	Гордана Аџић	члан	4
4.	Жаклина Аџић	члан	4
5.	Татјана Бојанић	члан	4
6.	Видосав Нешић	члан	4
7.	Снежана Бирчанин	члан	4
8.	Катарина Јанковић	члан	4
9.	Драган Добрисављевић	члан	4
10.	Катарина Синђић	члан	4
11.	Ленка Срећковић	члан	4
12.	Ненад Јовановић	члан	3



13.	Небојша Драјић	члан	4
14.	Зоран Петровић	члан	3

**Сарадници у реализацији плана:** директор школе, педагог, библиотекар

Стручно веће наставника разредне наставе у 2020/21. прати унапређење васпитно-образовног процеса увођењем иновација и бољом организацијом рада, праћење остваривања исхода и стандарда, праћање напредовања ученика, анализа корелације наставних садржаја, побољшање материјалне основе васпитно-образовног рада.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Утврђивање распореда рада по разредима и одељењима у ванредним околностима, COVID19; 2. Подела задужења за предстојећу школску годину (писање Глобалних и Оперативних планова I, II IV разред); 3. Глобални и оперативни планови за трећи разред за планирање образовно-васпитног рада у складу с новим програмом наставе и учења за основно васпитање и образовање; 4. Пројектна настава у III разреду, као и Дигитални свет у I разреду.	1.9.2020.	Чланови Стручног већа наставника разредне наставе, директор, педагог	записник
1. Реализација наставног процеса у отежаним условима;	16.9.2020.	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа наставника разредне наставе, директор, педагог	записник
1. Успех и дисциплина ученика (информације за класификационе периоде са мерама за унапређење); 2. Владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а; 3. Анализа рада ДТХСКА, допунског и додатног рада који се реализују онлајн; 4. Реализација плана и програма.	9.11.2020.	Чланови Стручног већа наставника разредне наставе, директор, педагог	записник
1. Успех и дисциплина ученика (прво полугодиште са мерама за унапређење) 2. Утврђивање општег успеха и владања ученика са анализом праћења реализације ИОП-а. 3. Праћење остваривања стандарда и исхода у првом, другом, трећем разреду;	21.12.2020.	Чланови Стручног већа наставника разредне наставе, директор, педагог	записник

4.Оствареност плана и програма на крају првог полугодишта.			
1.Избор уџбеника за наредну школску годину за трећ и четврти разред. 2.Разно	11.3.2021.	Чланови Стручног већа наставника разредне наставе, директор, педагог	записник
1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; 2.Реализација и оствареност наставног плана и програма ; 3.Разно	5.4.2021.	Чланови Стручног већа наставника разредне наставе, директор, педагог	записник
1.Подела задужења за израду Школског програма за млађе разреде	3.6.2021.	Чланови Стручног већа наставника разредне наставе, директор, педагог	записник
1.Реализација наставног плана и програма на крају школске године; 2.Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; 3.Разно.	22.6.2021.	Чланови Стручног већа наставника разредне наставе, директор, педагог	записник

Љиљана Пајић, руководилац Стручног већа

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

### ЧЛАНОВИ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Ивана Лазић	Наставник енглеског језика	председник
2.	Љиљана Ђурић	Наставник руског језика	записничар

**Циљеви рада:** Оствареност наставног плана и програма, дисциплина и владање ученика, обука наставника, сарадња са месном заједницом

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Реализација наставног плана и програма на сваком класификационом периоду	Током године	Чланови Већа за предметну наставу	Успех ученика, реализована обука наставника, реализован наставни план и програм	Све предвиђене активности су успешно реализоване.
Анализа успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду	Током године	Чланови Већа за предметну наставу		
Комбиновани модел наставе ученика одељења VI-1	Октобар	Чланови Већа за предметну наставу		
Рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у	Током године	Чланови Већа за предметну наставу		
Реализација ИОП-А	Децембар, јун	Чланови Већа за предметну наставу		
Избор ђака генерације	Јун	Чланови Већа за предметну наставу		

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Светлана Мојић	координатор	4
2.	Александра Радовановић	члан	4
3.	Ленка Срећковић	члан	4
4.	Ивана Лазић	члан	4
5.	Љиљана Ђурић	члан	4
6.	Милош Милутиновић	члан	4
7.	Александар Ђурђевић	члан	4

**Циљеви рада:** реализација наставног плана и програма, усавршавање наставника у установини ван установе, иновације у раду, корелација са другим наставним предметима, реализација допунске, додатне и припремне наставе, припрема обелажавања датума важних за школу.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТ И (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТ И ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
-Конституисано је Стручно веће и подељена су задужења за текућу школску годину	август, 2020.	Чланови већа	Записник са седнице Стручног већа	Све предвиђене активности су успешно реализоване.
-Урађени су планови додатне, допунске наставе и других ваннаставних активности. Утврђени су и усклађени датуми контролних вежби и писмених задатака. - Израђени су планови секција на основу ученичких интересовања. Договорено је да Драмско-рецитаторску и Литерарну секцију воде Александра Радовановић и Светлана Мојић, наставници српског језика, а Историјску секцију води Милош Милутиновић,	септембар, 2020.	Чланови већа	Предати су планови наставних и ваннаставних активности, као и планови контролних вежби и писмених задатака  Фотографије     Евиденција у дневницима облика рада     Фотографије Презентација	Све предвиђене активности су успешно реализоване.

наставник историје. -евидентирани су ученици који наставу прате на даљину, због актуелне епидемиолошке ситуације.			Фотографије Припрема угледног часа	
-Договор у вези са организацијом Дечје недеље. Због актуелне епидемиолошке ситуације, Дечја недеља је обележена у складу са препорукама надлежног министарства.	октобар, 2020.	Чланови већа	Фотографије са тематског дана и припрема  Анализа иницијалног тестирања	
-Урађена је анализа иницијалног тестирања. Иницијално тестирање је обављено из српског језика за све разреде, а из историје за 5, 6, и 7. разред. -Анализа успеха после првог квалификационог испита. План додатне и допунске није у потпуности реализован због епидемиолошке ситуације и немогућности да се непосредно одржи настава. Детаљан број негативних оцена и неоцењених	новембар, 2020.	Чланови већа	Подаци о реализацији стручног усавршавања налазе су у извештају тима за стручно усавршавање	Све предвиђене активности су успешно реализоване.

<p>ученика налази се у записнику са састанка Актива. На основу анализе иницијалног тестирања и успеха на крају првог класификационог периода, утврђено је које мере треба предузети да се смањи број негативних оцена.</p>			<p>Фотографије са прославе Савиндана, снимљен филм и постављен на сајту школе и на Фејсбук страници школе</p>	
<p>-Организација и учешће на тематским данима: Светски поморски дан (Наставник Милош Милутиновић је одржао угледни час на тему «Најзначајније поморске битке») Светски дан штедње (Наставник историје Милош Милутиновић обележио је презентацијом на тему «Новац и банке – некад и сад») Дан материјалног наслеђа (Наставник Александар Ђурђевић припремио је презентацију на тему «Материјално и</p>	<p>током првог полугодишта</p>	<p>професори српског језика професор енглеског језика Ивана Лазић професор историје милош Милутиновић професор историје милош Милутиновић професор енглеског језика Ленка Срећковић</p>		<p>Све предвиђене активности су успешно реализоване.</p>

нематеријално културно наслеђе) У ИО Јошева и Котешница одржан је тематски дан под називом «У сусрет празницима»са наставницом енглеског језика Ленком Срећковић.				
-Угледни час из историје на тему «Најзначајније поморске битке»	септембар,2020 .	Професор историје Милош Милутиновић		
-Тематски дан «У сусрет празницима» одржала је наставница енглеског језика Ленка Срећковић заједно са учитељима у ИО у Јошеви и Котешници.	Децембар, 2020.	Професор енглеског језика Ленка Срећковић		
-Припрема програма за Светог Саву. Приликом обележавања школске славе професори српског језика су организовале представу у матичној школи и ИО Гола Глава. - Због вируса КОВИД 19 програм за обележавање Савиндана реализован је у складу са препоруком министарства.У	Јануар, 2021.	Професори српског језика		Све предвиђене активности су успешно реализоване.

Бранковини је снимљен филм у којем се говори о значајним чињеницама о Светом Сави, а у ИО Голој Глави, припремљен је рецитал «Свети Сава».				
-Стручно усавршавање: План стручног усавршавања је реализован за прво полугодиште	Током првог полугодишта			

САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТ И (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Због епидемиолошке ситуације за ученике старијих разреда настава је реализована на даљину од 30. новембра 2020. Овакав облик рада и реализација школских активности захтевао је додатну подршку ученицима на адекватан начин.	децембар, 2020.	Чланови стручног већа	Записа стручног већа.	Све предвиђене активности су успешно реализоване
План организације школских такмичења и припреме за општинска такмичења	Фебруар, 2021.		Фотографије са часа, припрема, филм је на сајту школе.	



<p>-прослава Дана школе у Бранковини обележена је у скалду са епидемиолошким мерама, за чланове колектива школе. Том приликом је наставница Александра Радовановић, у сарадњи са учитељицом Жаклином Аџић, са ученицима припремила филм о историји наше школе.</p>				
<p>-општинска такмичењима и анализа успеха- Услед епидемиолошке ситуације, такмичење је организовано само за ученике 7.и 8. разреда, али није било заинтересованих ученика из области друштвених наука за поменута такмичења.</p>	<p>Март, 2021.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>		<p>Све предвиђене активности су успешно реализоване</p>
<p>-Изабрани су уџбеници на нивоу Већа за 7. и 8. разред за школску 2021/2022. годину. На основу онлајн презентација, чланови Актива донели су одлуку о избору уџбеника који ће користити у наредној школској години за сваки предмет.</p>	<p>Март, 2021.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>-списак уџбеника се налази у записнику са Актива, а предат је и стручном сараднику Бојани Лаловић-Милановић.</p>	

<p>-Анализа успеха на крају трећег класификационог периода.</p> <p>-Анализа успеха на пробном завршном испиту. Просечан број бодова из српског језика је: 8/1-7,96; 8/2-8,93; из историје: 8/1-1,30; 8/2-1,87.</p> <p>- На основу анализе пробног завршног испита, направљен је план часова припремне наставе, на којима ће посебна пажња бити посвећена областима у којима су ученици забележили слабија постигнућа</p>	<p>Април, 2021.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>- Записници са актива Стручног већа.</p> <p>- Урађена анализа пробног завршног испита је предата педагогу школе</p>	
<p>- Израда новог школског програма према утврђеним правилима, табелама, фонтовима.</p>	<p>Јун, 2021.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>-Израђени школски програми за сваки разред</p>	<p>Све предвиђене активности су успешно реализоване</p>
<p>-Извршена је анализа учешћа на семинарима и другим облицима стручног усавршавања. Акцент у овој школској години је био на развоју дигиталне компетенције. Извештаји су предати Тиму за професионални развој.</p> <p>-Часови додатне и допунске наставе нису у потпуности реализовани због</p>	<p>Јун, 2021.</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>предати су Тиму за школски програм.</p> <p>- Потврде са семинара и других облика стручног усавршавања</p> <p>-Дневник осталих</p>	

<p>эпидемиолошке ситуације.</p> <p>-Часови припремне наставе одржани су непосредно у школи, на часовима допунске наставе, преко платформи Гугл мит и Гугл учионица.</p> <p>-анализа рада већа у школској 2010/21.години</p>			<p>облика наставног рада</p>	
---	--	--	------------------------------	--

<b>АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ</b>	<b>РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ</b>
Часови додатне и допунске наставе	Због актуелне епидемиолошке ситуације
Часови секције	Због актуелне епидемиолошке ситуације
Такмичења	Због актуелне епидемиолошке ситуације
Огледни и угледни часови	Због актуелне епидемиолошке ситуације

Координатор: Светлана Мојић,  
наставник српског језика и књижевности

## СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Редни број	Име и презиме	Функција у већу	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Милена Гођевац	координатор	4
2.	Гордана Радојичић	члан	4
3.	Гордана Крсмановић	члан	4
4.	Весна Бранковић	члан	4
5.	Милица Пиваљевић	члан	4
6.	Ивана Ребић	члан	4
7.	Иван Бабић	члан	4

Стручно веће природних наука је ушколској 2020/2021. године радило на реализацији активности предвиђених планом Стручног већа природних наука, а које су везане за одвијање образовно-васпитног процеса, повећање постигнућа ученика и лични професионални развој.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор/носилац активности	Начин праћења
Формирање Стручног већа природних наука и подела задужења.	Септембар 2020.	Стручно веће	Записник
Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа.	Септембар 2020.	Стручно веће	Записник, Годишњи план рада Стручног већа
Реализација наставе у измењеним условима услед епидемиолошке ситуације.	Септембар 2020.	Стручно веће	Записник, ес-дневник, Гугл учионица, наставни материјал
Током септембра месеца, спроведено је иницијално тестирање ученика из предмета: математика, географија, физика, биологија и хемија. Урађена је анализа резултата иницијалног тестирања.	Септембар 2020.	Предметни наставници	Записник, Иницијални тестови, Извештај о иницијалном тестирању
Анализирање стања о потреби набавке наставних средстава за рад наставника	Септембар 2020.	Стручно веће	Записник, списак наставних средстава
Израда глобалних и оперативних планова за предмете природних наука је урађена настојећи да дође	Септембар 2020.	Стручно веће	Записник,

до што успешније интеграције и корелације међу предметима.			Глобални и оперативни планови
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе је сваки наставник планирао у свом Личном плану професионалног развоја.	Септембар 2020.	Стручно веће	Записник, Лични планови професионалног развоја
Стручно усавршавање-обука наставника, Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.	31. август до 22. септембар 2020.	Чланови стручног веће	Записник, Уверења, полугодишњи извештај о СУ
Тродневни семинар-пројекат „Школе за 21. век-методе критичког мишљења и решавања проблема“.	Септембар 2020.	Весна Бранковић, наставник ТИТ и Инф. и Иван Бабић, наставник математике	Записник, Уверења, полугодишњи извештај о СУ
Семинар „Тестови знања-водич за израду и примену“.	Септембар 2020.	Ивана Ребић, наставник биологије	Записник, Уверење, полугодишњи извештај о СУ
Семинари: „Настава орјентисана ка исходима учења“ и „Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода“.	Септембар 2020.	Гордана Крсмановић, наставник географије	Записник, Уверења, полугодишњи извештај о СУ
Семинар „Настава орјентисана ка исходима учења“.	Септембар 2020.	Милица Пиваљевић, наставник физике и ТИТ	Записник, Уверење, полугодишњи извештај о СУ
Семинари:“ Настава орјентисана ка исходима учења“, „ Интеграција, корелација и занимација“,“ Прати, процени и објективно оцени“.	Септембар-Новембар 2020.	Милена Гођевац, наставник хемије	Записник, Уверења, полугодишњи извештај о СУ
Припремање и снимање часа физике за РТС.	Септембар-Октобар 2020.	Милица Пиваљевић, наставник физике	Записник, РТС час физике
Припремање и снимање два часа из математике за РТС.	Септембар-Октобар 2020.	Иван Бабић, наставник математике	Записник, РТС часови математике
Обележавање Светског поморског дана 29-30. септембар.	Септембар 2020.	Милица Пиваљевић,	Записник, Презентација „Бродови“

		наставник физике	
Обележавање 16. септембра Дана заштите озонског омотача.	Септембар 2020.	Ученици 7-2 и 8-2, наставник хемије	Записник, Фотографије, модели молекула
Предметни наставници су препознали ученике којима је потребна подршка у раду. Часови допунске и додатне наставе, као други облици образовно-васпитног рада су рализовани (према плановима предметних наставника а број часова је у складу са процентом ангажовања предметних наставника), путем наставе на даљину или је материјал ученицима прослеђиван посредством педагошког асистента, евидентирани су у есдневнику.	Октобар 2020.	Стручно веће, предметни наставници	Записник, Есдневник, наставни материјали
Обележавање 16. октобра Светског дана хране и месеца здраве хране и 21. октобра Дана јабуке као активност у оквиру Еколошке секције	Октобар 2020.	Ученици 8-1 и 8-2, наставник биологије	Записник, панои
Угледни час из ТИТ, „Уштеда електричне енергије у домаћинству“.	Новембар 2020.	Ученици 7-1, наставник ТИТ, Весна Бранковић	Записник, Мапа ума, Дрво проблема, фотографије
Због епидемиолошке ситуације, одложена су сва такмичења виших разреда, није организована додатна настава ради припреме за такмичења, само су евидентирани ученици који ће се припремати за такмичења ако се за то створе услови.	Новембар 2020.	Стручно веће	Записник
Урађена је анализа и сагледано одвијање наставног процеса у посебним, измењеним условима, услед епидемиолошке ситуације. Наставни процес учењем на даљину се успешно одвијао посредством платформе за учење, Гугл учионице. Предметни наставници су се сложили да је било несналажења код ученика 5. разреда при раду у Гугл учионици а да су се ученици 6., 7. и 8. разреда добро снашли и да су успешно	Децембар 2020.	Стручно веће	Записник, Гугл учионица, наставни материјали

<p>радили. Наставник, Весна Бранковић је посебно истакла успешан и марљив рад ученика осмих разреда са чиме су се сложили и остали предметни наставници који предају тим одељењима. Средњом оценом је оцењена, сарадња ученика којима је наставни материјал достављан посредством педагошког асистента. Предметни наставници су уочили и да је било ученика који нису редовно радили домаће задатке.</p>			
<p>Анализом успеха и постигнућа ученика на крају првог полугодишта у односу на први класификациони период, закључено је да су ученици постигли бољи успех на крају првог полугодишта, било је ученика заинтересованих за одговарање за већу оцену од предложене из одговарајућих предмета и за те ученике је, уз поштовање свих прописаних епидемиолошких мера заштите у школи, непосредно, организовано одговарање. Било је и ученика са недовољном оценом и неоцењених ученика. Из математике у одељењима: 5-1- 1 ученик, 6-2- 2 ученика, 8-1- 1 ученик су са недовољним оценама, из географије у одељењима: 5-1 – 1 ученик, 5-2- 1 ученик, 7-1- 4 ученика и 8- 1 -1 ученик су са недовољним оценама. Из ТИТ: 1 ученик је неоцењен код наставника Милице Пиваљевић. Из биологије: 6 ученика има недовољне оцене а 1 ученик је неоцењен.</p>	<p>Децембар 2020.</p>	<p>Стручно веће, Предметни наставници</p>	<p>Записник, Извештај о успеху ученика на првом класификационом период и на крају првог полугодишта, есдневник</p>
<p>Мера које ће се предузети у циљу побољшања постигнућа ученика. Чланови Стручног већа су се сложили да ће и даље као једна од мера побољшања бити појачан допунски рад са ученицима којима је потребна подршка у раду. Да ће се ученици мотивисати на рад употребом савремених наставних средстава и ИКТ алата у настави.</p>	<p>Децембар 2020.</p>	<p>Стручно веће, Предметни наставници</p>	<p>Записник, Извештаји о постигнућима ученика на крају другог класификационог периода и на крају текуће школске године</p>

<p>Унапређивање рада ученика ради постизање већих постигнућа. Предметни наставници су прихватили предлог одељенског старешине Гордане Радојичић, да у другом полугодишту текуће школске године већу пажњу посвете евиденцији ученика: који приступају платформи за учење, Гугл учионици и који раде на даљину а немају техничких могућности да користе Гугл учионицу, већ долазе у школу рада одговарања. Евиденционе листе на двонедељном нивоу ће предавати одељенским старешинама који ће их заводити код секретара.</p>	<p>Децембар 2020.</p>	<p>Стручно веће, Предметни наставници</p>	<p>Записник, евиденционе листе присутности/ изостанака ученика</p>
<p>Ученици 8-1 изразили су жељу да током распуста раде припремну наставу за завршни испит из математике и договорили су се са предметним наставником о реализацији поменуте активности.</p>	<p>Децембар 2020. - Јануар 2021.</p>	<p>Ученици 8-1, наставник математике Гордана Радојичић</p>	<p>Записник, Гугл учионица, наставни материјал</p>
<p>Планирање школских такмичења за школску 2020/2021. годину. Чланови Стручног већа природних наука су размотрили планирање школских такмичења за школску 2020/2021. годину, као што је предвиђено планом рада већа за месец јануар. 26.01.2021. године одржана је онлај седница Наставничког већа школе, поводом дописа МПНТо организовању такмичења за основне школе у школској 2020/2021. години. Предметни наставници Стручног већа природних наука су тада дали датуме одржавања школских такмичења из својих предмета. На онлајн-састанку Већа, предметни наставници су уствари потврдили термине одржавања школских такмичења, који су истакнути на огласној табли у наставничкој канцеларији школе, распоред са датумима и временском сатницом. Планирани распоред реализације школског такмичења:</p>	<p>Јануар 2021.</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Записник, распоред такмичења</p>



<p><b>Математика</b> Бранковина-05.02.2021. у 11.30/ ИО Гола Глава-05.02.2021. у 11.30</p> <p><b>Географија</b> Бранковина- 10.02.2021. у 10.30/ ИО Гола Глава- 08.02.2021. у 10.10</p> <p><b>Биологија</b> Бранковина- 09.02.2021. у 10.30/ ИО Гола Глава- 17.02.2021. у 10.30</p> <p><b>Хемија</b> Бранковина- 23.02.2021. у 11.30/ ИО Гола Глава- 24.02.2021. у 11.45</p> <p><b>Физика</b> Бранковина- 17.02.2021. у 11.30/ ИО Гола Глава- 18.02.2021. у 09.00</p> <p><b>Техника и технологија</b> Бранковина/ ИО Гола Глава – 12.02.2021. у 13.00- онлајн</p> <p><b>Информатика и рачунарство</b> Бранковина/ ИО Гола Глава – 26.02.2021. у 13.00-онлајн</p> <p>Чланови стручног већа су констатовали даће се приликом реализације школских такмичења као и уобичајено током редовне наставе, поштовати све епидемиолошке мере заштите и правила понашања у измењеним условима рада услед епидемиолошке ситуације.</p>			
<p>Избор уџбеника за 7. и 8. разред за школску 2021/22. годину. Чланови Стручног већа природних наука, донели су одлуку о избору уџбеника за 7. и 8. разред основне школе, за школску 2021/2022. годину. У избору уџбеника сагледавали су све структурне компоненте који један уџбеник као наставно средство и важан извор знања за ученике треба да има. Изабрани су уџбеници: Физика 7. и 8. разред, издавача Клетт; Географија 7. разред, издавач Нови Логос</p>	<p>Март 2021.</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Записник, одлука о избору уџбеника, извештај о избору уџбеника</p>

<p>Географија 8. разред, издавач Едука;</p> <p>Математика 7. и 8. разред, издавач Клетт;</p> <p>Хемија 7. и 8. разред, издавач Герундијум;</p> <p>Техника и технологија 7. и 8. разред, издавач Нови Логос;</p> <p>Информатика и рачунарство 7. и 8. разред, издавач Клетт;</p> <p>Биологија 7. и 8. разред, издавач, Клетт.</p> <p>Чланови Стручног већа су структурно-функционалном анализом уџбеника, дошли до закључка да су изабрани наведени уџбеници зато што:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имају функцију остваривања циља, садржаја, принципа и метода наставе у школи као и достизање исхода у учењу;</li> <li>• савремени су уџбеници који поред текста садрже и вантекстуалне структурне компоненте, илустрације, скице, мапе ума, питања и задатке за самопроцену знања, збирке садрже задатке сва три нивоа знања, са објашњењима или самосталан рад ученика;</li> <li>• потпуно су садржајима усклађени са предвиђеним Планом и програмом за 7. и 8. разред за предмете из групе природних наука;</li> <li>• остварују комуникацију између ученика и наставних садржаја, подстичу активност ученика, развој критичког и аналитичког мишљења, прикладни узрасту и предзнањима ученика;</li> <li>• дигитални уџбеници ученицима олакшавају учење и усвајање знања јер су обogaћени аудио и видео материјалима, иновативним - интерактивним задацима;</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• постижу повезивање знања из различитих области, градиво једобро организовано, основне идеје довољно истакнуте, чиме је учење активан процес а знања која ученици стичу трајнија</li> </ul>			
<p>Размена стручне литературе, искуства са реализованих семинара. Предметни наставници Стручног већа природних наука у континуитету сарађују, по потреби размењују стручну литературу, у зависности од активности које планирају да реализују. Услед новонастале епидемиолошке ситуације, сви семинари се одвијају онлајн, као вебинари. Чланови већа су се сложили, да све издавачке куће уџбеника, имају у понуди велики број вебинара, који подржавају и оспособљавају наставника, за рад у измењеним условима а у циљу извођења што квалитетније наставе на даљину, пружања подршке ученицима који раде по Индивидуалном образовном програму и слично. У предходном периоду су се одржавали и били актуелни Вебинари којима су се презентовали уџбеници за 8. разред основне школе. Сви предметни наставници Стручног већа, пратили су ове вебинаре и разменули су искуства са истих, нарочито оних који су општих питања и односе се на наставу и њену реализацију у измењеним условима рада.</p>	Март 2021.	Стручно веће	Записник
<p>Дискусија о одржаним огледним, угледним, јавним часовима, посетама. Чланови већа су се сложили, да ће се наведене активности одржати, када се стекну услови и поново почне да се одвија настава, непосредним радом са ученицима у школи, односно по основном моделу наставе.</p>	Март 2021.	Стручно веће	Записник

<p>Одржана, школска и општинска такмичења из:</p> <p><b>Математика</b> Бранковина-08.02.2021. ИО Гола Глава-05.02.2021. Ученице су се пласирале на општинско такмичење из математике,.</p> <p><b>Географија</b> Бранковина- 10.03.2021 ИО Гола Глава- 08.02.2021 Српско географско друштво, организатор такмичења донело одлуку да се на вишим нивоима такмичења не одрже због епидемиолошке ситуације.</p> <p><b>Биологија</b> Бранковина- 16.02.2021. ИО Гола Глава- 17.02.2021. Одлуком Биолошког друштва, организатора такмичењасва такмичења вишег нивоа су отказана.</p> <p><b>Хемија</b> Бранковина- 23.02.2021. ИО Гола Глава- 24.02.2021. Један ученик се пласирао на општинско такмичење из хемије</p> <p><b>Физика</b> Бранковина- није било заинтерсованих ученика ИО Гола Глава- 18.02.2021. Ученице се нису пласирале на виши ниво такмичења</p> <p><b>Техника и технологија</b> Бранковина/ ИО Гола Глава – 12.02.2021. у 13.00- онлајн Такмичење се није одржало због немогућности припреме ученика услед препоручених епидемиолошких мера а на основу закључка Актива наставника ТИГ.</p> <p><b>Информатика и рачунарство</b> Бранковина/ ИО Гола Глава – 26.02.2021. у 13.00-онлајн</p>	<p>Март 2021.</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Записник, извештаји школских и општински такмичења, тестови ученика за школско такмичење, коначне листе са општинских такмичења</p>
---	-------------------	---------------------	--

<p>Резултати одржаних општинских такмичења:</p> <p><b>Математика</b> Ваљево-28.02.2021. Ученица се нису пласирала на окружно такмичење из математике.</p> <p><b>Хемија</b> Ваљево-06.03.2021. Ученик се није пласирао на окружно такмичење из хемије.</p>			
<p>Анализа успеха на пробном завршном испиту из предмета природних наука. Стручно веће природних наука, урадило је анализу успеха теста из математике и комбинованог теста, на пробном завршном испиту. Чланови већа су се сложили, да су задаци у тестовима били јасно конципирани, јасних захтева, затвореног и отвореног облика, сва три нивоа постигнућа ученика, што указује да су тестови били доброг квалитета у целини.</p> <p>Указано је само на једно питање из биологије, из области 1.- Јединство грађе и функције као основа живота, које је могло бити јасније формулисано, како би ученици тачније одговорили на исто, као и да су из физике, три од укупно четири питања била из области које су обрађиване предходне школске године онлајн али и да су из хемије два од укупно три питања била из градива обрађиваног у периоду непосредно пред реализацију пробног завршног испита, па је било очекивано да ученици успешније ураде ова питања и дају више тачних одговора на њих.</p> <p>Ученици из матичне школе су из математика остварили максимално 9 бодова минимално 0 бодова, по ученику просек је 4,5 бода.</p> <p>Основни ниво стандарда је остварен док средњи и напредни ниво стандарда није остварен.</p> <p>Ученици из ИО Гола Глава из</p>	<p>Април 2021.</p>	<p>Предметни наставници: математике, географије, биологије, физике, хемије</p>	<p>Записник, тестови за пробни завршни испит, Извештај о анализи пробног завршног испита хемије</p>

<p>математике имају остварен 6.81 бод по ученику остварен. Из физике, максимално остварен број бодова на тесту је био 4 а минимални 0. Просечан број бодова по ученику је 1,65. Најбоље резултате ученици су постигли изобласти брзина, а најмањи број бодова је на задацима из енергије и силе. Последње питање из физике је носило 1 бод, уколико нема ни једног погрешног одговора, а већина ученика је имала један тачан и један нетачан одговор што носи 0 бодова, где је и највише било одговора од 0 бодова. Из биологије супросечно достигли 56% урађености питања из овог предмета и 2,8 бода по ученику од 5 бодова на тесту. Из хемије је максимални могући број износио 3 на тесту, а 2 бодова је остварио један ученик, 1,5 бод један ученик, по 1 бод остварило је 12 ученика и 0 бодова 7 ученика. Ученици су укупно остварили 15.5 бодова што је просечно 0.74 бода по тесту а проценат успеха је за предмет хемија 24.67%. Из географије су постигли основни и средњи ниво постигнућа.</p> <p>Чланови Стручног већа природних наука су закључили да се ученици нису добро снашли на пробном завршном испиту и поред редовних припрема са наставницима, да су њихови резултати испод очекивања и веома ниског процента постигнућа. Да ученици на основу остварених бодова на тесту имају самопроцену свог знања, а у циљу постизања већих резултата на завршном испиту у јуну.</p>			
<p>План и реализација припремне наставе за завршни испит у осмим разредима на основу анализе. На основу резултата анализе пробног завршног испита, свеобухватни закључак чланова већа у погледу начина превазилажења постигнутих</p>	<p>Април 2021.- Јун 2021.</p>	<p>Предметни наставници: математике, географије, биологије, физике, хемије</p>	<p>Записник, план припремне наставе</p>

<p>и незадовољавајућих резултата ученика и предлог мера за повећање istih је, да ће се интезивирати рад припремне наставе ученика и предметних наставника, из свих пет предмета, у областима у којима су примећена мања постигнућа ученика и областима које сами ученици идентификују и сугеришу да им је потребно додатно обнављање градива. На пример из математике посебан осврт ће бити на градиво другог полугодишта седмог разреда које је обрађивано онлајн, део градива осмог разреда и то процентни рачун и рачун поделе, рационални алгебарски изрази, круг и делови круга, геометрија петог и шестог разреда, множење и дељење рационалних бројева. Из физике ће области: сила, енергија и осцилаторно кретање бити посебно обновљене. Из осталих предмета све области ће бити поново обновљене. План за реализацију припремне наставе за завршни испит у осмим разредима је да се на часовима редовне наставе у школи, из предмета где је могуће, врши корелација унутар предмета, градива из предходних разреда, а часови припреме ће се реализовати онлајн, путем платформе за учење на даљину, Google Classroom и видео – конференцијским алатом Google Meet-ом.</p>			
<p>Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода је урађена и закључено је да ученици у односу на успех на првом полугодишту, имају повећан број недовољних оцена из предмета математика и физика, као и да ће се по плану предметних наставника реализовати часови допунске наставе за ученике којима је потребна подршка у раду, ради</p>	<p>Април 2021.</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Записник, записници одељенских већа</p>

<p>усвајања садржаја предвиђених према плану и програму за одређени разред и предмет.</p>			
<p>Израда новог Школског програма. Чланови Стручног већа природних наука имали су у матичној школи састанак са координатором Тима за Школски програм, на којем су детаљно упознати са израдом истог. Договорено је да ће координатор већа проследити свим члановима Већа, табеле које буде добио од координатора Тима за Школски програм, а које садрже све битне елементе потребне за израду новог Школског програма. У табеле ће се садржаји унети фонтом Times New Roman а величином слова 12. Акцент је посебно стављен на опште и међупредметне компетенције и корелацију које Школски програм треба да садржи. По изради истих, чланови већа ће их послати координатору већа који ће их све објединити по разредима и предметима и до 22. јуна послати на мејл координатору Тима за Школски програм. При изради Школског програма за 8. разред користи се нови Планови и програми засве предмете природних наука, који се примењују од школске 2021/2022. године. За 5., 6. и 7. разред користе се тренутно важећи Планови и програми који се већ примењују у настави.</p>	<p>Јун 2021.</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Записник, Школски програми</p>
<p>Дискусија о постигнућима ученика на такмичењима природних наука. У школској 2020/2021. години одржана суали не сва такмичења из предмета природних наука, а према календару такмичења Министарства науке, просвете и технолошког развоја. Школска такмичења су планирана и реализована у договореним терминима, о чему је дискутовано на једном од предходних састанака Стручног већа природних наука и</p>	<p>Јун 2021.</p>	<p>Стручно веће</p>	<p>Записник, извештаји школских и општинских такмичења, тестови ученика за школско такмичење, коначне листе са општинских такмичења</p>



наведено у записнику са тог састанка.

Постигнућа ученика на такмичењима су следећа:

### **Математика**

У матичној школи у Бранковини учествовали су на школском такмичењу из Математике ученици- Александар Филиповић, 5-1  
Анђела Ковачевић, 6-1  
Ученици нису остварили довољан број бодова да би сепласирали на виши ниво такмичења- општинско такмичење из математике.

У ИО Гола Глава учествовале су на школском такмичењу из математике ученице- Тамара Мијаиловић, 6-2  
Катарина Станковић, 6-2  
Обе ученице су оствариле довољно бодова и обе су се пласирале на виши ниво такмичења- општинско такмичење из математике.

Општинско такмичење из математике одржано је 28.02.2021. у ОШ “Милован Глишић“ у Ваљеву, ученице наше школе, учеснице такмичења постигле су следеће резултате:

Тамара Мијаиловић, 6-2 30 поена  
Катарина Станковић, 6-2 13 поена  
Граница пролаза на окружно такмичење из математике је било 40 бодова, тако да се ученице, нису пласирале на окружно такмичење.

### **Биологија**

На школском такмичењу из Биологије учествовали су ученици:

Анђела Ковачевић, 6-1  
Александар Пејић, 6-1  
Драгољуб Васиљевић, 6-1  
Тамара Ралетић, 8-1  
Наташа Павловић, 8-1  
Александра Мијаиловић, 5-2  
Милан Мијаиловић, 5-2  
Ивана Трипковић, 8-2

Поменути ученици су учествовали на школском такмичењу из биологије, али нису учествовали

на вишем нивоу такмичења јер је Српско биолошко друштво на седници одржаној 5.1.2021. донели одлуку да се ове школске године 2020/2021. не реализују такмичења из биологије за основне и средње школе због неизвесне епидемиолошке ситуације у земљи.

#### **Географија**

Планирано школско такмичење није одржано је јер је 08.02.2021. одлуком Извршног одбора Српског географског друштва договорено да се за ученике 7. и 8. разреда основне школе, школске 2020/2021. не организују планирана такмичења.

#### **Физика**

На школском такмичењу из Физике учествовале су ученице из ИО Гола Глава-

Тамара Мијаиловић, 6-2

Катарина Станковић, 6-2

Ученице нису постигле довољан број бодова на тесту, да би се пласирале на општинско такмичење из физике.

#### **Техника и технологија**

Такмичење из Технике и технологије се није одржало ове школске године због немогућности припреме ученике услед препоручених епидемиолошких мера а на основу закључка Актива наставника ТиТ.

#### **Информатика и рачунарство**

На школском такмичењу из Информатике и рачунарства учествовао је ученик-

Никола Перих, 7-1 али није прошао квалификације за општинско такмичење из Информатике и рачунарства.

#### **Хемија**

На школском такмичењу из Хемије учествовали су ученици:

Марија Пајић, 7-2

Марија Марковић, 7-2

Лазар Домчић, 8-2бод

<p>Анђела Мићић, 8-2</p> <p>Пролазност на општинско такмичење је урађених је 60% теста тј. освојених 60 бода од 100 бодова на тесту.</p> <p>С обзиром да је мали број ученика изашао на школско такмичење из хемије, за даљи ниво такмичења изабран је ученик који је постигао најближи проценат урађености теста, вредности од 60% .</p> <p>Ученик који је учествовао на општинском такмичењу из хемије је: Лазар Домчић, 8-2</p> <p>Општинско такмичење из хемије за ученике основних школа, одржано је 06. марта 2021. године у ОШ “Сестре Илић“ у Ваљеву.</p> <p>Ученик наше школе, учесник на такмичењу, је постигао следећи резултат: Лазар Домчић, 8-2 - 44 поена. Пролазност на виши ниво такмичења из хемије је са остварених 71 поена од укупно 100 поена на тесту, тако да се поменути ученик није пласирао на окружно такмичење из хемије.</p> <p>Чланови Стручног већа су се сложили, да су ученици, шестог разреда, Тамара Мијаиловић и осмог разреда, Лазар Домчић, постигли највећи успех што се тиче такмичења из математике и хемије, јер су учествовали на општинским такмичењима.</p> <p>Такође, да су ученице шестог разреда ИО Гола Глава, Тамара Мијаиловић и Катарина Станковић, учествовала на школском такмичењу из математике и физике.</p> <p>Целокупна и реална слика постигнућа ученика на такмичењима ове школске 2020/2021. године није сагледана, због не одржавања појединих такмичења из природних наука.</p> <p>Код ученика, очигледно, треба развијати такмичаски дух, с обзиром на не баш велику заинтересованост ученика за</p>			
--	--	--	--

такмичења из предмета природних наука.			
Постигнућа ученика на крају другог полугодишта. Чланови Стручног већа су се сложили, да ученици виших разреда из предмета природних наука имају бољи успех на крају другог полугодишта него на крају првог полугодишта текуће школске 2020/2021. године. Сви ученици су постигли позитиван успех, нема неоцењених ученика и ученика са негативним оценама из природних наука.	Јун 2021.	Стручно веће	Записник, записници одељенских већа
Дискусија о постигнућима ученика осмих разреда на завршном испиту, биће урађена у месецу августу, јер се завршни испит реализује 23., 24. и 25.-ог јуна текуће године.	Јун 2021.	Стручно веће	Записник
Поправни испити. Како су сви ученици виших разреда са позитивним успехом завршили 2020/2021. школску годину, у месецу августу неће бити организовани поправних испита из предмета природних наука.	Јун 2021.	Стручно веће	Записник, записници одељенских већа

Стручно веће природних наука је Планом рада Већа за школску 2020/2021. годину реализовало све предвиђене активности, сем активности- Дискусија о постигнућима ученика осмих разреда на завршном испиту, која ће се реализовати у месецу августу 2021. године. Активности које нису биле Планом Већа предвиђене а реализоване су и поводом истих организовани су састанци, јесу Избор уџбеника за 7. и 8. разред основне школе и израда новог Школског програма за период 2021/2025. година, за све више разреде основне школе и све предмете природних наука. Сви чланови Већа су активно учествовали и били носиоци урађених активности. Одржано је девет састанака Већа, у школи и онлајн, путем Вибер групе Већа и Google Meet-а. Записници састанака су уредно вођени и налазе се у свесци Стручног већа природних наука.

Координатор:  
Милена Гођевац, наставник хемије

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ, МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Немања Радојичић	руководилац	3
2.	Гроздана Андрић Алексић	члан	3
3.	Александар Стајић	члан	3

Стручно веће за ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање је у складу са епидемиолошким мерама делимично или у потпуности реализовао тематске дане у првом полуугодишту школске 2020/21.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак стручног тима, предлог и усвајање плана рада Стручног већа.	Септембар 2020	Чланови тима	Потписи у записнику Стручног већа
Обележен светски Дан тачке.	Септембар 2020	Чланови тима	Чланови тима за реализацију тематских дана.
Одржана изложба ликовних радова поводом светског Дана поморства.	Октобар 2020	Чланови тима	Наставник ликовне културе и чланови тима.
Обележен дан нематеријалног наслеђа. Гусларски дан.	Октобар 2020	Чланови тима	Чланови тима за реализацију тематских дана.
Одржана изложба ликовних радова поводом Дечје недеље	Новембар 2020	Чланови тима	Наставник ликовне културе и чланови тима.
Састанак стручног тима- Стручног већа. Тромесечни извештај о активностима Стручног већа.	Новембар 2020	Чланови тима	Потписи у записнику Стручног већа
Одржан састанак Стручног већа на којем је усвојен извештај о реализацији плана и програма за прво полуугодиште и	Децембар 2020	Чланови тима	Потписи у записнику Стручног већа

извештај о раду стручног већа у првом полугодишту у оквиру тематских дана и других активности.			
Иницијатива за оснивање школског хора ИО Гола Глава, ОШ Бранковина	Јануар 2021	Чланови тима	Урађена је анкета али због епидемиолошких мера и мање заинтересованости ученика није основан хор у матичној школи ни издвојеним одељењима
Дан матерњег језика	Јануар 2021	Чланови тима	Тематски дан није одржан због продужетка распуста и епидемиолошких мера
Дан причања бајки и изложба ликовних радова инспирисаних бајкама.	Фебруар 2021	Чланови тима	Тематски дан није одржан због продужетка распуста и епидемиолошких мера али су ученици радили теме везане за илустрацију бајки.
Састанак Актива у другом полугодишту	Март 2021	Чланови тима	Потписи у записнику Стручног већа. Једна од тема била је и избор ученика за школску 2021/22 и наредне школске године.
Обележавање Светског дана воде.	Март 2021	Чланови тима.	Тематски дан није одржан због продужетка распуста и епидемиолошких мера али су ученици у оквиру онлајн наставе радили тему „Водени свет“

Обележавање Светски дан позоришта. Ауторска представа ученика у синтези игре, музике и сценографије.	Март 2021	Чланови тима.	Тематски дан није одржан због продужетка распуста и епидемиолошких мера али су ученици у оквиру онлајн наставе радили тему „Луткарско позориште“ где су осмислили сценарио и правили актере - лутке подељени у групе по троје.
Крос РТС	Април , Мај 2021	Чланови тима.	Крос Није одржан због епидемиолошких мера али су одржане друге спортске активности на отвореном.
Изложба фарбаних васкршњих јаја	Април , Мај 2021	Чланови тима.	Одржане су активности у оквиру онлајн наставе где су ученици имали задатак да осмисле креативан начин за украшавање васкршњег јајета.
Обележавање међународног дана игре.	Април , Мај 2021	Чланови тима.	Тематски дан није одржан због епидемиолошких мера али су ученици у оквиру наставе радили тему „Игра , плес, покрет“
Обележавање Светског дана океана.	Јун 2021	Чланови тима.	Тематски дан није одржан због епидемиолошких мера али су ученици у оквиру наставе радили тему „Свет мора и океана“
Завршна изложба ученичких ликовних радова.	Јун 2021	Чланови тима.	У матичној школи и издвојеном о. Кроз естетску анализу издвојени су најбољи и најкреативнији

			ученички радови и постављени на школске паное.
--	--	--	--

Координатор:  
Немања Радојичић, наставник ликовне културе

## АКТИВ ЗА ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

### -ВЕРСКА НАСТАВА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ-

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Небојша Драјић	координатор	3
2.	Александра Радовановић	члан	3
3.	Ненад Јовановић	члан	2

Актив за изборни програм је у првом полугодишту школске 2020/21. године пратио годишњи план и спровео његову реализацију, узимајући у обзир измењене услове рада, чиме је план спроведен, без обзира на прелазак на онлајн наставу за старије разреде.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање актива и усвајање годишњег плана рада	Септембар 2020.	Чланови актива	Записник, Потписи запослених
Поводом Светског дана јабуке, који се обележава 21. октобра и поводом Дечје недеље, ученици трећег и четвртог разреда имали су радионицу "Јабука" из верске наставе.  Такође, поводом Светског дана нематеријалног културног наслеђа, у понедељак 19.10.2020, ученици у издвојеним одељењима су правили	Октобар 2020.	Чланови актива	записник



пано посвећен крсној слави			
<p>Поводом Светског Дана штедње који се обележава 31. октобра, у четвртак 05.11.2020, ученици шестог разреда имали су час посвећен корелацији овог дана са Исусовим поукама о новцу и стицању богатства.</p> <p>Што се тиче наставе на даљину: настава из грађанског васпитања се одвија на даљину због пандемије. Наставник лично дели материјале ученицима првог разреда. Часови верске наставе за ученике седмог и осмог разреда се одвијају путем Google учионице</p>	Новембар 2020.	Чланови актива	записник
<p>Поводом Светског дана толеранције, ученици 8. разреда у Матичној школи, који похађају часове грађанског васпитања, учествовали су у изради паноа посвећеног дискриминицији - шта је она и зашто је значајна</p>	Новембар 2020.	Чланови актива	записник
<p>Поводом Светског дана толеранције, ученици 6. разреда у Матичној школи, који похађају часове верске наставе, су учествовали у изради паноа посвећеног религијској толеранцији - шта она подразумева и зашто је значајна</p>	Новембар 2020.	Чланови актива	записник
<p>Из предмета грађанско васпитање један час на Гугл учионици је био посвећен Међународном дану људских права, који се обележава 10. децембра</p>	Децембар 2020.	Чланови актива	записник

Одржан пригодан програм поводом обележавања школске славе Свети Сава. Приређена је видео презентација са рецитовањем песама Светом Сави од стране ученика.	Јануар 2021.	Чланови актива	записник
Поводом обележавања славе св. Трифуна, са ученицима VI/1 одељења одржан је час посвећен корелацији и повезивању овог светитеља са симболичким значајем вина као елемента путем ког се Бог јављао кроз разноразне религијске традиције	Фебруар 2021.	Чланови актива	записник
Ученици који похађају грађанско васпитање су узели учешћа у изради паноа о саставу и функцији Ученичког парламента. Панои су изложени у холу школе.	Март 2021.	Чланови актива	записник
Поводом Светског дана књиге, који се обележава 23. Априла, са ученицима VI/1 разреда одржан је тематски час са корелацијом овог дана књиге са библијом.	Април 2021.	Чланови актива	записник
Одржан је састанак актива на ком је договорено да се за све разреде из верске наставе и грађанског васпитања формулише школски програм за наредне четири године	Јун 2021.	Чланови актива	записник

Координатор: Небојша Драјић, вероучитељ

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Светлана Мојић	координатор	5
2.	Мирјана Ђурђевић	Члан	5
3.	Биљана Вукашиновић	члан	4
4.	Александра Радовановић	Члан	4
5.	Бојана Лаловић-Милановић	Члан	4
6.	Милена Гођевац	Члан	5
7.	Ивана Ребић	Члан	4
8.	Драган Добрисављевић	Члан	4
9.	Љиљана Пајић	Члан	4
10.	Катарина Јанковић	Члан	4
11.	Зоран Петровић	Члан	4
12.	Бојана Мићић	Савет родитеља	1
13.	Вања Штулић	Ученички парламент	1

Развојни план школе је стратешки план развоја установе, урађен на основу извештаја о самовреновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа ученика на завршном испиту, извештаја о спољашњем вредновању просветних саветника и анкета спроведених међу ученицима, наставницима и родитељима.

Извршено је усклађивање Развојног плана са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр.88/17 и 27/18, чл.49 и чл.173). На основу тога Развојни план садржи:

- мере за заштиту здравља запослених и ученика услед пандемије вируса COVID19;
- мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- мере за усклађивање планова рада са различитим потребама ученика, којима је потребна додатна подршка у учењу.
- мере превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања међу ученицима и наставницима;
- друге мере оријентисане на исходе постигнућа ученика и развијање међупредметних компетенција;
- план припреме за завршни испит;
- план припреме укључивања школе у разне националне и међународне пројекте;
- план стручног и професионалног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, нарочито у области развоја дигиталних компетенција;
- мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика усмерених ка исходима и постигнућима ученика;
- план укључивања родитеља у рад школе и побољшана сарадња са родитељима;
- план сарадње са другим школама и установама;
- остала питања значајна за развој школе.

На основу развојног плана урађен је Акциони план за школску 2020/2021. годину.

Активности/ садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<b>1. Област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
Формиран је Тим за праћење мера и заштиту здравља и обавеза запослених у вези са тим	Септембар, 2020.	Координатор и чланови тима, наставници	Записници тима
Израђен је план Тима за праћење мера и заштиту здравља и обавеза запослених у вези са тим	Септембар, 2020.	Координатор и чланови тима, наставници	Записници тима
Евалуација тима вршена је на крају сваког класификационог периода	Током школске године	Координатор и члановитима, наставници	Записници тима
<b>2. Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
Израђени су планови на основу реалних потреба и ресурса, годишње и оперативно планирање је усклађено са исходима. Израђени су ИОП-и за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу.	Септембар, 2020.	Координатор и чланови тима, наставници, Тим за ИОП	Записници тима
Реализовани су огледни и угледни часови из следећих предмета: -енглески језик: Ноћ вештица-Halloween, 28.10. 2020. -физика: Дани поморства, 29. 9. 2020. -историја: Дани поморства, 29. 9. 2020. (Највеће поморске битке у историји) -веронаука: Светски дан јабуке, 8. 10. 2020. Светски дан нематеријалне културне баштине ( О крсној слави), 19. 10. 2020. Светски дан штедње-корелација са Исусовим	Септембар, октобар, новембар, 2020.	Координатор и чланови тима, наставници:  Ленка Срећковић, наставник енглеског језика Милица Пиваљевић, наставник физике Милош Милутиновић, наставник историје Небојша Драјић, наставник веронауке Бојана Лаловић-Милановић, библиотекар Александра Радовановић, наставник српског језика и књижевности	Записници тима, извештај наставника и стручног сарадника, фотографије

поукама о богатству, 5. 11. 2020. Светски дан толеранције, 19. 11. 2020. -Светски дан језика, 28. 9. 2020: библиотекар школе у сарадњи са наставником српског језика реализовала је угледну активност на тему: „Позајмљено, а наше“.			
У септембру су обављена иницијална тестирања ученика и урађена је анализа постигнућа ученика на нивоу стручних актива. На основу тога израђен је план доодатне подршке и план диференциране настава у складу са потребама ученика.	Септембар, 2020.	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа; педагог	Извештаји са иницијалног тестирања
Реализована је активна настава орјентисана на исходе коришћењем иновативних и ефикасних метода наставе, уз развијање међупредметних компетенција.	Септембар, октобар, новембар, 2020.	Наставници разредне и предметне наставе; Стручна већа; педагог	Припреме наставника, извештаји педагога
Наша школа је учествовала у снимању часова у организацији Министарства просвете за приказивање на РТС-у.	Новембар, 2020.	Иван Бабић, наставник математике Милица Пиваљевић, наставник физике	Припреме наставника, приказан час на платформи РТС Планета
Урађен прецизан извештај о ученицима који иду по ИОП-у од стране педагога и Наставничког већа	Први и други класификациони период.	Наставници, педагог, Тим за ИОП	Записници и извештаји Тима за ИОП, извештаји Стручних већа, извештаји педагога
Организована је посета часова новопридошлим наставницима у оквиру Стручног већа	Током школске године	Стручна већа, педагог школе	Записници са посете часовима

<b>Област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:</b>			
Јасно су дефинисани стандарди и нивои постигнућа ученика	Септембар, 2020.	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Записници са састанака Стручних већа, портфолија ученика
Припремљене писмене провере знања по нивоима	Септембар, 2020.	Координатор и чланови тима, педагог школе, наставници	Планови и припреме наставника
Формирани су ученички портфолији из сваког предмета	Септембар, 2020.	Наставници предметне и разредне наставе	Портфолија ученика, педагошке свеске
Извршена је анализа завршног испита за школску 2019/20. годину.	Септембар, 2020.	Педагог школе	Записници са анализом
Реализована су чешћа петнаестоминутна тестирања, нарочито из предмета који се полажу на завршном испиту	У току првог полугодишта школске 2020/2021.	Наставници предметне и разредне наставе	Педагошке свеске
Урађена је детаљна анализа ученичких постигнућа на Завршном испиту. На основу те анализе урађен је Акциони план за реализацију завршног испита.	Септембар и новембар 2020. год.	Педагог школе, Тим за професионалну оријентацију, Стручни актив за развојно планирање	Акциони план за реализацију завршног испита
Због пандемије вируса Ковид 19, од 30. новембра 2020. године, ученици старијих разреда су прешли на наставу на даљину у складу са одредбом надлежног ресорног министарства и то је трајало све до краја првог полугодишта. На основу повратних информација и ангажовању ученика, адекватно су праћена постигнућа ученика уз евидентирање у електронском дневнику и осталој релевантној	Децембар, 2020.	Наставници предметне наставе	Електронски дневник, Гугл учионице

педагошкој документацији.			
Урађена је анализа пробног завршног испита.	Април, 2021.	Стручна већа друштвених и природних наука	Записници са састанка Стручног већа
Прилагођен је план припремне наставе завршног испита на основу анализе пробног завршног испита.	Април, 2021.	Стручна већа друштвених и природних наука	Записници са састанка Стручног већа
<b>Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>			
Спроведене су анкете на почетку школске године, помоћу којих су идентификоване потребе и интересовања ученика из области слободних и ваннаставних активности. На основу тога формиране су различите секције.	Септембар, 2020.	Педагог школе, Тим за професионалну оријентацију, наставници	Анкете и анализа анкетирања
Израђени су планови секција на основу ученичких интересовања и потреба	Септембар, 2020.	Наставници предметне и разредне наставе	Формиране секције
Реализоване су радионице и активности за припрему преласка из једног образовног система у други за ученике осмог разреда	У току првог полугодишта школске 2020/2021.	Педагог школе, Тим за професионалну оријентацију	Припреме и извештаји са радионица
Остварена је сарадња са Центром за социјални рад и пружање помоћи у виду материјалних средстава за једну породицу ученика из Јошеве.	Током школске године.	Директор школе, Тим за подршку ученицима	Извештај директора
Награђени су ученици за постигнут одличан успех, као и Ученик генерације, носиоци Вукове дипломе и ученици који су постигли успех на литерарним и ликовним конкурсима на крају школске године (За Ученика, генерације обезбеђен је лаптоп, за носиоце Вукове дипломе и ученике из ИО Јошеве и Котешнице, обезбеђен је	Јун, 2021.	Директор школе, Тим за подршку ученицима	Извештај Тима за подршку ученицима.

ваучер за куповину школског прибора, сви одлични ученици награђени су књигама.			
<b>Област: ЕТОС</b>			
Израђен је план Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар, 2020.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Записници са састанака тима
<p>Организоване су различите радионице на тему дискриминације:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Немој бити љута птица“ - промоција ненасилне комуникације,</li> <li>- „Дан и ноћ“ - радионица о толеранцији</li> <li>- Радионица о артикулисању емоција „Местимично облачно“</li> <li>- „Пријатељство“</li> <li>- „Радионица о безбедности и безбедној комуникацији</li> <li>„Црвенкапа“</li> <li>- Презентација фондације „Тијана Јурић“</li> <li>Радионица за спречавање вербалног насиља и дискриминације „Радио Милева“</li> <li>- Обележен је Међународни дан вршњачког насиља (тематски дан)</li> <li>- Радионица за развој компетенција за решавање проблема „Забринуте лутке“</li> <li>- Предавање у вези са превенцијом социјалног насиља „Енглеска руже“</li> <li>- Упознавање запослених, ученика и родитеља са садржајима платформе „Чувам те“</li> </ul>	Током школске године	Педагог школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Извештаји о стручном усавршавању, записник, Фејсбук страница и сајт школе, записници одељењских старешина.



Наставници су похађали акредитовани семинар „Да нам антидискриминација буде инспирација“, и на тај начин проширили своје компетенције из ове области.	Октобар, 2020.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор; Педагог;	Уверења о стручном усавршавању
Обука запослених у вези са заштитом од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (на платформи „Чувам те“	Друго полугодиште	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања; Директор	Уверења о стручном усавршавању
<b>Област : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ; УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>			
Омогућени су различити онлајн семинари и облици професионалног усавршавања посебно из области дигиталних компетенција, неопходних за новонастало стање услед пандемије вируса. Наставницима је омогућена обука на следећим семинарима: - „Школе за 21. век“, - „Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ - „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ - Обука под називом „Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању“ -Електронски портфолио наставника и ученика.	Током школске године.	Директор школе, педагог, Тим за професионалну оријентацију, наставници	Уверења о стручном усавршавању
Набављена је географска карта и 3 лаптопа за наставнике	У току првог полугодишта школске 2020/2021.	Директор, рачуноводство школе	Рачуни

Школа је ушла у пројекат „Повезане школе“ и, у оквиру тог пројекта, школска зграда у којој су млађи разреди требало би да се повеже на интернет, а у згради у којој су виши разреди, требало би да добије појачан сигнал у свим просторијама.	У току првог полугодишња школске 2020/2021.	Директор	
Школа је ушла у пројекат „Моја прва плата“, коју спроводи Национална служба за запошљавање у циљу подстицања запошљавања младих	У току првог полугодишња школске 2020/2021.	Директор	
Школа је ушла у пројекат за Међународну размену обележивача књига.	У току првог полугодишња школске 2020/2021	Библиотекар	
За школску библиотеку набављено је 26 наслова, које је определило Министарство за богаћење библиотечног фонда.	Децембар, 2020.	Библиотекар, директор	Књиге
Набављене су књиге за одличне ученике, лаптоп за Ученика генерације и ваучери за куповину школског припора за носиоце Вукове дипломе.	Јун, 2021.	Директор школе	Извештај

### Напомена:

У току првог полугодишња школске 2020/2021. године одржано је укупно пет састанака Стручног актива за развојно планирање. Остварена је сарадња са Тимом за самовредновање током спровођења анкете из области из којих је извршено вредновања квалитета рада установе, као и спровођење СВОТ анализе међу запосленима. Анкете за ученике и родитеље реализоваће се почетком другог полугодишња.

Настава за ученике старијих разреда се од 30. 11. 2020. одвијала на даљину, у складу са препорукама ресорног министарства. Овакав облик рада и реализација школских активности у сваком смислу захтевао је додатну подршку ученицима на адекватан начин, а у складу са њиховим потребама и могућностима уопште, као и оним специфичним за наведени период.

<b>АКТИВНОСТИ/ САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ</b>	<b>РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ</b>
Предвиђене посете, излети, одлазак на Сајам науке, Сајам књига	Епидемиолошка ситуација услед вируса ковид 19.

Координатор :  
Светлана Мојић, наставник српског језика и књижевности

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Функција у тиму</b>	<b>Присуство састанцима (број састанака)</b>
1.	Ивана Лазић	Координатор	3
2.	Горан Стојановић	Записничар	3
3.	Мирјана Ђурђевић	Члан	3
4.	Биљана Вукашиновић	Члан	3
5.	Гордана Крсмановић	Члан	3
6.	Бојана Лаловић-Милановић	Члан	3
7.	Драган Добросављевић	Члан	3
8.	Љиљана Пајић	Члан	3
9.	Катарина Јанковић	Члан	3

Стручни актив је у потеклом периоду пратио остваривање Школског програма са предвиђеним исходима и примену општих и специфичних задатака и циљева образовања и васпитања.

У складу са Стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-9/2020-01 настава у школи се организовала на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених. Активности у оквиру Стручног актива за развој школског програма се реализовао у зависности од развоја епидемиолошке ситуације изазване епидемијом Ковид-19.

<b>Активности/садржаји</b>	<b>Време одржавања</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Начин праћења</b>
Формирање Стручног актива и израда Плана рада	Септембар	Координатор и чланови Стручног актива	Записник
Израда распореда часова и начина рада према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја који је усвојио Кризни	Септембар	Учитељи, предметни наставници, чланови Стручног актива	Записник о начину рада и реализације наставе

штаб за сузбијање заразне болест Ковид-19			
Усвајање Анекса школског програма од 1. до 8. разреда	Септембар, октобар	Координатор, чланови Стручног актива, учитељи, наставници	Записник, Анекс школског програма 2020/21. у електронској и штампаној верзији
Израда Анекса школског програма за нове тимове и секције	Септембар, октобар	Координатор, чланови Стручног актива, учитељи, наставници, руководиоци Стручних већа	Записник, Анекс школског програма 2020/21.
Вођење електронског дневника	Септембар и у току школске године	Координатори за електронски дневник, чланови Стручног актива, учитељи, наставници	Приступ електронском дневнику и увид у вођење истог
План реализације допунске и додатне наставе	Октобар, новембар, децембар	Учитељи, наставници	Распоред допунске и додатне наставе, извештаји
Анализа реализације оперативних наставних планова и програма, усклађеност са образовним стандардима и исходима на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови стручног актива, учитељи, наставници	Извештаји и записници са седница одељењских већа
Полугодишњи извештај о раду Стручног актива	Децембар	Координатор	Полугодишњи извештај о раду Стручног актива
Реализација пробног завршног испита за 8. разред Учешће и успех ученика на такмичењима	Март Април	Координатор, чланови Стручног актива, учитељи, наставници	Записник
Анализа остварености Школског програма на крају школске године; Подела задужења за израду школских	Мај Јун	Координатор, чланови Стручног актива, учитељи, наставници	Записник, Школски програм за наредне 4 године, Годишњи

програма за наредну школску годину; Праћење, измена и допуна наставних програма			извештај о раду Стручног актива
--	--	--	---------------------------------

Координатор:  
Ивана Лазић, наставник енглеског језика

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Мирјана Ђурђевић	Руководилац	7
2.	Биљана Вукашиновић	члан	7
3.	Бојана Лаловић-Милановић	члан	6
4.	Љиљана Пајић	члан	5
5.	Гордана Радојичић	члан	7
6.	Ивана Лазић	члан	7
7.	Александра Радовановић	члан	7
8.	Ленка Срећковић	члан	6
9.	Светлана Мојић	члан	7
10.	Милена Гођевац	члан	5
11.	Немања Радојичић	члан	7
12.	Небојша Драјић	члан	6
13.	Весна Бранковић	члан	6
14.	Гордана Аџић	члан	7
15.	Жаклина Аџић	члан	7
16.	Милош Милутиновић	члан	6

Према Закону о основама система образовања и васпитања (члан 131.) Педагошки колегијум се стара о обезбеђивању и унапређивању образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа и развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања.

Најзначајније активности које су реализоване у току школске 2020/21. године односе се на разматрање: организације рада и наставе у школској 2020/21. години, годишњег плана и извештаја рада школе, унапређење квалитета образовно-васпитног рада уз праћење постигнућа ученика на класификационим периодима, реализације додатне подршке ученицима; сарадње са родитељима, реализације самовредновања, процеса стручног усавршавања запослених, израде Годишњег извештаја, педагошко-инструктивног рада, израда новог развојног плана, реализације наставе на даљину, спровођење прописаних

мера у циљу превенције ширења заразне болести и осталих важних питања у вези са животом и радом школе.

Већи број састанака Педагошког колегијума одржан је електронским путем преко апликације ZOOM јер актуелна епидемиолошка ситуација није дозвољавала окупљање већег броја запослених у школи.

У школској 2020/2021. Години одржано је 13 састанака Педагошког колегијума.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<b>1.Састанак</b>	19.08.2020.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка
Конституисање Педагошки колегијум за школску 2020/21. годину			
Усвајање план рада Педагошког колегијума			
Резултати Анкете за родитеље којом су се опредељивали за непосредну наставу или наставу на даљину			
Организација рада и наставе у школској 2020/21. години			
Разно: Осталих питања није било			
<b>2.Састанак</b>	24.08.2020.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка
Доношење предлога Оперативног плана рада школе у школској 2020/21. години, на основу анализе Анкете за родитеље, који ће бити прослеђен Наставничком већу на усвајање			
Доношење предлога да се на основу изјашњавања наставног особља у вези са платформом која ће се користити за наставу на даљину, Наставничком већу на усвајање предлози Гугл учионица			
Разно: Осталих питања није било			
<b>3. Састанак</b>	27.08.2020.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка, Оперативни план рада школе, нови План
Организација образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години- рад у једној смени, неподељена одељења, часови 30.мин.			

План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу			реализације наставе-линк, распоред часова и дежурства и правилник
Доношење распореда часова и дежурства који су због специфичности рада у измењеним околностима подложни промени			
Упознавање са „Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“			
Разно: Осталих питања није било			
<b>4. Састанак</b>	07.09.2020.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка, Педагошка документација
Доношење одлуке о норми Педагошког асистента			
Разматрање формирања нових секција и ревизија плана рада постојећих			
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину, Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20.годину и Извештаја о раду директора школе за школску 2019/20.годину			
Разно: Осталих питања није било			
<b>5. Састанак</b>	24.11.2020.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка, Педагошка документација
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/21.године			
Доношење ИОП-а			
Анализа рада Тимова, Актива и Већа на крају првог класификационог периода			
Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима			

Разно: Осталих питања није било			
<b>6. Састанак</b>	30.11.2020.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка, Педагошка документација
У складу са Упутством МПНТР направљен је Измењен оперативни план рада школе који је подразумевао наставу на даљину за ученике другог циклуса образовања, прослеђен Наставничком већу на усвајање			
Разно: Осталих питања није било			
<b>7. Састанак</b>	29.12.2020.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка, Педагошка документација
Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2020/21. године			
Анализа педагошко- инструктивног рада			
Анализа рада са ученицима којима је пружена додатна подршка			
Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених у току првог полугодишта			
Разматрање извештаја о самовредновању			
Разматрање Извештаја о раду школе у току првог полугодишта			
Анализа реализације наставе на даљину			
Разматрање дописа МПНТР у вези са мерама заштите и извештавања у условима пандемије Корона вируса			
Разно: - разматрање промене Календара образовно- васпитног рада основне школе - разматрање реализације пројектних активности у које је школа ушла у првом полугодишту			



<b>8. Састанак</b>	14.01.2021.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник
Организовање и остваривање наставе у основним школама у другом полугодишту 2020/21.године Педагошки колегијум је на овом састанку дао предлог за Оперативни план рада школе у другом полугодишту који је подразумевао модел организације наставе који се примењује у првом и другом циклусу, назив платформе која ће се користити за учење на даљину, распоред часова, распоред звоњења, начин праћења и вредновања постигнућа ученика, број ученика који ће на почетку другог полугодишта пратити наставу на даљину, број ученика у продуженом боравку и начин праћења остваривања ОП. Предлог ОП је заједно са предлогом Тима за унапређење квалитета и рада установе прослеђен Наставничком већу на усвајање			
Разно: Осталих питања није било			
<b>9. Састанак</b>	15.03.2021.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник, нови оперативни план рада
Доношење предлога новог оперативног плана рада школе почев од 15.03.2021.године			
Разно: Осталих питања није било			
<b>10. Састанак</b>	05.04.2021.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник, педагошка документација
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2020/21. године			
Реализација наставног плана и програма на крају трећег тромесечја			

Евалуација ИОП-а			
Анализа реализације наставе на даљину			
Разно- анализа реализације активности тимова у току трећег тромесечја			
<b>11. Састанак</b>	14.06.2021.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник, педагошка документација
Реализација наставног плана и програма за осми разред на крају другог полугодишта			
Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта			
Усвајање плана припремне наставе за полагање завршног испита за период од 08.06. до 22.06.2021. године			
Израда Развојног плана и Школског програма			
Извештаји тимова и актива			
Разно			
<b>12. Састанак</b>	22.06.2021.	Директор школе, педагог, чланови Педагошког колегијума	Записник, педагошка документација, прилог анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, извештај Тима за стручно усавршавање, Тима за ИОП, Тима за развој школског програма и ШРП-а, остали извештаји и записници
Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта			
Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта			
Стручно усавршавање			
Евалуација ИОП-а			
Израда Развојног плана и Школског програма			
Извештаји тимова и актива			
Разно			
<b>13. Састанак</b>	18.08.2021.	Директор школе, педагог, чланови	Записник, педагошка документација,
1. Поправни и разредни испити			

2. Анализа реализације ЗИ, постигнутих резултата на ЗИ и уписа у средњу школу		Педагошког колегијума	анализирани резултати спровођења ЗИ, постигнућа ученика, уписаних у средње школе, извештај Актива за развојно планирање, извештај Тима за стручно усавршавање, извештај Тима за самовредновање рада установе, остали извештаји и записници
3. Развојни план школе			
4. Стручно усавршавање запослених			
5. Самовредновање рада установе			
6. Извештаји тимова, актива и стручних већа			
7. Разно			

Руководилац:  
Мирјана Ђурђевић, директор школе

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

ОБЛАСТ 1: РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Активност	Начин реализације	Време	Исходи
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Индивидуални разговори Рад са целим одељењем	Током године	Учени проблеми у адаптацији План подршке Дидактички материјал за подстицање радозналости и пажње
Праћење процеса адаптације ученика петог разреда и подршка у превазилажењу тешкоћа у адаптацији	Индивидуални разговори Рад са целим одељењем	Током године	Учени проблеми у адаптацији План подршке

Идентификовање педагошких проблема у учењу и понашању ученика	Индивидуални разговори	Септембар/октобар	Ученици савладали технике учења Ученици превазишли уочене проблеме
Повратна информација са теста професионалних интересовања	Индивидуални разговори	Новембар	Ученици имају информацију од значаја за упис у средњу школу
Пружање подршка новопридошлим ученицима	Индивидуални разговори	Током године	Новопридошли ученици адаптирани на нову средину
Тестирање ученика осмог разреда- тест професионалних интересовања	Тест ТПИ	Октобар	Тестирани Сви ученици осмог разреда из матичне школе и издвојеног одељења
Тестирање –тест зрелости за полазак у први разред	Тест ТИП-1	Април/мај	Тестирани Предшколци за које су родитељи исказали интересовање за упис у школу
Подршка ученицима петог разреда	Предавање методе и технике учења	Септембар	Ученици петог разреда упознати са методама и техникама учења
Подршка ученицима петог разреда	Предавање/Вежбе пажње и концентрације	Октобар	Ученици побољшали пажњу и концентрацију на рад по задатку кроз адекватне вежбе и игру
Подршка ученицима осмог разреда	Уводно предавање	Септембар	представљен водич кроз занимања и средње школе ученици упућени у активности ПО
Подршка ученицима осмог разреда	Предавање „Под притиском“	Јануар	Ученици осмог разреда усвојили знања која ће им помоћи при редукацији стреса на завршном испиту

Подршка ученицима осмог разреда	Предавање-- Стилони учења	Друго полугодиште	Самоспознаја ученика
Превенција насиља	Предавање- Дигитално насиље и опасност изазова на интернету	Друго полугодиште	Пети,шести,седми, осми МШ и ИО упознати са опасностима на интернету
Тематски дан- „Дан заљубљених“	Предавање- Љубав	Друго полугодиште	Подршка комуникацији и исказивању емоција ученика петог, шестог, седмог разреда
Превенција вербалног насиља	Предавање „Радио Милева“	Друго полугодиште	Развој компетенција за решавање проблема
Читајмо наглас	Предавање/радионица „Позоришна представа“-	март	превенција дискриминације и социјалног насиља ученици Четврти,пети, шести и седми разред
Читајмо наглас	Предавање/радионица „Енглеска ружа“	март	превенција социјалног насиље четврти разред
Подстицање ученичке иницијативе	Предавање „Да ли животиње иду у школу“	март	Подстицање ученичке иницијативе,јачање компетенција рад са информацијама и подацима и сарадничких односа
Развој комуникацијских вештина код ученика петог, шестог,седмог, осмог разреда	Предавање „Проблемске ситуације и како их решити“	мај	Развој комуникацијских вештина , превенција насиља, асертивни приступ у комуникацији
Подршка ученицима првог разреда	Радионица Манипулативна спретност	Прво полугодиште	Побољшана фина моторика и манипулативна спретност код ученика првог разреда
Подршка ученицима осмог разреда у ПО	Радионица- Пут једног сендвича	Прво полугодиште	Ученици осмог разреда повезали занимања ,

			образовне профиле са ресурсима локалне средине
Хигијенско првенствне мере Заштита здравља	Радионица-зашто да се руке перу	Прво полугодиште	Превенција ширења епидемије Побољшане хигијенске навика код ученика првог разреда
Развој сарадничких односа у одељењу	Радиониц Пријатељство	Прво полугодиште	Унапређене социјалне вештине код ученика шестог разреда
Превенција насиља	Радионица Немој бити љута птица	Прво полугодиште	Ученици трећег и четвртог разреда упознати са облицима и нивоима насиља
Подршка ученицима петог разреда Пројектна активност	Радионица- Вуна пуна маште	Прво полугодиште	Развој пажње и концентрације кроз игру ученика петог разреда
Развој сарадничких односа у одељењу	Радионица- Местимично облачно	Прво полугодиште	Ученици разликују емоције Појам пријатељства Социјалне вештине
Професионална оријентација	Радионица- Занимања	Прво полугодиште	Ученици разликују занимања у свом окружењу
Развој толеранције	Радионица- Дан и ноћ	Прво полугодиште	Усвојен појам толеранције Развој социјалних вештина Развој сарадничких односа Поштовање различитости
Заштита здравља Пројектна активност	Радионица Једи здраво расти право	Прво полугодиште	Ојачане прехранбене навике код ученика од 1 до 4. разреда
Јачање породичних односа Пројектна активност	Радионица- Породица је центар света-	Прво полугодиште	Сензибилизација деце за однос према старијима Међугенерациска сарадња код

			ученика од 1 до 4. разреда
Оснаживање ученика за рад у он лајн окружењу	Радионица На други поглед	јануар	Развој компетенција за рад са подацима и информацијама код Ученика седмог и шестог разреда
Подршка ученицима	Радионица Црвенкапа	Јануар	Развој пажње, креативности и безбедност ученика првог и другог разреда
Подршка ученицима петог разреда	Радионица- Забринуте лутке	фебруар	Развој пажње, концентрације, fine моторике, артикулација емоција Ослобађање стреса
Подстицање ученичке иницијативе	Радионица- Чардак ни на небу ни на земљи	фебруар	Развој пажње, рад са информацијама, емоције код ученика трећег разреда
Тематски дан „Дан заљубљених“ Подршка комуникацији и Емоције ученика	Радионица- Заљубљена хоботница	фебруар	Развој комуникације Уочавање емоција и адекватна реакција на њих код ученика Први, Други, Трећи и четврти разред
Развој пажње, рад са информацијама, емоције	Радионица- Пепељуга	фебруар	Побољшана пажња Јасна селекција информација из окружења код ученика четвртог разреда
Јачање пажње за рад по задатку	Радионица- Фрактали	Март/јун	Продужена пажња ученика на часу код ученика четвртог и петог разреда
Тематски дан Јачање компетенција за здравље и одговорног	Радионица- Значај воде	март	Пружене информације од значаја о природном окружењу

односа према природи			Ојачане компетенције за одговоран однос према природи код ученика четвртог разреда
Подршка ученицима петог разреда	Анкета Методе и технике учења	Септембар	Анкетирани ученици петог разреда ради испитивања радних навика и савладаности исправних техника учења
Превенција насиља	Анкета-дискриминација	Прво полугодиште	Анкетирани ученици од 1 до 8. Разреда Подигнута свест о дискриминацији Превенција насиља
Професионална оријентација Подршка ученицима осмог разреда	Анкета ТПИ	Октобар	Анкетирани ученици осмог разреда ради испитивања професионалних интересовања
Јачање компетенција за здравље и одговорног односа према природи Пројектне активности	Анкета Здравствено-прехрамбене навике	Децембар	Јачање прехрамбених навика код ученика
Подршка ученицима осмог разреда	Анкета-под притиском	Јануар	Јачање компетенција за рад са подацима и информацијама Одговоран однос према здрављу
Превенција насиља	Анкета-путеви трача	фебруар	Уочавање вербалног насиља Начини заустваљања насиља
Подршка ученицима при реализацији наставе на даљину	Анкета- настава на даљину	март	Испитане потребе



<b>ОБЛАСТ 2: РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Исходи</b>
Саветодавни рад са учитељима првог разреда	Информисање учитеља првог разреда о карактеристикама одељења	август	Учитељи упознати са здравственим, социјалним и психолошким карактеристикама ученика
	Процена рада, напретка, адаптације ученика првог разреда	Октобар, децембар, март	Процена на тромесечном нивоу адаптације првака
	Анкета за учитеље првог разреда за процену карактеристике од значаја за напредак и адаптацију ученика	Октобар	Спроведено анкетирање свих учитеља укључених у рад са првацима
	Индивидуалне консултације	Током године	Решени текући проблеми кроз индивидуалне консултације
	Израда плана подршке за ученике првог разреда	Октобар	Урђен и усвојен план подршке за ученике првог разреда
Саветодавни рад са наставницима петог разреда	Информисање наставника петог разреда о карактеристикама одељења	Август/септембар	Наставници и одељенски старешина упознати са здравственим, социјалним и психолошким карактеристикама ученика
	Процена рада, напретка, адаптације ученика петог разреда	Октобар	Процена на првом тромесечју
	Израда плана подршке ученицима петог разреда	Новембар	Формулисане области у којима је неопходна помоћ/подршка ученицима
Саветодавни рад са наставницима у	Индивидуалне консултације	Током године	Селекција ученика за које је потребно

индивидуализацији наставе			индивидуализовати наставне садржаје
	Помоћ у изради материјала	Током године	Селекција и израда материјала за ученике
	Праћење реализације индивидуализоване наставе	Током године	Пружена повратна информација наставницима
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Индивидуалне консултације	Током године	Селекција ученика за које је потребно израда ИОП-а
	Помоћ у изради планова	Током године	Израда планова прилагођених сваком ученику
	Праћење реализације ИОП-а	Током године	Пружена повратна информација наставницима
	Индивидуалне консултације	Током године	Селекција ученика које је потребно укључити у допунску наставу
	Праћење реализације допунске наставе	Током године	Процена ефикасности допунске наставе/повратна инф. наставнику
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима изузетних способности	Индивидуалне консултације	Током године	Селекција ученика које је потребно укључити у додатни рад
	Праћење реализације додатне наставе	Током године	Процена ефикасности додатне наставе/повратна инф. наставнику
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Индивидуалне консултације	Током године	Пружена подршка у реализацији наставе
Пружање подршке наставницима за рад са родитељима/старатељима	Индивидуалне консултације	Током године	Пружена помоћ у одабиру тема за родитељске састанке и реализацији истих

Саветодавни рад са наставницима-повратне информације о посећеном часу	Посете часовима	Током године	Пружена повратна информација наставницима са предлозима за корекцију уочених недостатака
Подршка у реализацији он-лине наставе	Индивидуалне консултације	У време реализације он-лине наставе	Пружене инструкције везано за обим и динамику реализације наставних садржаја
	Посета гугл учионици	У време реализације он-лине наставе	Пружена повратна информација наставницима
Оснаживање наставника за тимски рад	Индивидуалне консултације	Током године	Оснаживање за тимски рад/подела задужења унутар тима
Праћење начина вођења педагошке документације	Прикупљање педагошке документације	Током године	Прикупљени глобални, оперативни планови
	Инструкције за начин вођења педагошке документације	Током године	Наставници упознати са изменама у вези вођења педагошке документације
	Подршка у дигитализацији педагошке документације	Током године	Пружена помоћ за пребацивање документације у електронски формат
Пружена подршка у реализацији час-а	Предлог тема	Септембар	Наставницима достављен списак могућих тема за реализацију час-а
	Реализација час-а	Током године	Одржани часови са адекватном тематиком на уочене проблеме
Пружена подршка стручном усавршавању наставника	Селекција семинара, доступног додатног усавршавања	Током године	Предлог семинара и усавршавања на уочене потребе колектива
Подршка новопритошним наставницима	Упознавање са структуром одељења	Почетак године	Наставници упознати са информацијама од значаја за

			реализацију наставе
Подршка приправницима	Индивидуалне консултације	Током године	Пружена сва помоћ од значаја за реализацију наставе

<b>ОБЛАСТ3: РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Исходи</b>
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење развоја	Интервју са родитељима/старатељима приликом уписа ученика у први разред	Април/мај	Прикупљени податци који су од значаја за адаптацију ученика
	Разговор са родитељима приликом преласка из друге школе,	Током године	Прикупљени податци који су од значаја за адаптацију ученика
	ажурирање података	Током године	Прикупљање измењених података везаних за ученике
Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца врше повреду правила понашања у школи	Индивидуалне консултације /саветодавни рад	Током године	Постигнути договори везани за усвајање правила понашања и корекције постојећег
Саветодавни рад са родитељима/Старатељима на пружању подршке за рад са ученицима који се школују по ИОП-у	Индивидуалне консултације /саветодавни рад	Током године	Родитељи упознати са сврхом и начином реализације ИОП-а
	Индивидуалне консултације /саветодавни рад	Током године	Родитељи узели учешће у изради плана ИОП-а
	Индивидуалне консултације	Током године	Родитељи прате рад ученика код куће на задатом материјалу
Сарадња са саветом родитеља	Извештаји о раду	Током године	Савет упознат са реализацијом свих сегмената рада у школи

Саветодавни рад са родитељима/старатељима чија деца показују посебан таленат и даровитост	Индивидуалне консултације /саветодавни рад	Током године	Подстакнути да укључе ученике у додатну наставу, такмичења..
	Индивидуалне консултације /саветодавни рад	Током године	Родитељи узели учешће у одабиру слободних активности ученика сходно афинитетима
Саветодавни рад са родитељима на усмеравању и уочавању професионалних компетенција ученика	Индивидуалне консултације	Током године	Предочени резултати теста ТПИ
	Родитељски састанак	Током године	План и извештај ПО доступан родитељима
	Сајт школе	Током године	Све информације од важности за ПО доступне родитељима на сајту школе
Саветодавни рад са родитељима из осетљивих друштвених група	Индивидуалне консултације	Током године	Упознати са правима и обавезама
	Упућивање на институције	Током године	Остварена сарадња са институцијама од значаја за подршку породици
	Саветодавни рад	Током године	Упознати са афирмативним мерама
Саветодавни рад са родитељима чија деца показују слабији успех у постигнућима у школи	Индивидуалне консултације	Од новембра континуирано	Подстицање родитеља на укључење ученика у допунски рад ,
	Саветодавни рад	Од новембра континуирано	Подстицање родитеља на укључење ученика у индивидуални рад, савет за рад код куће
	План подршке за ученике са две и више слабих	Од новембра континуирано	Родитељи узели учешће у изради Плана подршке за ученике са две и више слабих
Подстицање родитеља/	Индивидуалне консултације,	Током године	Родитељи укључени у рад

старатеља на укључење у рад школе	родитељски састанци		школе кроз акције, предлоге, сугестије..
	Анкете	Током године	Испитане потребе и интересовања родитеља

<b>ОБЛАСТ 4:РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Исходи</b>
Сарадња са директором на пословима који се тичу образовно васпитног рада школе	Консултације у вези са поделом одељенски старешинстава, избором наставника ментора, формирање стручних тимова	Август/септембар	Подељена задужења
Сарадња са директором на припреми докумената установе, извештаја, анализа	Израда школске и педагошке документације	Током године	Сви документи на време израђени и предати
Сарадња са директором на организацији трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље	Реализација датих активности на одређене теме	Током године	Реализоване радионице за ученике
Сарадња са директором на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру школе	Избор семинара и стручног усавршавања у складу са потребом колектива	Током године	Колектив школе прошао обуке везано за реализацију наставе на даљину
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	Индивидуалне консултације	Током године	Решени приговори

Сарадња са стручним сарадником	Израда плана заједничких активности	Септембар	Усвојен и реализован план заједничких активности
	Реализација радионица са ученицима	Током године	Реализоване радионице
	Заједнички рад на документацији школе	Током године	Остварена сарадња приликом рада на документацији школе
	Пројектне активности	Током године	Заједнички рад на пројектима у које је укључена школа
Сарадња са педагошким асистентом	Прикупљање података о ученицима из социјално осетљивих група	Током године	Прикупљени подаци од значаја за реализацију наставе
	Укључење у рад тимова	Септембар	Пружена подршка за учешће у раду тимова
	Афирмативне мере	Током године	Афирмативне мере предочене родитељима ученика из осетљивих група
	Помоћ у достави материјала ученицима	Током године	Материјали достављени и преузети од ученика из осетљивих група
	Израда материјала за родитеље и ученике	Током године	Информације о превенцији епидемије на ромском језику доступне ученицима и родитељима
	Превођење	Април/мај	Подршка ученицима приликом тестирања за упис у први разред

**ОБЛАСТ 5: РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ**

<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Исходи</b>
Учешће у раду стручних актива	Члан стручног актива за развој школског програма	Током године	Допринос у реализацији планираних активности Подршка у креирању планова и извештаја
	Члан стручног актива за развојно планирање	Током године	Допринос у реализацији планираних активности Подршка у креирању планова и извештаја
Учешће у раду Одељенског већа	Члан	Током године	Подршка у креирању планова и извештаја
Учествовање у раду Наставничког већа	Члан	Током године	Подршка у креирању планова и извештаја
Учешће у раду Савета родитеља	члан	Током године	Извештаји о во раду Подршка за активније учешће родитеља у раду школе
Учешће у раду Школског одбора	Подношење извештаја о во раду	Током године	Извештаји о во раду
Учешће у раду тимова	Координатор Тима за професионалну оријентација	Током године	Реализација планова рада тима Извештаји о раду тима Координација предвиђених активности
	Координатор Тима за међупредметне компетенције	Током године	Реализација планова рада тима Извештаји о раду тима Координација предвиђених активности
	Координатор Тима за педагошку документацију	Током године	Реализација планова рада тима Извештаји о раду тима



			Координација предвиђених активности
	Координатор Тима за Реализацију тематских дана	Током године	Реализација планова рада тима Извештаји о раду тима Координација предвиђених активности
	Координатор Ученичког парламента	Током године	Реализација планова рада УП Извештаји о раду УП Координација предвиђених активности
	Члан Тима за инклузију	Током године	Помоћ и подршка у идентификовању ученика Помоћ у изради педагошких профила Помоћ у изради материјала за рад
	Члан тима за маркетинг	Током године	Помоћ у реализацији планираних активности
	Члан тима за обезбеђење квалитета рада установе	Током године	Помоћ у реализацији планираних активности
	Члан тима за подршку ученицима	Током године	Помоћ у реализацији планираних активности
	Члан Тима за превенцију насиља	Током године	Помоћ у реализацији планираних активности Помоћ у изради акционих планова Помоћ у превазилажењу уочених проблема
Учешће у раду комисија	Координатор школске комисије за реализацију завршног испита	јун	Организација и реализација планираних активности

	Члан пописне комисије	Током године	Помоћ у реализацији планираних активности
	Резервни члан комисије за јавне набавке	Током године	Учешће у раду комисије по потреби

<b>ОБЛАСТ 6: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Исходи</b>
Учешће у припреми развојног плана школе	Анализа извештаја о реализацији Развојног плана, анализа резултата самовредновања школе, артикулација задатака и активности у оквиру дефинисаних циљев	Током године	Уобличени циљеви и задаци на основу анализа реализације развојног плана и самовредновања
Учествовање у припреми плана самовредновања рада школе	Предлог врсте и временске артикулације активности, учешће у подели задужења	Током године	Одређена област самовредновања Извраћене анкете Анализа добијених података
Учешће у изради индивидуалних образовних планова за ученике	Консултације, прикупљање података о ученицима, израда педгошког профила ученика, сарадња са родитељима, педагошким асистентом, сарадња са предшколском установом и интерресорном комисијом	Током године	Идентификовани ученици Прикупљени подаци Остварена сарадња са родитељима Остварена сарадња са установама дефинисани задаци за педагошког асистента
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Прикупљање података, израда појединих делова, консултација са наставницима,	Август/септембар	Израђен Годишњи план рада
Сарадња са наставницима у изради планова	Индивидуалне консултације	Током године	Пружена подршка, савет и предлог за

редовне наставе, додатног рада и слободних активности			планове во наставника
Сарадња са наставницима у изради планова одељењских већа, стручних већа, актива и тимова	Консултације, предлог активности	Август/септембар	Предлог тема за час Предлог активности за стручна већа, активе и тимове
Учешће у изради плана стручног усавршавања наставника на нивоу школе	Дефинисање потреба, консултације са стручним већима	Август/септембар Јануар/фебруар	селекција потреба колектива усклађене потребе и буџет договор о темама за стручно усавршавање унутар установе
Учешће у избору и планирању реализације посебних програма: професионалне оријентације, заштита од насиља..	Консултације са наставницима, тимовима	Током године	Дефинисане теме Дефинисане активности Дефинисана динамика реализације
Припремање плана посете часовима	Планирање врсте часова који ће се посетити, редовни, угледни, допунски, додатни, час и посета истим	Током године	Урађен план посета Посећени часови Пружена повратна информација
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога	Усклађивање рада са потребама школе	Током године	Израђени годишњи и оперативни планови рада
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Утврђивање приоритетних компетенција професионалног развоја, планирање похађања семинара и стручних скупова, планирање стручног усавршавања на нивоу школе	Током године	Семинари, вебинари, конференције ван установе 64 Стручно усавршавање у установи 382

**ОБЛАСТ 7: ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Исходи</b>
Учешће у изради годишњег извештаја рада школе	Израда извештаја о раду школе	Јун-септембар	Прикупљени и обједињени делови за извештај о раду Анализа појединих области рада
Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	Индивидуални саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима, учешће у евалуацији ИОП-а	Током године	Пружена адекватна помоћ и подршка ученицима, родитељима и наставницима Дат предлог за укључење/искључење ученика у ИОП
Праћење и евалуација адаптације ученика 1. Разреда	Индивидуални рад са ученицима, процена учитеља о адаптацији, посета часовима	Октобар/децембар/ март/јун	Процена адаптације План подршке Праћење реализације предвиђених активности Вредновање предузетих активности
Праћење и евалуација адаптације ученика 5. Разреда	Индивидуални рад са ученицима, посете часовима, процена наставника	Октобар/децембар/ март/јун	Процена адаптације План подршке Праћење реализације предвиђених активности Вредновање предузетих активности
Праћење вођења педагошке документације	Преглед дневника во рада, евидентирање предаје глобалних и оперативних планова	Новембар/јануар/јул	Прегледан дневник Праћење динамике предаје глобалних и оперативних планова
Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Анализа успеха и дисциплине ученика, као и предлагање мера за њихово побољшање	Класификациони периоди	Анализа успеха Предлог мера План подршке за ученике са две и више негативниј Праћење предузетих мера Праћење реализације допунске наставе

Праћење и анализа самовредновања (изабране области)	Одабир области, праћење спровођења анкете, Анализа анкета,	Током године	Помоћ у анализи области самовредновања
Праћење и анализа квалификационих испита и уписа у средње школе	Праћење завршног испита, анализа постигнућа, праћење и анализа уписа у средње школе	Јун-август	Анализа завршног испита Анализа уписа у средње школе Процена ефикасности предузетих мера подршке
Праћење реализације разредних и поправних испита	Праћење припремне наставе, праћење и анализа разредних и поправних испита	Јун-август	Није било поправних испита Разредни испит једна ученица/страни језик
Израда извештаја о раду педагога	Израда извештаја о раду педагога у свим областима рада	Јун-август	Извештај о раду полугодишњи и годишњи

<b>ОБЛАСТ 8: САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Исходи</b>
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама значајним за остваривање циљева ове рада	Сарадња са ШУ	Током године	Правовремене информације од важности за организацију ове рада
	Сарадња са Министарством	Током године	Правовремене информације од важности за организацију ове рада
	Сарадња са Центром за социјални рад	Током године	Подршка и помоћ угроженим ученицима
	Сарадња са Домом здравља	Током године	Организација систематских прегледа за ученике

	Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Превентивне активности Тематски дани Конкурси за ученике
	Институт за модерно образовање	Током године	Обуке
	Ерасмус	Током године	обуке
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева ов рада	ЛАП за децу	Током године	Учешће у изради пројекта
	Министарство за демографску и социјалну политику и град Ваљево	Новембар/децембар	Пројекат „Једи здраво-расти право“ Аутор приручника Координатор пројекта
			Пројекат „Породица је центар света“ Аутор брошуре координатор пројекта
Сарадња са стручним сарадницима из других установа, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање ов рада	Друштво педагога Србије	Током године	Информисање о актуелностима, истраживањима везан за рад педагога
	Подружница стручних сарадника Колубарског округа	Током године	Подршка у реализацији послова педагога
	Стручни сарадници у школама Србије	Током године	Подршка у реализацији послова педагога
	Комисија за културне програме у библиотекама	Током године	Информисање о актуелностима, истраживањима везан за рад библиотекара
	Партнерски за образовање	Током године	Информисање о актуелностима, истраживањима везан за сарадњу са родитељима

<b>ОБЛАСТ 9: ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
<b>Активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Време</b>	<b>Исходи</b>
Вођење документације о сопственом раду	Дневник рада	Током године	Евидентиране активности на дневном нивоу
	евиденција о обављеним разговорима са ученицима, наставницима, родитељима	Током године	Записници обављених разговора
Вођење школске документације	Учешће у изради образаца, делова планова и извештаја, анализа, педагошко инструктивни рад	Током године	Уредно вођена документација
Стручно усавршавање	Израда плана стручног усавршавања	Август /септембар	План стручног усавршавања за 2020/2021
	Извештај о стручном усавршавању	Јануар/јун	Полугодишњи и годишњи извештај о стручном усавршавању
	Стручно усавршавање ван установе (Учешће на семинарима, скуповима и трибинама)	Током године	Стручно усавршавање ван установе 64 сата
	Стручно усавршавање унутар установе (радионице, предавања, истраживања, публикације)	Током године	Стручно усавршавање у установи 382

Стручни сарадник-педагог:  
Биљана Вукашиновић

## БИБЛИОТЕКАР

Послове школског библиотекара у школској 2020/2021. години обавља Бојана Лаловић – Милановић, дипл. библиотекар-информатичар, која је на том месту запослена са 50% радног времена.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	септембар октобар	Формиран списак литературе и публикација	Исходи остварени
Израђивање годишњег и месечних планова рада	Током године	Израђени годишњи и месечни планови	Исходи остварени
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Током године	Направљен план рада са ученицима	Исходи остварени
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Учешће у изради годишњег плана рада	Током године	Израђен Годишњи план рада у датом временском року	Исходи остварени
Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе	Током године	Редовно вођење библиотечког пословања	Исходи остварени
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	Током године	Израђен списак потребне литературе	Исходи остварени



3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	Током године	Одржан барем један угледни час по полугодишту у сарадњи са наставницима	Исходи делимично остварени
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Током године	Одржан час у школској библиотеци	Исходи нису остварени
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке	Током године	Израђен списак лектире и договорена динамика	Исходи остварени
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Током године	Повећан број наставника који користе референсни део библиотеке	Исходи остварени
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Током године	Ученици самостално користе различите изворе	Исходи нису остварени
Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајања метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Током године	Ученици користе истраживачке методе рада	Исходи нису остварени

Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима	Током године	Ученици уредно враћају књиге и чувају грађу  Ученици учествују у програмим које организује библиотека	Исходи остварени
Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права)	Током године	Ученици учествују у реализацији школских пројеката	Исходи остварени
<b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Током године	Родитељи упознати са правилима рада библиотеке	Исходи нису остварени
Остваривање сарадње са родитељима у вези са пројектом „Бесплатни уџбеници“	Март - Јун	Родитељи упознати са процедуром и условима прописаним пројектом	Исходи остварени
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке - Информисање стручних	Током године	Редовно упознавање стручних већа, стручних сарадника и директора школе о раду библиотеке и набављеној литератури	Исходи остварени

већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе			
Припрема заинтересованих за реализацију пројеката, изложби, креативних радионица  Припремање и организовање културних активности школе (Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља)	Током године	Активно учествовање у културним активностима школе	Исходи остварени
<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>			
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Оцена успешности</b>
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Током године	Израђен годишњи план школе, развојни план школе и школски програм	Исходи остварени
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Током године	Уредно присуство састанцима тимова и предат извештај о раду на крају школске године	Исходи остварени
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Оцена успешности</b>
Сарадња са другим школским библиотекама, Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	Током године	Уредно присуство састанцима и семинарима које организује Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“ Ваљево	Исходи нису остварени – састанака није било због епидемиолошке ситуације

Сарадња са просветним, научним, културним установама, новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима	Током године	Објављивање вести о школским активностима	Исходи успешно остварени
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
Активност	Време реализације	Очекивани исходи	Оцена успешности
Ревизија библиотечког фонда	Током године	Урађена ревизија библиотечког фонда	Исходи нису остварени
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током године	Уредно вођена евиденција коришћења	Исходи нису остварени
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима  Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства	Током године	Похађање семинара стручног усавршавања	Исходи остварени
Вођење Летописа школе	Током године	Израђен Летопис школе	Исходи остварени

<b>САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</b>	<b>ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ</b>
Обележавање Европског дана језика	28. септембар	Библиотекар	Упознавање ученика са позитивним и негативним утицајем других језика на матерњи	Исходи су остварени

			<a href="https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/language/sr-Cyrl-RS/Default.aspx?EventID=23539&amp;fbclid=IwAR10_c6ePRBLqMMxyHV-i4TBRJuW64PjNZAO06_4O6hNd9nPtKBbHYZWx8Y">https://edl.ecml.at/Events/EventsDatabase/tabid/1772/language/sr-Cyrl-RS/Default.aspx?EventID=23539&amp;fbclid=IwAR10_c6ePRBLqMMxyHV-i4TBRJuW64PjNZAO06_4O6hNd9nPtKBbHYZWx8Y</a>	
Међународна размена обележивача књига	Октобар - март	Библиотекар	Реализовано учешће у Међународној размени обележивача књига коју организује Међународно удружење школских библиотекара IASL	Исходи су остварени

**Закључак:** Због епидемиолошке ситуације, као и повећаног обима посла информатичког типа, нису сви исходи успешно остварени. Треба истаћи и остварену међународну сарадњу са школама из Хрватске, Португалије и Украјине кроз Међународну размену обележивача књига.

Бојана Лаловић-Милановић, библиотекар

## ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА ШКОЛЕ

### ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Милош Милутиновић	координатор	7
2.	Мирјана Ђурђевић	члан	7
3.	Биљана Вукашиновић	члан	6
4.	Љиљана Ђурић	члан	7
5.	Милица Пиваљевић	члан	7
6.	Драган Добрисављевић	члан	5

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- процењује квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења;
- прати све облике стручног усавршавања и професионални развој запослених.

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе.

После првог одржаног састанка подељена су задужења о праћењу постигнућа ученика наше школе. Током септембра и октобра прикупљени су извештаји о анализи иницијалних тестирања ученика наше школе. Тим је пратио и реализацију дечје недеље. У априлу је урађена анализа пробног завршног испита.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Састанак Тима - Организација и реализација образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години	24.08.2020.	Чланови Тима	Записник састанка

Састанак Тима - Усвајање плана рада Тима - Извештај о раду Тима у претходној школској години - Договор о раду и подели задужења	04.09.2020.	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима - Анализа рада Тима у току првог класификационог периода	09.11.2020.	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима - Анализа рада Тима у току првог полугодишта - План рада за друго полугодиште	25.12.2020.	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима - Организовање наставе у другом полугодишту - Разно	18.01.2021.	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима - Анализа рада Тима у току трећег класификационог периода - План рада тима до краја другог полугодишта	01.04.2021.	Чланови Тима	Записник састанка
Састанак Тима - Анализа рада Тима у току четвртог класификационог периода - Разно	28.06.2021.	Чланови Тима	Записник састанка
<b>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
- Израђени су ИОП-и за ученике којима је потребна додатна подршка у настави - Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и актива школе	септембар	Тим за инклузивно образовање, педагог школе, наставници разредне и предметне наставе	Извештај Тима за инклузивно образовање, планови рада Стручних већа, тимова и актива школе
- Формирана су два нова тима: Тим за праћење мера и	септембар	Директор, наставници	Записници тимова

заштиту здравља и обавеза запослених и Тим за развој дигиталних компетенција		предметне и разредне наставе	
- Анализа рада тима вршена је на крају сваког класификационог периода	током школске године	Координатор и чланови тима	Записници тима
<b>2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
- Реализовано је 8 огледних и угледних часова	септембар, октобар, новембар	Наставници предметне наставе	Извештај наставника и стручног сарадника, фотографије, евиденција у е-дневнику
- Обављена су иницијална тестирања ученика и урађена је анализа постигнућа ученика на нивоу стручних актива	септембар	Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа, педагог школе	Извештаји са иницијалног тестирања
- Реализована је активна настава орјентисана на исходе коришћењем иновативних и ефикасних метода наставе, уз развијање међупредметних компетенција	септембар, октобар, новембар	Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа, педагог школе	Припреме наставника, извештаји педагога
- Школа је учествовала у снимању часова у организацији Министарства просвете за емитовање на РТС-у.	новембар	Иван Бабић, наставник математике Милица Пиваљевић, наставник физике	Припреме наставника, приказан час на платформи РТС Планета
- Обележена су 34 тематска дана	током школске године	Тим за реализацију тематских дана, наставници предметне и разредне наставе	Извештај Тима за реализацију тематских дана, фотографије



<b>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>			
- Направљен је план допунске и додатне наставе - Направљен је план припреме за полагање завршног испита	септембар	Стручна већа, наставници предметне наставе	Евиденција у е-дневнику
- Од 30. новембра 2020. године, ученици старијих разреда су прешли на наставу на даљину у складу са одредбом надлежног ресорног министарства и то је трајало све до краја првог полугодишта	децембар	Наставници предметне наставе	Евиденција у е-дневнику, Google учионица
- Организована је припремна настава за ученике 8. разреда	прво полугодиште	Наставници предметне наставе	Евиденција у е-дневнику
- Од 15. марта до 16. априла 2021. године ученици старијих разреда наставу су пратили на даљину у складу са одредбом надлежног ресорног министарства	март, април	Наставници предметне наставе	Евиденција у е-дневнику, Google учионица
- Урађена је анализа пробног завршног испита	април	Стручна већа друштвених и природних наука	Записници са састанка Стручних већа
- Прилагођен је план припремне наставе завршног испита на основу анализе пробног завршног испита	април	Стручна већа друштвених и природних наука	Записници са састанка Стручних већа
<b>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>			
- Планиране су слободне наставне активности и формиране секције	септембар	Педагог школе, Тим за професионалну оријентацију, наставници	Анкете и анализа анкетирања
- Обележена Дечја недеља (организоване су изложбе ученичких радова, рецитал у част песника Добрице Ерића, Базар-пазар,	октобар	Стручна већа, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе	Извештај Тима за културне, јавне и спортске делатности

маскенбал, сађење дрвета генерације)			
- Реализоване су радионице у оквиру професионалне оријентације за ученике 8. разреда	прво полугодиште	Тим за професионалну оријентацију, педагог школе	Извештај Тима за професионалну оријентацију
- Реализоване су активности везане за рад ученичког парламента	током школске године	Педагог школе, ученици 7. и 8. разреда	Извештај о раду ученичког парламента
- Виртуелни сусрети Представљање школа кроз достављене презентације (Медицинска, Техничка, Економска школа..) - Представљање тржишта рада	април	Тим за професионалну оријентацију, педагог школе	Извештај Тима за професионалну оријентацију
- Информисање и професионална оријентација у оквиру ЦИПС-а	мај	Тим за професионалну оријентацију, педагог школе	Извештај Тима за професионалну оријентацију
- Информације у вези спровођења завршног испита	јун	Тим за професионалну оријентацију, педагог школе	Извештај Тима за професионалну оријентацију
- Остварена је сарадња са Центром за социјални рад и пружање помоћи у виду материјалних средстава за једну породицу ученика из Јошеве	током школске године	Директор школе, Тим за подршку ученицима	Извештај директора
- Награђени су ученици за постигнут одличан успех, као и Ученик генерације, носиоци Вукове дипломе и ученици који су постигли успех на литерарним и ликовним конкурсима на крају школске године (За Ученика,	јун	Директор школе, Тим за подршку ученицима	Извештај Тима за подршку ученицима.

генерације обезбеђен је лаптоп, за носиоце Вукове дипломе и ученике из ИО Јошеве и Котешнице, обезбеђен је ваучер за куповину школског прибора, сви одлични ученици награђени су књигама			
<b>5. ЕТОС</b>			
- Израђен је план рада Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, директор, педагог школе	Записници са састанака тима
- Организован спортски дан у оквиру Дечје недеље	октобар	Наставници физичког и здравственог васпитања	фотографије, извештај Тима за културне, јавне и спортске делатности
- Наставници су похађали акредитовани семинар „Да нам антидискриминација буде инспирација“	октобар	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, директор, педагог школе	Уверења о стручном усавршавању
- Организоване су различите радионице на тему дискриминације	током школске године	Педагог школе Биљана Вукашиновић	Извештај педагога школе
- Обука запослених у вези са заштитом од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (на платформи „Чувам те“)	друго полугодиште	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, директор	Уверења о стручном усавршавању
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>			
- Школа је прешла на коришћење е-дневника	септембар	Директор, педагог школе, наставници предметне и разредне наставе	Евиденција у е-дневнику

- Ажурирана је огласна табла, сајт и фејсбук страница	током школске године	Тим за маркетинг школе	Сајт школе, фејсбук страница
- Омогућени су различити онлајн семинари и облици професионалног усавршавања посебно из области дигиталних компетенција - Наставницима је омогућена обука на следећим семинарима: 1. „Школе за 21. век“, 2. „Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ 3. „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ 4. „Обука запосених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању“ 5. „Електронски портфолио наставника и ученика“	током школске године	Директор, педагог школе, Тим за професионални развој запослених, наставници	Уверења о стручном усавршавању
- Праћени су конкурси за развојне пројекте: „Каритас“, „Повезане школе“, Моја прва плата“ и „Међународна размена обележивача књига“	прво полугодиште	Директор, библиотекар	Извештаји директора и библиотекара
- Реализоване су посете часовима од стране директора и педагога школе	септембар, октобар, новембар	Директор, педагог школе	Извештај Тима за педагошку документацију, евиденција у е-дневнику, записници у протоколима о

			посећеним часовима педагога и директора школе
- Праћење рада предметних наставника у Google учионици	30.11 – 18.12.2020. март, април	Директор, педагог школе	Google учионица, извештај директора
- Школа је ушла у пројекат „Повезане школе“ и, у оквиру тог пројекта, школска зграда у којој су млађи разреди требало би да се повеже на интернет, а у згради у којој су виши разреди, требало би да добије појачан сигнал у свим просторијама	прво полугодиште	Директор	Извештај директора
- Набављене су књиге за одличне ученике, лаптоп за Ученика генерације и ваучери за куповину школског прибора за носиоце Вукове дипломе	јун	директор	Извештај директора
<b>ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ</b>			
- Процењен је квалитет рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања	октобар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји са иницијалног тестирања
- Урађен је извештај о самовредновању – вредноване су области квалитета 1, 2,3, 4 и 5 (Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос); урађена је анализа прикупљених података	током школске године	Тим за самовредновање	Извештај Тима за самовредновање на крају школске године

- Процењен је квалитет рада школе на основу резултата са пробног завршног испита	април	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Извештаји са пробног завршног испита
--	-------	---	--------------------------------------

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ СУ БИЛИ ПЛАНИРАНИ А НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Посета Сајму књига и Фестивалу науке	Тренутна епидемиолошка ситуација
Светски дан цивилне авијације	Прелазак старијих разреда на онлајн наставу

**Закључак:** У току школске 2020/2021. године одржано је укупно седам састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Све предвиђене активности су углавном реализоване у складу са измењеним режимом радом и епидемиолошким мерама. Остварена је сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за израду педагошке документације, Тимом за реализацију тематских дана, Тимом за међупредметне компетенције и Ученичким парламентом. Предлог за наредну школску годину је да се пажња посвети јачању дигиталних компетенција наставника и ученика, као и то да се ученицима пружи е-подршка за коришћење Google учионице.

Координатор тима: Милош Милутиновић, наставник историје

## ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Гордана Ацић	координатор	3
2.	Биљана Вукашиновић	члан	2
3.	Бојана Лаловић-Милановић	члан	2
4.	Зоран Петровић	члан	2
5.	Татјана Бојанић	члан	3
6.	Горан Стојановић	члан	3
7.	Љиљана Пајић	члан	0
8.	Катарина Синђић	члан	2
9.	Жаклина Ацић	члан	2

10.	Гроздана Алексић	члан	2
11.	Гордана Радојичић	члан	3
12.	Александра Радовановић	члан	3

На основу члана 130 Закона о основама образовања и васпитања директор школе је образовао Тим за инклузивно образовање.

**Циљеви рада тима:** Евидентирање ученика који имају потребе за додатном подршком, талентоване деце као и деце из социјалано маргинализованих група, сарадња са родитељима ученика којима је додатна подршка потребна као и начини пружања додатне подршке (израда ИОП-а и других облика додатне подршке и њихово вредновање) као и подстицање развоја потенцијала и задовољење потреба свих ученика наше школе.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Израђен Акциони план и формиран Тим за инклузивно образивање	3. септембар 2020. године	Координатор, педагог школе, директор	Записник са састанка
<b>1. састанак</b> Тима: - Евидентирани ученици који имају потребу за додатном подршком.	3. септембар 2020.	Координатор, чланови тима (одељенске старешине) педагог	Записник са састанка
Комплетирање документације ученика који похађају наставу по ИОП-у.	Током септембра 2020. године	Координатор, чланови тима (одељенске старешине) педагог	Документација о додатној подршци ученика
<b>2. састанак</b> Тима: Анализиран рад у току 1. тромесечја;	5. 11. 2020. године	Координатор, педагог школе, чланови тима	Записник са састанка
Вредновани ИОП-и и други облици додатне подршке	5. 11. 2020. године	Координатор, педагог школе, чланови тима	Документација о додатној подршци ученика као и смањење броја недовољних оцена нарочито у млађим разредима
<b>3. састанак</b> Тима: Анализа напредовања ученика на крају 1. полугодишта школске 2020/21. године;	21. 12. 2020. године	Координатор, педагог школе, чланови тима	Записник са састанка, као и смањење броја недовољних оцена нарочито у млађим разредима

Анализа рада на крају 1. полугодишта	21. 12. 2020. године	Координатор, педагог школе, чланови тима	Записник са састанка, документација о додатној подршци ученика
<b>4. састанак Тима:</b> Анализиран рад током трећег тромесечја	2. април 2021.	Координатор, педагог школе, директор	Записник са састанка
Комплетирање документације ученика који се «прате» (ученици 1. разреда у Голој Глави и Бранковини).	Март, април 2021.	Координатор, чланови тима (одељенске старешине) педагог	Документација о додатној подршци ученицима
Договор поводом транзиције деце из предшколске установе у основну школу	29. март 2021.	Координатор, педагог, директор школе	План транзиције ПУ «Милица Ножица» Ваљево
<b>5. састанак Тима:</b>	22. април 2021.	Координатор, чланови тима (одељенске старешине) педагог	Документација о додатној подршци ученицима
Анализа рада на крају 2. полугодишта	22. 04. 2020. године	22. 04. 2020. године	Записник са састанка, документација о додатној подршци ученика
Анализа рада Тима за ИОП	22. 04. 2020. године	22. 04. 2020. године	Записник са састанка, документација о додатној подршци ученика

Број ученика који похађају наставу по ИОП-у:

Разред:	Индивидуализација	ИОП - 1	ИОП - 2
I	3	/	/
II	/	2	/
III	/	1	/
IV	/	/	1
V	/	4	2
VI	1	1	/
VII	2	2	/
VIII	/	/	/
<b>Укупно:</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>3</b>



**Сарадници у раду:** Милош Милутиновић, координатор за вођење ел-дневника старији разреди, Весна Бранковић, координатор за вођење ел-дневника млађи разреди, сарадња са Тимом за развој дигиталних компетенција, Тимом за унапређење квалитета рада установе и Тимом за РПШ.

Гордана Аџић, координатор

### ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Мирјана Ђурђевић	Члан, директор	10
2.	Татјана Бојанић	Члан, наставник разредне наставе	10
3.	Биљана Вукашиновић	Члан, педагог	9
4.	Зоран Петровић	Члан, педагошки асистент	4
5.	Бојана Лаловић-Милановић	Члан, библиотекар, стручни сарадник	5
6.	Иван Бабић	Члан, наставник математике	4
7.	Жаклина Аџић	Члан, наставник разредне наставе	10
8.	Гроздана Алексић	Члан, наставник физичког и здравственог васпитања	7
9.	Александра Радовановић	координатор, записничар, наставник српског језика и књижевности и грађанског васпитања	10
10.	Бојана Мићић	Члан, члан Савета родитеља	Обавештена о одржавању и закључцима састанака
11.	Вања Штулић	Члан, члан Ученичког парламента	Обавештена о одржавању и закључцима састанака

Чланови Тима су организовали и пратили ефекте превентивних мера, реаговали по пријавама насиља и доносили одлуке о предузимању мера у овим случајевима.

Активности/садржаји састанака Тима	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање Тима за школску 2020/2021.	27. 8. 2020.	Директор, стручни сарадник, Тим	Записник
Упознавање запослених, родитеља и ученика са изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Од 27. 8. до краја прве недеље септембра	Чланови Тима, одељењске старешине	Записник
Израда акционог плана за превенцију дискриминације	7. 9. 2020.	Педагог	Записник и план
Израда акционог плана Тима и организација рада Тима	7. 9. 2020.	Чланови Тима	Записник и план
Обавештавање родитеља, ученика и запослених о појачаним мерама заштите здравља	Од 27. 8. до 2. 9. 2020.	Чланови Тима, одељењске старешине	Записници
Упознавање чланова Тима поводом вербалног насиља 1. степена у које су укључени ученици 3/1, 4/1 и треће лице. Доношење одлуке о предузимању мера.	16. 10. 2020.	Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи	Записник
Упознавање чланова Тима са физичком повредом ученице 5/2 и доношење одлуке о могућим мерама	26. и 27. 10. 2020.	Чланови Тима	Записник
Анализа владања ученика на крају првог тромесечја	9. 11. 2020.	Чланови Тима, Одељењско веће	Записник
Упознавање чланова Тима са недисциплинованим понашањем ученика	20. 11. 2020.	Чланови Тима, дежурни наставници, родитељи	Записник

5/1 и доношење одлуке о преузимању мера			
Упознавање чланова Тима са недолучним понашањем ученика 7/1 у школи и ђачком аутобусу. Доношење одлуке о преузимању мера.	25. 11. 2020.	Чланови Тима, одељењски старешина, родитељи	Записник
Праћење активности заштите током наставе на даљину са циљем спречавања дигиталног насиља	Децембар 2020. За ученике 6/1: новембар и децембар 2020.	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници	Записник
Упознавање чланова Тима са вербалним насиљем ученика 6/2 и праћење ефекта предузетих мера од стране одељењског старешине	21. 12. 2020.	Чланови Тима, одељењски старешина, родитељи	Записник
Анализа владања ученика на крају првог полугодишта	21. 12. 2020.	Чланови Тима, Одељењско веће	Записник
Реализација превентивних активности и праћење ефеката	Прво полугодиште	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи и наставници	Записник
Извештај и анализа рада Тима	Децембар 2020.	Чланови Тима	Записник
Упознавање чланова Тима са предузетим превентивним активностима и вербалним и физичким насиљем првог степена међу ученицима 6/2 и 8/2, 5/1 и 8/1. Доношење одлуке о преузимању мера.	Фебруар 2021.	Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи	Записник
Анализа превентивних активности и ситуације током наставе на даљину	Април 2021.	Чланови Тима, одељењске старешине, учитељи и наставници	Записник
Анализа владања ученика на крају трећег	Април 2021.	Чланови Тима, одељењске старешине, Одељењско веће	Записник

класификационог периода			
Упознавање чланова Тима са дисциплинским прекршајима ученика 6/1 и 3/1.	Јун 2021.	Чланови Тима, одељењске старешине, родитељи	Записник
Анализа владања ученика осмог разреда, анализа владања ученика 5-8. разреда на крају другог полугодишта	Јун 2021.	Чланови тима, одељењске старешине, Одељењско веће	Записник
Физичко насиље првог степена од стране ученика 7/1 и доношење одлуке о мерама	Јун 2021.	Чланови Тима, одељењски старешина, родитељи	Записник
Праћење резултата појачаног васпитног рада	Јун 2021.	Чланови Тима, одељењске старешине	Записник

### Превентивне активности

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Донета правила понашања у свим одељењским заједницама	Септембар 2020.	Одељењске старешине	Панои у учионицама и холовима школе
Дежурство наставника и уредно вођење Књиге дежурства	Током школске године	Дежурни наставници и учитељи	Књига дежурства
Анкетирање ученика и анализа анкете о дискриминацији	Октобар 2020.	Педагог, одељењске старешине, остали чланови Тима, ученици	Записник Тима, анализа педагога школе
Упознавање чланова Ученичког парламента о резултатима анкете о дискриминацији	Новембар 2020.	Педагог, Ученички парламент	Записник
Обука „Да нам антидискриминација буде инспирација“	Октобар 2020.	Биљана Вукашиновић, Татјана Бојанић, Зоран Петровић, Александра Радовановић,	Сертификат

		Милица Пиваљевећ	
Радионица о ненасилној комуникацији „Немој бити љута птица“	Октобар 2020.	Педагог, ученици 3/1 и 4/1	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Радионица о артикулисању емоција „Местимично облачно“	Новембар 2020.	Педагог, ученици 2/1	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Радионица „Пријатељство“	Новембар 2020.	Педагог, ученици 5/1 и 6/1	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Обележавање Дана толеранције (израда паноа и радионица „Дан и ноћ“)	16. 11. 2020.	Наставник верске наставе, наставник грађанског васпитања, педагог	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Обележавање Међународног дана људских права	10. 12. 2020.	Одељењске старешине, предметни наставници	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Учествовање у пројекту ТВ Вујић о безбедности деце на интернету	Децембар 2020.	Одељењске старешине	Записник
Радионица „На први поглед“ у вези са развијањем рада са информацијама	Јануар 2021.	Педагог, ученици шестог и седмог разреда	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Радионица „Црвенкапа“ о безбедности и безбедној комуникацији	Фебруар 2021.	Педагог, ученици 1/1 и 2/1	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Обележавање Дана безбедног интернета. Одржано предавање Дигитално насиље у матичној школи и ИО Гола Глава.	9. фебруар 2021.	Одељењске старешине, педагог, ученици	Записник, извештаји одељењских старешина, Фејсбук страница и сајт школе
Презентација фондације „Тијана Јурић“ постављена за све ученике на сајту школе поводом Дана безбедног интернета	Фебруар 2021.	Администратор сајта школе	Сајт школе
Радионица „Радио Милева“ (спречавање	Фебруар 2021.	Педагог, ученици шестог разреда	Записник, Фејсбук страница и сајт школе

вербалног насиља и дискриминације)			
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља (тематски дан, постављање материјала, часови одељењске заједнице)	25. фебруар 2021.	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи	Записници одељењских старешина, записник Тима, сајт школе, Фејсбук страница школе
Израда и анализа анкете о оговарању	Фебруар и март 2021.	Педагог и остали чланови Тима, ученици од петог до осмог разреда	Записници Тима
Радионица „Забринуте лутке“ (развој компетенције за решавање проблема)	Март 2021.	Педагог, ученици петог разреда	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Читање и разговор о тексту „Позоришна представа“ у оквиру акције „Читајмо гласно“ (превенција дискриминације и социјалног насиља)	Март 2021.	Педагог, библиотекар, предметни наставници	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Предавање „Енглеске руже“ (превенција социјалног насиља)	Март 2021.	Педагог, ученици четвртог разреда	Записник, Фејсбук страница и сајт школе
Упознавање запослених, ученика и родитеља са садржајима платформе „Чувам те“	Друго полугодиште	Чланови Тима, одељењске старешине	Записник, записници одељењских старешина
Обуке запослених у вези са заштитом од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (на платформи „Чувам те“ и остале обуке)	Током школске године	Чланови Тима, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи	Извештаји о стручном усавршавању
Часови одељењског старешине посвећени борби против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Током школске године	Одељењске старешине	Записници са часова одељењске заједнице
Часови редовне наставе посвећени разговору о облицима и превенцији насиља,	Током школске године	Предметни наставници и учитељи	Извештаји о раду наставника

злостављања, занемаривања и дискриминације			
--	--	--	--

### Интервентне активности

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Одржано је 16 састанака Тима током првог полугодишта	Школска 2020/2021. година	Чланови Тима	Записници
Евидентирани су сви случајеви насиља у школи, израђени планови заштите и појачаног васпитног рада, спроведен је појачан васпитни рад у случајевима насиља по евидентираним пријавама. Пријављено је 9 случајева насиља. Од тога је било 4 случаја вербалног насиља првог степена (3 у школи међу ученицима 3/1 и 4/1, 6/2 и 8/2, 5/1 и 8/1) и један током наставе на даљину између двоје ученика 6/2); 5 случајева физичког насиља првог степена (један у одељењу 5/1, два од стране ученика 7/1, један од стране ученика 8/2 и један између ученика 5/1 и 8/1). Чланови Тима су пратили случајеве непримереног понашања ученика свих разреда без изречених мера како би се спречило насилно понашање и обезбедила безбедност	Школска 2020/2021. година	Чланови Тима, одељењске старешине, ученици, родитељи, дежурни наставници	Записници

свих ученика и запослених. Чланови Тима и одељењске старешине су преузели мере: разговори са ученицима (индивидуални и на нивоу одељењских заједница) и родитељима, планирање, спровођење и анализа појачаног васпитног рада.			
--	--	--	--

Александра Радовановић, координатор

### ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Весна Бранковић	члан	5
2.	Бојана Лаловић - Милановић	члан	5
3.	Ивана Ребић	члан	5
4.	Иван Бабић	члан	5
5.	Ленка Срећковић	координатор	5

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
У складу са Стандардима квалитета рада установе и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе направљени упитници за вредновање области 1, 2,3 ( Школски програм и школски програм рада, Настава и учење и Постигнућа ученика)	Период октобар-новембар	Координатор и ППС	Записник Тима, прилози записника



Континуирана анализа педагошке документације и посета часовима	Период септембар-децембар	Педагог школе, директор школе	Записници у протоколима о посећеним часовима педагога и директора школе; записници о прегледању дневника (ЕсДневник).
Анализа прикупљених података	децембар	ППС, координатор ТЗС	У прилогу Извештаја је анализа остварености и резултати самовредновања за предвиђене области; Записник састанка Тима
Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.	15.12.2020.	Координатор ТЗС, координатор Тима за осигурање квалитета и унапређење рада установе, директор школе, Школска управа Ваљево	Извештај о присуству предат ШУ Ваљево, Извештај Тима са стручно усавршавање
Анализа успеха ученика на завршном испиту у периоду 2015 - 2020, Област Постигнућа ученика, стандард 3.1.3 (резултати ученика на пријемним и квалификационим испитима)	децембар	Педагог школе	Записник Тима

## АНАЛИЗА ПРИКУПЉЕНИХ ПОДАТАКА ОБЛАСТ 1, 2, 3;

Школски тим за самовредновање је обрадом резултата из примењених упитника ОБЛАСТ 1 (1.1 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ, 1.2 ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА У Ф-ЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ, 1.3 ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА), дошао до следећих резултата:

### ОБЛАСТ 1

#### **1.1.Програмирање образовно- васпитног рада у ф-ји квалитетног рада установе**

Анализом резултата анкете Тим за самовредновање је дошао до закључака да се Школски програм у потпуност заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.1. (ниво 4)

Садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе. 1.1.3. (ниво 4)

Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.4. (ниво 4)

#### **1.2.Планирање рада органа , тела и тимова у ф-ји ефективног и ефикасног рада школе.**

Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом , развојним планом и годишњим календаром. 1.2.1. (ниво 4)

#### **1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућау наставним предметимаи општих међупредметних и предметних компетенција**

Стандарди којима смо вредновали квалитет рада:

1.3.1 Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за голбално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6 Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

#### **Закључци:**

1.3.1. Према резултатима анкете 80% испитаника сматра да је исход присутан у потпуности, 20% да је у већој мери присутан. (ниво остварености 4)

1.3.2. Према резултатима упитника 80% испитаника сматра да је исход присутан у потпуности, 20% да је у већој мери присутан. (ниво остварености 4)

1.3.5. Испитаници сматрају да је исход присутан у потпуности. (ниво остварености 4)

1.3.6. Резултати анкете показују да се код 40% испитаника исход остварује у потпуности, док 60% сматра да је исход остварен у већој мери. (ниво остварености 3)

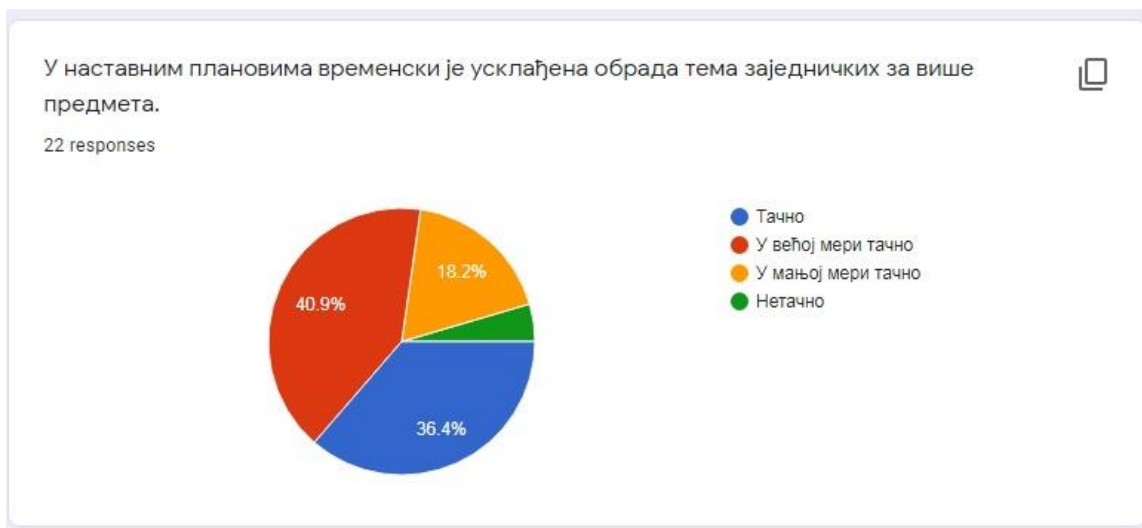
## ОБЛАСТ 2 (НАСТАВА И УЧЕЊЕ)

### 2.1. Планирање и припремање

Извори доказа: упитник Тима, планови рада наставника, писане припреме наставника.

Јаке стране: Већина испитаника сматра да њихови планови имају јасну структуру и да је настава у већој мери усмерена ка постизању прописаних циљева и задатака наставе. Планови садрже различите методе и технике рада, као и да су предвиђени различити облици рада у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика. Преко 70% испитаника сматра да је настава структурисана према различитим нивоима знања ученика.

Слабе стране: Корелација међу предметима и садржајима унутар једног предмета је добра, али међу предметима је у недовољној мери присутна. У школи се у мањој мери подстиче пракса тимског рада, што међупредметну корелацију отежава и препушта вољи појединаца. (ниво остварености 2).



### 2.2. Наставни процес

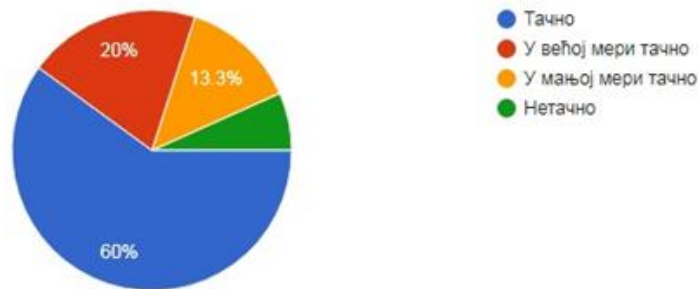
Извори доказа: упитник Тима, записници о посећеним часовима педагога и директора школе

Јаке стране: Информације, упутства и питања наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања. Дијалог између ученика и наставника, као и ученика међусобно одвија се уз узајамно уважавање и поверење. Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађени су са циљевима часа, наставним садржајима и примерени узрасно-развојним карактеристикама ученика. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика. (ниво остварености 4)

Слабе стране: Уочене слабе стране су коришћење литературе, интернета и других извора знања у ваннаставним и ваншколским активностима. Неоствареност исхода у потпуности се може образложити недостатком материјалних услова, као и временским ограничењима у настави, једносменски рад. (ниво остварености 3).

Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности.

15 responses



### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Педагог школе је урадила анализу успеха ђака на завршном испиту у последњих пет година (школска 2015/16 -2019/20.) чија је анализа довела до следећег:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из матерњег/српског језика је на нивоу или изнад републичког просека био у школској 2016/17. години. У 2015/16. и 2016/17. резултат ученика наше школе на завршном испиту из математике је нешто испод републичког нивоа. **(ниво остварености стандарда 2)**

3.1.2. Из матерњег језика и математике оствареност основног нивоа стандарда постигнућа преко 80% постигнута је у школској 2015/16. и 2016/17. **(ниво остварености стандарда 3)**

3.1.2. Средњи ниво остварености стандарда постигнућа ученика из српског језика достигнут је школској 2016/17. и 2017/18. године. На завршном испиту из математике стандард је остварен у 2015/16. години **(ниво остварености стандарда 2)**

3.1.4. Најмање 20% ученика је остварило стандард постигнућа на напредном нивоу у школској 2016/17. години из српског језика, док тај ниво оствареости на завршном из математике није остварен. **(ниво остварености стандарда 2)**

3.1.5. На основу анализе педагога школе о постигнућима ученика на завршном испиту и статистичког приказа ЗУОВ-а оствареност стандарда мерена је за школску 2019/20. Успешност у решавању задатака из физике и хемије била је испод републичког просека. Када је реч о питањима из биологије и географије резултат је нешто испод просека у републици. На питања из историје успех ученика је испод републичког просека. **(оствареност стандарда 3)**

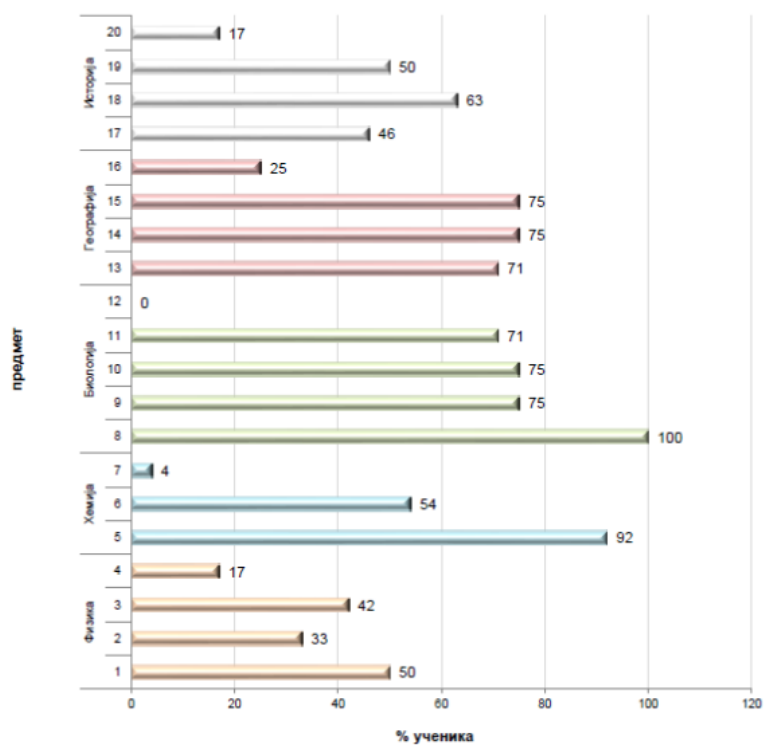
Прилог: Табеларни и графички приказ

**Комбиновани**

Број задатка	Предмет	% УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК						
		Дечаци	Девојнице	Школа	Општина	Округ	Школска управа	Република
1	1	29	59	50	73	70	72	78
2	1	14	41	33	65	60	62	69
3	1	43	41	42	38	36	35	36
4	1	0	24	17	27	22	20	30
5	2	86	94	92	98	98	98	98
6	2	71	47	54	77	73	74	79
7	2	0	6	4	31	28	30	40
8	3	100	100	100	94	92	92	92
9	3	71	76	75	85	81	79	83
10	3	57	82	75	77	75	76	80
11	3	71	71	71	87	84	81	83
12	3	0	0	0	18	14	15	21
13	4	71	71	71	93	92	92	93
14	4	57	82	75	85	81	83	85
15	4	71	76	75	74	71	73	77
16	4	29	24	25	44	43	43	48
17	5	29	53	46	76	71	74	78
18	5	57	65	63	85	83	83	86
19	5	43	53	50	77	70	72	78
20	5	29	12	17	63	58	55	60

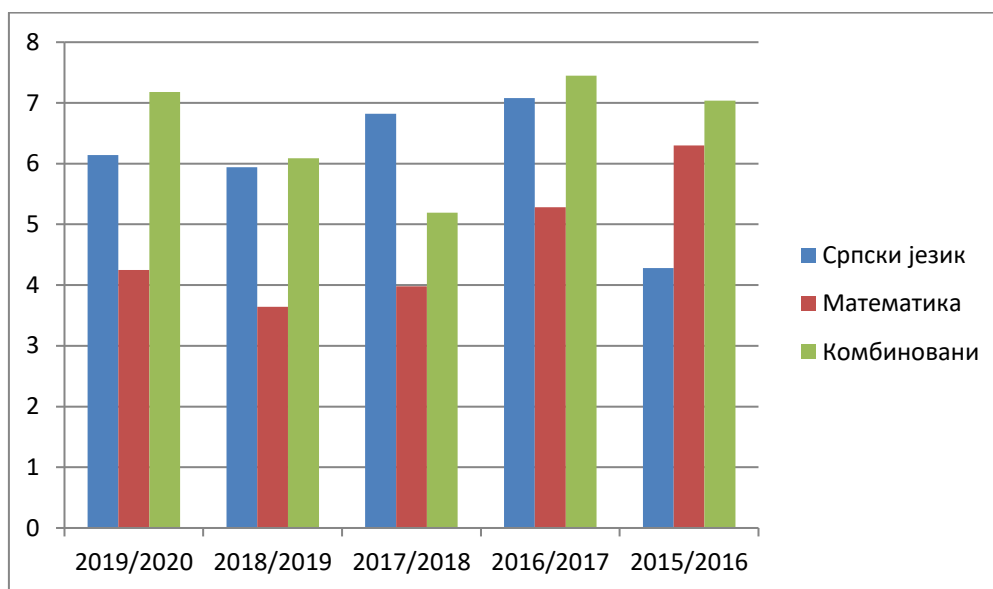
Напомена:

Предмет - Физика (1), Хемија (2), Биологија (3), Географија (4) и Историја (5)



3.1.6. Увидом у извештаје Тима за инклузију и извештаје педагога школе о ученичким постигнућима на завршном испиту долази се до закључка да ученици који имају додатну подршку у учењу постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве. **(оствареност стандарда 4)**

3.1.7. Просечна постигнућа ученика на тестовима из српског језика и из математике су неуједначена. Ученици у просеку остварују боље резултате на тестовима из матерњег језика. **(ниво остварености стандарда 3)**



**СТАНДАРД КВАЛИТЕТА 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика** сагледава се кроз присутност следећих индикатора:

- 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика
- 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
- 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
- 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
- 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
- 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређење наставе и учења.

Процена остварености стандарда 3.2.1. је вршена увидом у анкете за наставнике и родитеље/ученике где 80% испитаника сматра да се резултати праћења постигнућа користе за даљи развој ученика. Такође, закључци о нивоу остварености стандарда су донети на основу извештаја о педагошко-инструктовном надзору и увидом у педагошку документацију предметних наставника. **(ниво остварености 4)**

Оцена остварености индикатора 3.2.2. вршена је увидом у педагошку документацију предметних наставника, оценама у протоколима посећених часова, као и самопроценом наставника у анкетама. Такође, директор и педагог су имали увид у ИОП за децу која наставнесадржаје савладавају по измењеним стандардима. Према резултатима анкете 71% наставника сматра да своје часове прилагођавају индивидуалним потребама ученика. **(ниво остварености 4)**

Оцена остварености индикатора 3.2.3. вршена је увидом у извештаје актива, евиденцији о присуству ученика на допунској настави и педагошку документацију наставника. **(ниво остварености 4)**

Процена остварености индикатора 3.2.4. је вршена увидом у евиденцију наставника о напредовању ученика и самопроценом наставника о остварености овог индикатора према коме 65% наставника сматра да индивидуализовани програмски циљеви доводе до напредовања ученика, док 28% сматра да је тврдња у већој мери тачна. **(ниво остварености 3)**

Процена остварености индикатора 3.2.5. је вршена увидом у анкету (самопроцена наставника) према коме 65% наставника сматра да додатна настава задовољава индивидуалне потребе ученика, код 31% сматра да је тврдња у већој мери тачна. Мањкавост овог истраживања је недовољан узорак, односно недостатак увида у ставове ученика. Квалитет остварености индикатора се вршио и увидом у резултате ученика који похађају додатну наставу на такмичењима. **(ниво остварености 3)**

Увидом у протоколе и припреме за завршне испите вршена је процена остварености индикатора 3.2.6, као и анализом резултата ученика на завршном испиту. Несклад између броја часова припремне наставе (настава реализована у потпуности) и самих резултата ученика на завршном испиту (резултати испод републичког просека) мора бити предмет анализе рада и начина реализације припремне наставе. **(ниво остварености 3)**

Процена остварености индикатора 3.2.7. вршена је на основу увида у педагошку документацију наставник и резултата анкете (самопроцена) наставника о остварености овог индикатора, као и извештаја Тима за инклузију. Резултати иницијалних тестова су један од показатеља према којима је пишу планови за ИОП и планови индивидуализације. Према анкети 82% реализује иницијалне тестове и анализира резултате, док 77% наставника реализује годишње провере и анализира резултате. **(ниво остварености 4)**

Процена остварености индикатора 3.2.8. није вршена јер школа није учествовала на ПИСА тестирању.

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима**

- 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
- 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
- 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
- 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
- 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним појединцима и институцијама.

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима на преласку из једног у други циклус образовања.

#### **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика**

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовања.

#### **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми / активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

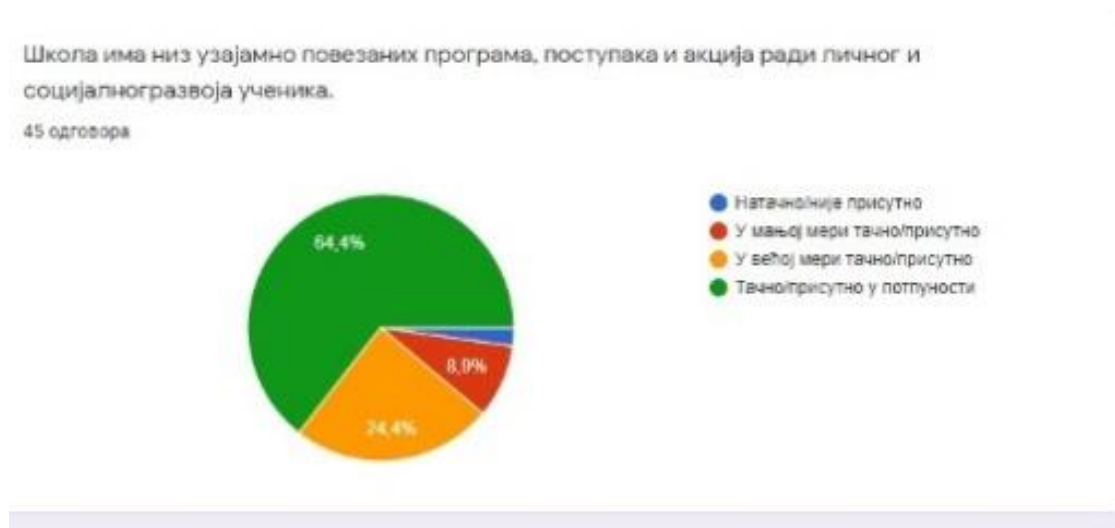
#### **Закључци:**

4.1.1. До закључка о остварености овог стандарда дошло се увидом у педагошку документацију наставника, евиденције у ЕсДневнику о одржаним часовима допунске и додатне наставе, затим у извештаје о педагошком надзору. Урађена је и анкета према којој 27% наставника сматра да школа има разрађене програме за подршку ученицима у процесу учења, 60% испитаника сматра да је то у већој мери присутно, док 13% сматра да је подршка присутна у мањој мери. Оно што је недостатак у систему подршке учења огледа се недостастаку времена услед отежаног одвијања образовно-васпитног процеса у време пандемије у школској 2020/21. Предност, с друге стране, је доступност предметних наставника за сваки вид подршке на платформи Гугл учионица. У прилогу овог документа је и анкета спроведена међу наставницима, ученицима и родитељима о квалитету е-наставе. ( **оствареност ниво 4**)





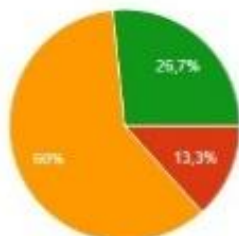
4.1.2. До нивоа остварености овог индикатора дошло се увидом у извештаје одељенских старешина, записнике са родитељских састанака. Школа поред разредних старешина као носилаца васпитног рада негује климу међусобне сарадње и поверења са ученицима и родитељима. На сваку врсту васпитно непримереног понашања се благовремено реагује према успостављеном систем и редовно се прати лични и социјални развој ученика као појединца и у оквиру школске заједнице. Према спроведеној анкети, где су испитаници били наставници, родитељи и ученици, 64% испитаника сматра да је васпитни рад присутан у потпуности, док 24% сматра да је присутан у већој мери. **(ниво остварености 4)**



4.1.3. Ниво остварености индикатора анализиран је на основу упитника, увидом у педагошку документацију наставника, оперативне планове и припреме наставника. Према упитнику 60% наставника сматра да су планови конципирани тако да омогућавају свим ученицима да напредују и да се исходи наставе диференцирају за различите нивое знања и способности ученика. Наставници такође сматрају да се напредак ученика редовно прати и да се према нивоу напретка планови прилагођавају. Слабе стране остварености датог индикатора је велики број изостанака ученика чије је напреткање слабије и немогућност редовног увида у њихов напредак. **(ниво остварености 3)**

Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани тако да омогућавају свим ученицима (различитих способности и стилова учења) потпуно учешће у раду и максимално напредовање (у складу са њиховим могућностима и способностима).

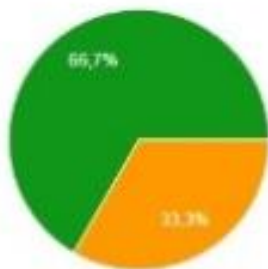
15 одговора



● Нетачно /није присутно  
● У мањој мери тачно /присутно  
● У већој мери тачно/присутно  
● Тачно/присутно у потпуности

Редовно се прати и разматра напредовање и успех ученика.

15 одговора



● Нетачно /није присутно  
● У мањој мери тачно /присутно  
● У већој мери тачно/присутно  
● Тачно/присутно у потпуности

4.1.4. Докази за оствареност индикатора налазе се у записницима са родитељских састанака. Термини отворених врата су јасно дефинисани, иако се неформална сарадња родитеља и наставника одвија готово свакодневно. Недостаци су мали одзир родитеља ученика ромске заједнице. То се превазилази свакодневним активностима ромског асистента школе ( лични извештај асистента). **(ниво остварености 4)**

4.1.5. Докази за оствареност индикатора налазимо у извештају педагога школе и извештајима одељенских старешина, као и извештајима секција школе. Школа остварује сарадњу са Центром за социјални рад, интересорном комисијом Општине града Ваљево, Домом здравља Ваљево, као и културним институцијама града. Наша школа редовно учествује на литерарним, ликовним конкурсима релевантних институција. **(ниво остварености 4)**

4.1.5. Докази за оствареност индикатора налазимо у извештају педагога школе и извештајима одељенских старешина. Након урађене процене адаптације ученика петог разреда од стране одељенских старешина Гроздане Алексић и Светлане Мојић и педагога школе Биљане Вукашиновић након првог месеца, одлучено је да се пружи подршка ученицима у сегментима за које је процењено да могу да сеунапреде (побољшање карактеристика ученика у областима важним за учење-радне обавезе, пажња, концентрација, самосталност у раду, побољшање мотивисаности за учење, радозналости

и креативности, стварање позитивне атмосфере у учионици). Предавања педагога школе 'Под притиском' као и тест професионалне оријетације за ученике осмог разреда. Са ученицима првог разреда реализован је низ радионица на различите теме и са различитим исходима годишњи извештај педагога школе). (ниво остварености 4)

4.2.1. Ниво остварености датог индикатора базира се на анализи анкете спроведне међу наставницима, ученицима и родитељима. Такође се увидом у извештаје Тима за подршку ученицима, Тима за превенцију насиља, као и записника са састанака одељенских заједница дошло до следећих закључака. Педагог школе је одржала низ радионица чији је циљ развијање социјалних вештина код ученика. Према резултатима анкете 53% испитаника сматра да ученици имају задовољавајући ниво толеранције, док 37% испитаника сматра да је то у већој мери тачно. Чак 73% анкетираних сматра да сена неадекватно понашање и интолеранцију благовремено и адекватно реагује.

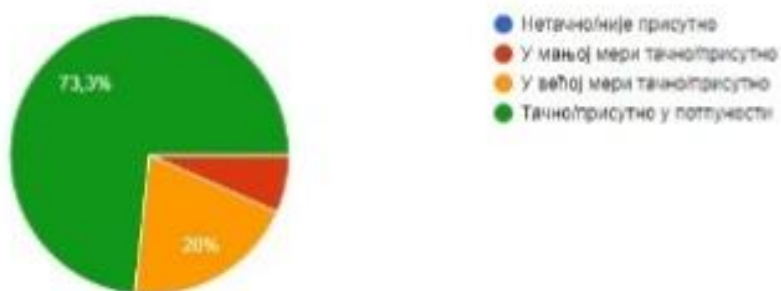
Ученици у свом понашању и социјалним контактима показују обзир и толеранцију у опхођењу са другима.

45 одговора



У школи се континуирано ради на сузбијању неприхватљивог понашања, агресивности и нетолеранције.

45 одговора

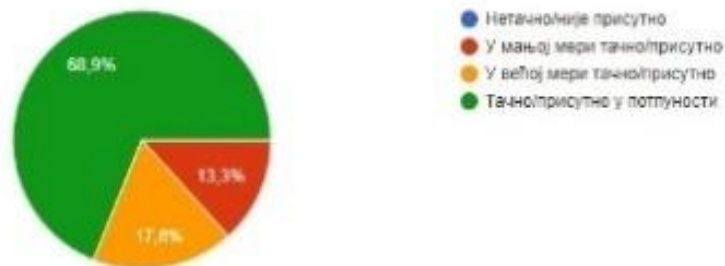


Педагог школе је реализовала низ радионица чији је циљ био развијање социјалних вештина код ученика. Неке од њих су следеће: 'Пријатељство' са ученицима шестог разреда, 'Немој бити љута птица' са ученицима трећег и четвртог разреда, 'Породица је центар света', ученици млађих разреда, 'Забринуте лутке', ђаци петог разреда, 'Енглеске руже' са ученицима четвртог разреда, Радио Милева-вербално насиље шести разред и сл. ( **ниво остварености 4** )

4.2.2. Докази за оствареност овог индикатора налазе у извештајима одељенских старешина, извештајима секција, анкета за родитеље, наставнике и ученике. Према анкети 65% испитаника сматра да школа подстиче ученике да учествују у ваннаставним активностима, као и да омогућава реализацију истих. Због разуђености структуре школе, односно ИО, ваннаставне активности се рализују према могућностима. Стручна служба школе редовно обавештава учитеље и наставнике о конкурсима различитих установа на којима ученици наше школе редовно учествују и освајају награде. На родитељским састанцима учитељи и наставници са родитељима договарају реализације ваннаставних активности (излети, посете музејима и сл.). Мањкавост је недостатак времена за редовно одржавање секција јер је за наше ученике аутобуски превоз организован одмах након наставе. ( **ниво остварености 4** )

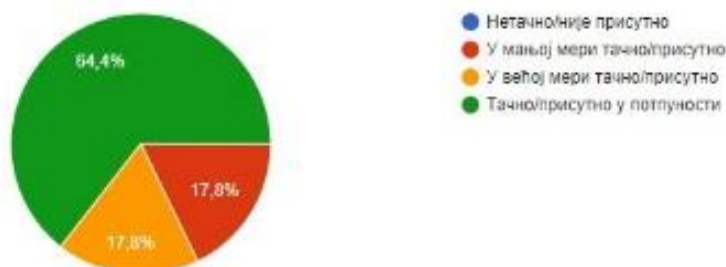
Школа подстиче ученике да учествују у понуђеним ваннаставним активностима.

45 одговора



Школа подржава иницијативе и активности ученика као што су ђачке задруге, културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације, рад на школским новинама, посете разним установама...

45 одговора



4.2.3. Као доказ за оствареност овог индикатора узетису извештаји одељенских старешина и извештај педагога школе о реализованим радионицама на тему здравих стилова живота и развоја здравих животних навика. Кроз свакодневни рад са ученицима наставници се труде да промовишу здраве животне навике и стилове живота. Темама предвиђеним оперативним планом одељенских заједница, као и међупредметним корелацијама са заједничким исходима, ученици се и кроз наставу упућују на важност здравља. Педагог школе је одржала неколико радионица на ову тему (Пут једног сендвича-осми разред, Хигијенско првенствне мере-први разред, Једи здраво расти право-први, други, трећи разред, Важност воде, Здравствено –прехранбене навике и сл.) **( ниво остварености 4)**

4.2.4. Као доказ за оствареност овог индикатора узети су извештаји одељенских старешина и извештај педагога школе о реализованим радионицама. Сваке године се са ученицима осмог разреда организују презентације средњих школе и ученици се у благовремено информишу о могућностима за даље образовање. У директном раду са ученицима се истиче значај даљег школовања. Педагог школе је у текућој години реализовала предавање Стиливи учења, Представљање школа/образовних профила. Недостаци се огледају у немогућности упознавања ученика непосредно са школама које ће похађати, посебно у овој школској години услед пандемије. **( ниво остварености 4)**

4.3.1. Ниво остварености датог индикатора базира се на Годишњем извештају школе о броју ученика ромске заједнице у нашој школи. Од укупног броја ученика, 23% су ученици ромске националности. Одређен број ученика школе је долази из социјално и материјално девастиране средине ( разведени родитељи, хранитељске породице, породице у којима један или оба родитеља не раде и корисници су социјалне помоћи). Школа на различите начине помаже и родитељима (упућујући их на различите институције, пружањем помоћи у прикуљању документације) и ученицима да се потешкоће превазиђу и да ученици неометано похашају наставу. **( ниво остварености 4)**

4.3.2. Одређен број ученика школе је долази из социјално и материјално девастиране средине ( разведени родитељи, хранитељске породице, породице у којима један или оба родитеља не раде и корисници су социјалне помоћи). Школа на различите начине помаже и родитељима (упућујући их на различите институције, пружањем помоћи у прикуљању документације) и ученицима да се потешкоће превазиђу и да ученици неометано похађају наставу. У овој, за све изазовној години, наставници и сарадници школе су се трудили да се дође до сваког детета/породице и да се и онлајн настава неометано реализује. Недостаци се огледају у недовољно развијеној сарадњи са једним делом родитеља. **( ниво остварености 4)**

4.3.3. Ниво остварености датог индикатора базира се на анкети спроведеној међу наставницима, извештајима о педагошко-инструктивном надзору педагога и директора школе, извештају Тима за инклузију, као и оперативним плановима и припремама наставника. Према резултатима анкете 31% наставника сматра да се индивидуалне потребе ученика узимају у обзир при прављењу оперативних планова рада, док 62% сматра да је то у већој мери тачно. 25% испитаних сматра да се настава диференцира, док 62% сматра да је то у већој мери присутно. Резултати анкете су у нескладу да извештајима о педагошко инструктивном надзору где је то уочено као мањкавост у

реализацији наставе. Тим за инклузивно образовање редовно ажурира и прибавља потребну документацију за ученике из осетљивих група. ( **ниво остварености 3**)

На основу утврђених посебних потреба појединих ученика планирају се и припремају посебне активности, задаци и сл. да би се ученицима који заостају у раду помогло усавладавању тешкоћа са појединим елементима наставног програма, односно да би сенапредним ученицима омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким и другим пројектима.

15 одговора



Планови рада су добро конципирани и на одговарајући начин диференцирани тако да омогућавају свим ученицима (различитих способности и стилова учења) потпуно учешће у раду и максимално напредовање (у складу са њиховим могућностима и способностима).

16 одговора



4.3.4. Овај индикатор нисмо вредновали због непостојања таквих програма у раду школе. ( **ниво остварености 2**)

4.3.5. Ниво остварености датог индикатора мерио се на основу педагошке документације учитеља и извештаја педагога школе при тестирању ученика. Средине из којих долазе наши ученици нису најчешће образовно подстицајне, али се изузетност појединих ученика свакако уочава и њихов развој подстиче. ( **ниво остварености 3**)

4.3.6. Ниво остварености датог индикатора мерио се на основу извештаја одељенских старешина, извештаја педагошког асистента, извештаја Тима за инклузију и Тима за подршку ученицима. Сарадња школе са Центром за социјални рад и ГУ Ваљево је све боља, сарадња школе са Домом здравља Ваљево је на високом нивоу. ( **ниво остварености 3**)

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

### 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи се примењују разражени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

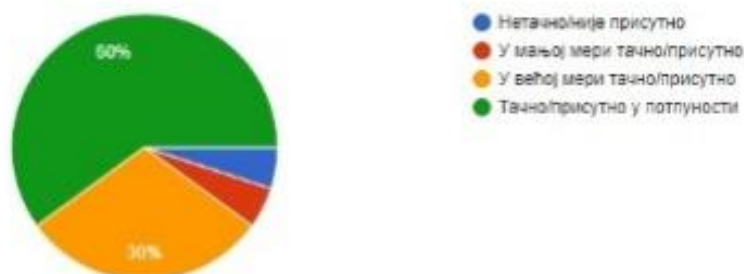
### 5.1. ЗАКЉУЧЦИ:

Закључци о остварености датог стандарда су засновани на спроведеној анкети међу наставницима, родитељима и ученицима. У школи постоји Правилник о понашању запослених и ученика школе (сајт школе и огласне табле), у који сви запослени и ученици школе имају увид и понашају се у складу са истим. Према анкети 60% испитаника сматра да се у школи негује однос толеранције и поштовања, 30 % сматра да је то у већој мери присутно. Чак 72% анкетираних сматра је да се о непоштовању у комуникацији, нетолеранцији отворено разговара. **(ниво остварености 4)**

Уопште узев, у школи се примењују поступци прилагођавања на нову средину и за запослене и за ученике. Клима која се негује је таква да се новопридошли ученици и наставници у непосредном контакту упућују на ствари које су важне за живот и рад у школи. Неодстатак је то што школа нема формалне протоколе према којима се ти поступци реализују. **(ниво остварености 3)**

Ниво остварености индикатора 5.1.4. се доказује увидом у извештај Тима за превенцију насиља и записника са састанака Тима, као и извештајима и записницима са одељенских заједница и наставничких већа. Педагог школе је реализовала и радионице и истраживања на тему превенције насиља, предавање 'Дигитално насиље и опасности за живота на интернету', Вербално насиље (Извештај педагога). **(ниво остварености 4)**

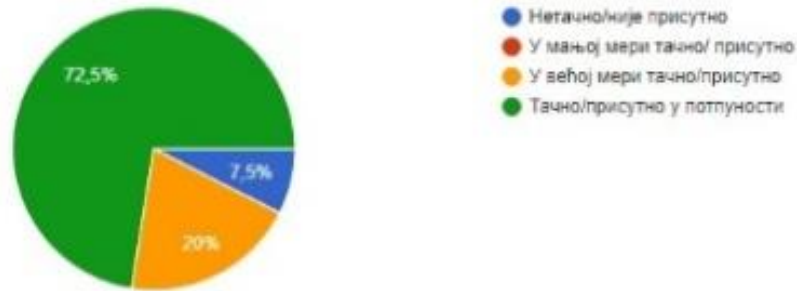
Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима.  
40 одговора





О недопустивом понашању у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.

40 одговора



## 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

5.2.1. Успех сваког појединца, групе и одељења прихвата се промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењују интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат /успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

### Закључци:

5.2.1. Школа редовно обавештава родитеље, ученике, као и локалну заједницу и успесима сваком појединца у школе. Докази о овој тврдњи могу се пронаћи у књизи обавештења, огласна табла школе се редовно ажурира обавештењима и Тим за маркетинг школе важна обавештења вести о успесима наших ђака, наставника и сарадника редовно поставља на сајт и фејсбук страницу школе. **(ниво остварености 4)**

5.2.2. Материјална средства које школа има најчешће се користе за текуће репарације, набавку огрева и одржавање што оставља минимална средства за награђивање ученика и радника школе. Школа нема сопствене приходе. Недостатак је изостанак протокола о интерном награђивању које не мора бити материјално. Такав документ, Правилник о интерном награђивању је у изради. Ипак, школа се труди да, пре свега, успешне ученике награди дипломама, књигама, похвалама како би ученици знали да смо изузетно поносни на сваки њихов успех. **(ниво остварености 3)**

5.2.3. и 5.2.4. Наша школа живи у духу једнакости где свако има прилику да се развија у складу са својим способностима. Различите наставне и ваннаставне активности се реализују током године где свако има прилику да да свој допринос ( угледни часови, тематски дани, активности у току дечије недеље, приредбе за Дан школе, свечаност за Савиндан, приредба за дочек првака). Докази о активностима се налазе у извештајима и записницима одељенских старешина и личним извештајима наставника и сарадника. **(ниво остварености 4)**



### 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, занемаривања и злостављања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

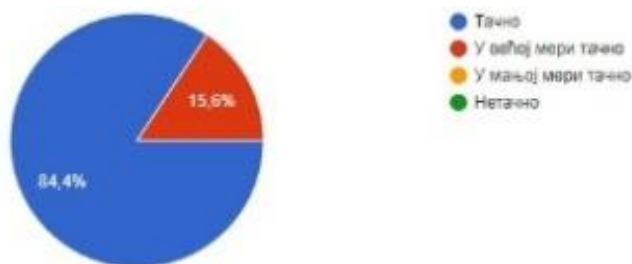
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

#### Закључци:

Докази о нивоу остварености стандарда 5.3. могу се пронаћи у анкети за наставнике, родитеље и ученике, као и извештају Тима за превенцију насиља и извештају педагога школе о реализованим радионицама. Чак 85% испитаника сматра да је у школи јасан негативан став према насиљу, док 78% испитаних сматра да постоји јасна мрежа у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

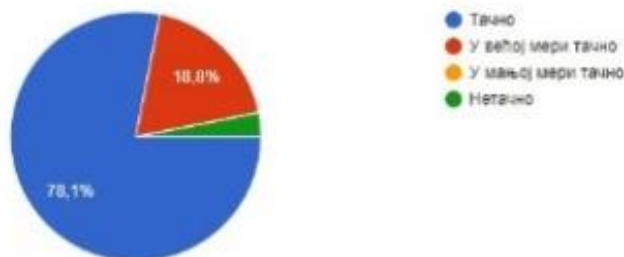
9. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

32 одговора



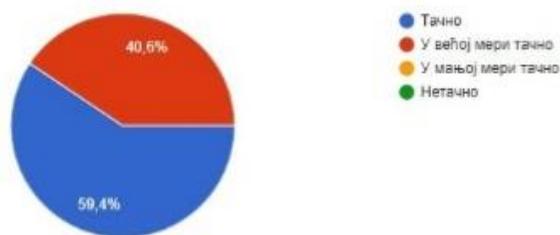
10. У школи постоји мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

32 одговора



Педагог школе у току сваке школске године реализује радионице са ученицима о превенцији насиља, док је ове године истакнут значај превенције од дигиталног насиља. Реализовано предавање Дигитално насиље и опасност изазова на интернету. Одељенске старешине готово свакодневно у разговору са ученицима раде на превенцији вршњачког насиља, а Тим за превенцију насиља се састаје по потреби. Према анкети готово 60% испитаника сматра да школа организује активности са родитељима и ученицима које су усмерене на превенцију насиља, док 40 % сматра да је то у већој мери присутно у животу школе.

11. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.  
32 одговора



Треба истаћи да осетљивост на насиље треба развијати и код ученика и код наставника, те да ће школа и у будуће истицати значај ненасилне комуникације и реализовати активности у циљу превенције. **(ниво остварености 4)**

#### 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и других ученичких тимова.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

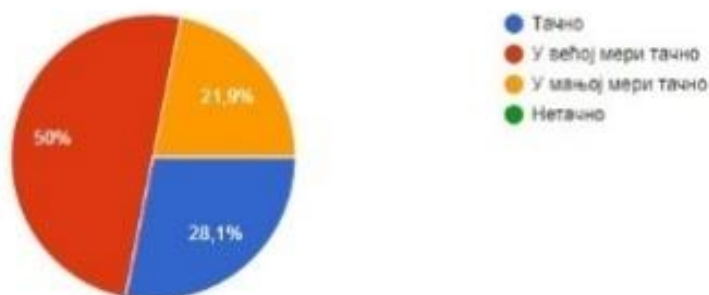
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

#### Закључци:

Према резултатима спроведене анкете 65% испитаника сматра да је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа, док 35% испитаника сматра да је то у већој мери заступљено. Да активности ученичког парламента школа подржава сматра 78% испитаника. Ипак, ставови о активности родитеља у раду школе су подељени. Око 50% анкетираних сматра да је то у већој мери присутно, 25% да је присутно у потпуности, док 25% сматра да је то у мањој мери присутно. Школа сваке године формира Савет родитеља и редовно организује седнице Савета (Годишњи извештај рада). Родитељи се редовно информишу о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. Ипак, мора се узети у обзир резултат анкете, те ће школа настојати да заступљеност родитеља у активностима школе буде већа. **(ниво остварености 3)**

## 16. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

32 одговора



### 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

#### Закључци:

5.5.2. и 5.5.3.

Школа и њени запослени настоје да унапреде своју васпитно-образовну праксу. Значај целоживотног учења посебно је дошао до изражаја у овој школској години. Школа и њени запослени су адекватно реаговали на нове услове наставе, прилагодили се и у току претходне и ове школске године значајно унапредили своје дигиталне компетенције (Извештај Тима за стручно усавршавање). Размена искустава о стручном усавршавању је континуирана, међутим протоколи о размени и записници о томе су непотпуни или не постоје. Присутност колега на угледним часовима је незадовољавајућа најпре због немогућности организације. Често колеге из матичне школе не могу да присуствују часовима колега ИО и обрнуто. Активи су мали и разуђени, тако да колеге најчешће чују искуства и утиске на састанцима актива. **(ниво остварености 3)**

5.5.4. У школи постоји успостављена хијерархија и стручна већа и тимови се формирају сваке школске године. Састанци се редовно одржавају и записници о томе воде. Ипак, на значају професионалне сарадње и даље треба радити како је поље деловања наставника све веће и излази из оквира саме наставе. Мора се, међутим, истаћи да је свест о значају партнерских односа све већа и огледа се и у ангажованости великог броја наставника у упитницима о самовредновању. **(ниво остварености 3)**

5.5.5. Индикатор није вреднован јер акциона истраживања о иновативним праксама наставника и сарадника нису спроведена. (**ниво остварености 2**)

## **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

### **6.1. Руковођење директора је у ф-ји унапређивања рада школе.**

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприносу квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

### **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

**6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду.**

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у ф-ји унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређење рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

### **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

### **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

### **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у ф-ји наставе и учења.

### **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију према предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Координатор: Ленка Срећковић, наставник енглеског језика

## **ТИМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

<b>Редни број</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>Функција у тиму</b>	<b>Присуство састанцима (број састанака)</b>
1.	Весна Бранковић	Координатор	4
2.	Милош Милутиновић	Члан	4
3.	Милица Пиваљевић	Члан	4
4.	Бојана Лаловић Милановић	Члан	4
5.	Мирјана Ђурђевић	Члан	4

Тим за унапређење дигиталних компетенција је у првом полугодишту школске 2020/21. године пратио употребу знања, вештина и ИКТ алата запослених и ученика у раду и остваривању образовно васпитних садржаја и циљева предвиђених наставним планом и програмом у реалном и онлајн окружењу.

Реализоване активности	Време	Носиоци	Исходи
Формирање тима	август	Наставничко веће	Формиран тим
Обука запослених за коришћење електронског дневника	Септембар	Наставници	Сви запослени користе ес дневник за све евиденције
Обука запослених за коришћење гугл учионице	Септембар	Наставничко веће	Боља обученост наставника и резултати у односу на претходну школске године
Тродневни семинар-пројекат „Школе за 21. век-методе критичког мишљења и решавања проблема“.	Септембар 2020.	Александра Радовановић, проф. српског језика Весна Бранковић – проф. Инф. и рачунарства, Иван Бабић пр. математике	Обученост за примену програмирања у настави
Примање обавештења о предстојећим приликама за професионално усавршавање• (мејлинг листа, билтени и сл.)	Током текуће шк. год.	Директор Тим за професионални развој запослених	Добра информисаност
Учествовање у континуираном професионалном развоју у онлајн окружењу	Током текуће шк. год.	Наставници предметне наставе	Добра обученост
Коришћење мултимедије у настави  Коришћење мултимедије у ваннаставним активностима	Континуирано  (Свети Сава, 8. март, Сретење)	Тим за унапређење дигиталних компетенција  Запослени	Наставници користе презентације, видео материјал и дигиталне уџбенике у настави и ваннаставним активностима

Анализа онлајн наставе у периоду од 15.3.до 19.04.2021.	Март април	Тим педагог	Ученици активно и успешно користе образовне платформе за наставу на даљину. Наставници користе платформу Гугл учионица, гугл састанке и дигиталне уџбенике у настави и ваннаставним активностима.
Реализација пројекта изградње бежичне локалне рачунарске мреже у школи под називом „Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе - Повезане школе“.	Април Пројекат се реализује у фазама	Министарство трговине, туризма и телекомуникација у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	Унапређена је информационо – комуникациона инфраструктура у установама образовања изградњом бежичне локалне рачунарске мреже, обезбеђен је брз, стабилан и безбедан интернет приступ преко Јавне информационо-комуникационе установе “Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС” у свим наставним и ненаставним просторијама школских објеката.
Набавка опреме и уређаја за запослене	контуирано	Уницеф	Премошћавање дигиталног јазу за најугроженију децу.
Обука запослених за коришћење дигиталних уџбеника. Сарадња са издавачима за коришћење дигиталних садржаја обука Дигитална учионица	Министарство просвете, науке и технолошког развоја Завод за унапређење образовања	ЗУОВ. Професори	Дигитални образовни материјали и дигитални уџбеници су интегрисани у процес наставе и учења

Реализација семинара Електронски портфолио	Мај 2021	Професори	Наставници и стручне службе су обучени да користе апликацију електронског портфолија и да све активности евидентирају у електронском облику
Појачан је интернет сигнал у наставничкој канцеларији за потребе завршног испита	Мај 2021.	Сви запослени	Све инструкције и обавезе у току завршног испита се обављају брзо и ефикасно захваљујући новој оптичкој инфраструктури у школи
Реализација дела активности за професионалну орјентацију онлајн путем	Континуира но	Педагог	због епидемиолошке ситуације (реални сусрети су замењени презентацијама школа ученици су добили релевантне информације што олакшава одлуке
Представљање средњих škola онлајн презентацијама	Април, мај јун 2021.	Одељенске старешине	Ученици су упознати са свим образовним профилима средњих škola у Ваљеву и у Коцељеви
Обука запослених за реализацију завршног испита у онлајн окружењу	Континуира но	Професори Директор	Сви запослени који су ангажовани у припреми и спровођењу завршног испита су благовремено информисани и припремљени
Обука ученика за коришћење онлајн платформи за завршни испит и упис у средње школе	Мај, јун 2021.	Одељенске старешине	<a href="https://mojasrednjaskola.gov.rs">https://mojasrednjaskola.gov.rs</a> Ученици су обучени за коришћење платформе.



**Закључак :** Активности предвиђене планом и текуће према упутствима школске управе су реализоване. Наведеним активностима су знатно унапређене дигиталне компетенције свих запослених у школи . Наставници и стручни сарадници користе електронски дневник за вођење педагошке документације . Гугл учионице се активно и успешно користе за онлајн наставу и ваннаставне активности. Дигитални уџбеници се користе у настави. Интернет сигнал у школским објектима је добар.

Координатор:  
Весна Бранковић, професор технике и информатике

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ, ЈАВНЕ И СПОРТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Чланови тима за културне, јавне и спортске делатности

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Жаклина Аџић	учитељ	координатор
2.	Александра Радовановић	наставник	записничар
3.	Немања Радојичић	наставник	члан
4.	Светлана Мојић	наставник	члан
5.	Гроздана Алексић	наставник	члан
6.	Небојша Драјић	вероучитељ	члан

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
1.Формирање тима и израда плана рада тима	Септембар	Наставници	Формиран Тим и урађен план рада	Веома успешно
2.Организација активности поводом обележавања “Дечије недеље”	Октобар	Наставници, учници	Реализоване планиране активности	Веома успешно
3.Организација и подршка реализације приредбе у циљу обележавања новогодишњих празника	Децембар	Наставници, учници	Новогодишње приредбе	Веома успешно

4.Пружање подршке у организацији и реализацији школске славе “Свети Сава”	Јануар	Наставници, учници	Обележена школска слава	Веома успешно
5.Обележавање “Дана школе”	Фебруар	Наставници, учници	Обележена Дан школе	Веома успешно
6.Подршка у организацији спортског дана	У току године	Наставници, учници	Организован спортски дан	Веома успешно
7.Подршка у организацији приредбе за пријем првака	Јун-Август	Наставници, учници	Организован пријем првака	Веома успешно
8.Подршка у организацији приредбе матураната	Јун	Наставници, учници	Организована прослава	Веома успешно

<b>АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ</b>	<b>РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ</b>
1.Подршка у организацији осмомартовске приредбе	Због епидемиолошке ситуације и забране окупљања
2.Пружање подршке у организацији и реализацији манифестације “Крчаг”	Због епидемиолошке ситуације и забране окупљања
3.Организација одласка у музеј и позориште	Због епидемиолошке ситуације и забране окупљања

Координатор  
Жаклина Аџић, наставник разредне наставе

## ТИМ ЗА ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1	Биљана Вукашиновић	координатор	4
2	Мирјана Ђурђевић	члан	4
3	Бојана Лаловић-Милановић	члан	4
4	Катарина Синђић	члан	4
5	Ленка Срећковић	члан	4

Током године задатак тима је да осигура благовремено и уредно вођење прописане документације, садржајно усглађеност докумената, увођење електронског дневника и дигитализацију докумената.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формиран тим Израда и усвајање плана рада Израда школске документације Израда педагошке документације	септембар	тимПД координатори за е-дневник	Увид у записнике Преглед школске и педагошке документације
Преглед израде школске и педагошке документације Е-дневник Посета часовима Праћење рада у Гоогле-учионици	Током године	Тим за ПД координатори за е-дневник кординатори за школску документацију педагог	Преглед е-дневника Чек листе за праћење часа Чек листе за праћење рада у гугл учионици Увид у базу оперативних и глобалних планова Преглед записника тимова и већа
Израда образаца за планове и извештаје, педагошко инструктивни рад	Током године	Педагог	Обрасци присутни у Годишњим и полугодишњим извештајима и плановима

Семинар „електронски портфолио“ - подизање компетенција запослених за вођење документације у дигиталном формату	Мај/јун	Академија „Филиповић“	Сертификати
Израда полугодишњег и годишњег извештаја рада тима	Децембар/јун	Тим за ПД координатори за е-дневник координатори за школску документацију педагог	Преглед е-дневника Чек листе за праћење часа Чек листе за праћење рада у гугл учионици Увид у базу оперативних и глобалних планова Преглед записника тимова и већа Израда полугодишњег извештаја

**Сарадници у раду:** Милош Милутиновић-координатор за вођење ел-дневника старији разреди, Весна Бранковић- координатор за вођење ел-дневника млађи разреди, сарадња са Тимом за развој дигиталних компетенција и Тимом за унапређење квалитета рада установе

**Закључак:** Документација школе вођена редовно и сходно упутствима. У циљу што квалитетнијег оцењивања наставници користе и белешке које воде на часовима. Припреме за часове су углавном нове (узета у обзир нова временска ограничења часа) и у електронском облику. Записници тимова вођени уредно. Сви записници са одржаних састанака тимова заводе се код секретара школе. Записници са већа уредно вођени. Електронски дневник редовно прегледан уз препоруке за корекције. Подршку у вођењу дају координатори за е-дневник старијих и млађих разреде. Израђени анкетно - евиденциони листови, прикупљена сагласност као и неопходни подаци за упис првака и прикупљања докумената неопходних за упис у школу. Делимично уведен е-портфолио за ученике. Део наставника води евиденцију о напретку ученика у педагошким свескама. Наставници прошли обуку за електронски портфолио. Школски програм за период од четири године, као и нови Школски развојни програм израђени у предвиђеном року. Предлози за рад за наредну школску годину већу пажњу посветити изради портфолија за ученике и наставнике, као и дигитализацији наставних припрема и материјала за час.

Координатор тима  
Биљана Вукашиновић

## ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Гордана Радојичић	Координатор	5
2.	Биљана Вукашиновић	члан	4
3.	Светлана Мојић	члан	5
4.	Гордана Аџић	члан	4
5.	Иван Бабић	члан	4
6.	Снежана Бирчанин	члан	5
7.	Зоран Петровић	члан	3

У току школске 2020/21. године Тим је активно пратио ниво подршке ученицима који имају потешкоће у учењу кроз допунски и саветодавни рад и идентификовање ученика којима је неопходна индивидуализација у раду на основу анализе успеха. Пратило се и подизање нивоа подршке ученицима у прилагођавању школском животу, унапређење понуде ваннаставних активности, унапређење социјалног развоја ученика кроз избегавање и међусобно решавање конфликта ( ученици и родитељи детаљно информисани о могућностима које пружа национална платформа „Чувам те“), ниво информисања ученика и родитеља о актуелним дешавањима у школи, спровођење превентивних мера у условима пандемије Корона вируса, неговање здравих стилова живота, праћење редовног похађања наставе и активног учествовања у настави, праћење оптерећености ученика, посебно током наставе на даљину, подршка ПО ученицима 8.разреда, подршка припреми за завршни испит (посебно о могућностима које пружа национална платформа „Моја средња школа“), подизање нивоа мотивације ученика за учењем кроз похваљивање и награђивање за постигнуте резултате, Новогодишњи пакетићи за ученике који живе у породицама са лошом материјалном ситуацијом, подршка социјално угроженим породицама и у осталим сегментима.

Све планиране активности су успешно реализоване и сви извештаји се налазе у оквиру Годишњег извештаја о раду школе у школској 2020/2021. години.

Препоруке за даљи рад: приликом прављења акционог плана Тима за наредну школску годину узети у обзир резултате Завршног испита, анализу уписа ученика у средњу школу, све активности које је школа реализовала у претходној школској години са посебним нагласком на подршци ученика из осетљивих група и лошијег социо-економског положаја.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање тима и подела задужења	Септембар 2020.	Чланови тима	Записник
Прављење акционог плана рада за школску 2020/21.годину	Септембар 2020.	Чланови тима	Записник
Прикупљање бесплатних уџбеника и прибора за рад за ромску децу и децу слабијег материјалног статуса	Септембар и октобар 2020.	Педагошки асистент, чланови тима	Записник тима, извештај педагошког асистента
Подршка ученицима који уче на даљину, а немају адекватне материјално-техничке услове кроз непосредну дистрибуцију материјала	Септембар 2020. и даље континуирано	Одељењске старешине, педагошки асистент, директор школе	Записник, извештаји педагошког асистента и директора школе
Подршка ученицима у превазилажењу страхова од последица Корона вируса кроз часове ОС, радионице и разговоре са ученицима	Септембар 2020. и даље континуирано	Одељењске старешине, педагог, директор школе	Записник, извештаји ОС, педагога и директора школе
Ученицима који имају интернет, а нису имали технички уређај за праћење наставе на даљину на коришћење дати мобилни телефони, укупно 4	Септембар 2020.	Директор школе	Записник, извештај директора
На сајту школе <a href="http://www.protamateja.edu.rs">www.protamateja.edu.rs</a> ученицима и родитељима доступан материјал у вези са методама и техникама учења	Септембар 2020.	Педагог школе, стручни сарадник библиотекар-информатичар	Записник, извештај педагога
Реализована радионица „Вежбе fine моторике и манипулативне спретности за ученике 1.разреда	Октобар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Реализовано је тестирање „Тест професионалних интересовања ученика“ након тога и анализа као подршка ученицима 8. разреда	Септембар и октобар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога

Реализована радионица „Пут једног сендвича“ у вези са сналажењем у свету занимања, као подршка ученицима 8. разреда	Септембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Реализоване завршне активности везане за пројекат „Заједно јачи“ невладине организације Каритас као подршка здравим стилевима живота, радионице са ученицима 7. и 8. разреда	Септембар и октобар 2020.	Активисти Каритаса, педагог и директор школе	Записник, извештај педагога и директора школе
У склопу завршних активности невладине организације Каритас ученици наше школе су добили нове трибине на игралишту у матичној школи, спортске реквизите, материјал за еколошку башту, материјал за рад са вуном, мајице...	Октобар 2020.	Активисти Каритаса, ученици, педагог и директор школе	Записник, извештај педагога и директора школе, слике са ФВ странице школе
Направљен је Акциони план за спречавање дискриминације деце и младих из осетљивих група који предвиђа унапређење мера заштите од дискриминације као и превентивне мере. Направљен образац за пријаву дискриминације у школи, анкетање ученика на ову тему и анализа резултата анкете. Након анализе резултата следи предузимање одговарајућих активности	Септембар, октобар 2020.	Педагог, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и учесници обуке „Да нам антидискриминација буде инспирација“	Записник, извештај педагога, Акциони план, образац за пријаву
Индивидуални разговори са ученицима и родитељима у циљу благовременог решавања постојећих проблема	Септембар, октобар, новембар и децембар 2020.	Одељењске старешине, педагог, директор школе	Записник, извештаји одељенских старешина, педагога и директора школе

Спроведена анкета „Опште навике и технике учења“ и анализа с циљем да се ученицима помогне да лакше савладају градиво	Септембар и октобар, 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Урађена процена и анализа адаптације ученика првог разреда праћењем преласка са предшколског на школски систем	Септембар и октобар, 2020.	Педагог школе, одељењске старешине	Записник, извештаји педагога и одељенских старешина
Урађена процена и анализа адаптације ученика петог разреда праћењем преласка са разредне на предметну наставу	Септембар и октобар, 2020.	Педагог школе, одељењске старешине	Записник, извештаји педагога и одељенских старешина
Радионица „Де Бонови шешири“ за ученике 7. разреда као подршка критичком мишљењу	Септембар и октобар, 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица у вези са страховима који се јављају код деце за ученике ИО Гола Глава	Октобар, новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица спознаје за ученике 8. разреда у вези са избором будућег занимања	Октобар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Подршка ученицима у информисању и превенцији заразних болести са акцентом на Корона вирус	Септембар 2020. и даље континуирано	Одељењске старешине, педагог, наставник биологије и физичког и здравственог васпитања, директор школе	Записник, ЧОС, извештај педагога, извештај директора школе
Радионице ненасилне комуникације за ученике 3. и 4. разреда	Октобар 2020.	Педагог, одељењске старешине	Записник, ЧОС, извештај педагога
Радионица „Развој хигијенских навика код деце“ за ученике ИО Котешница	Септембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Похвала ученицима за учешће у конкурсу Центра за културу	Октобар 2020.	Директор школе	Записник, извештај директора



Ваљево „Подељена срећа два пута је већа“			
Реализовани редовни систематски прегледи као и стоматолошки прегледи у циљу превенције болести и очувања здравља ученика	Септембар, октобар 2020.	Доктори Дома здравља Ваљево и Стоматолошке службе Дома здравља Ваљево	Записник, извештај директора
Ученици 1. и 2. разреда који похађају Продужени боравак и ове године учествују у програму „Покренимо нашу децу“ којом је предвиђена свакодневна додатна физичка активност	Септембар 2020. године и даље континуирано	Учитељица која води Продужени боравак школе	Записник, извештај учитеља који води Продужени боравак школе
Обележени важни датуми као подршка здравим стиловима живота, слабовидим ученицима, националним мањинама, традицији и обичајима, талентованим ученицима	Септембар и октобар 2020.	Педагог, библиотекар и помоћник директора, директор школе, наставник ликовне културе, наставник српског језика и књижевности, наставник математике	Записник, извештаји педагога, библиотекара и пом.дир., директора школе и наставника
Чланови Ученичког парламента укључени у пружању подршке у раду и функционисању школе у делу који се односи на пружање подршке ученицима	Септембар и октобар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Похвале и награде за ученике из Котешнице и Јошеве за учешће и освојене награде на ликовним и литерарним конкурсима Завода за јавно здравље, Ваљево	Новембар, децембар 2020.	Директор школе	Записник, ФБ страница школе
На часовима ОС одржана предавања на тему појма дискриминације, након извршене анализе анкетирања ученика,	Новембар 2020.	Одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика, ученици, наставник	Записник, извештаји педагога и Тима за заштиту, увид у Чос у е дневнику, пано

ученици на часу Грађанског васпитања направили пано на ову тему		Грађанског васпитања	
Обележавање Светског дана толеранције, презентација прослеђена ученицима	Новембар 2020.	Одељењске старешине, педагог, директор	Записник, извештаји педагога и ОС, сајт школе
Радионица „Дан-ноћ“ на тему толеранције за ученике 4. разреда	Новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионице Каритаса на тему „Учење учења“ у одељењима 7. и 8. разреда	Новембар 2020.	Представници Каритаса, педагог, ОС	Записник, извештај педагога и ОС
Радионица „Местимично облачно“ артикулација емоција код ученика	Новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица „Једи здравости право“, подршка здравој исхрани и јачању имунитета у борби против епидемије, за ученике од 1. до 4. разреда	Новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Анкета Здрави стилови живота, анализа, за ученике од 1. до 4. разреда	Новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Урађена анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода, констатован број неоцењених и ученика са више од 2. негативне оцене, родитељи ученика позвани на разговор ради превазилажења ових проблема	Новембар 2020.	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика, педагог и директор школе	Записник, извештаји ОС, Тима за заштиту, педагога и директора школе
На састанку Ученичког парламента ученици су изнели своје мишљење по питању оптерећености у претходном периоду, договорени кораци у превазилажењу проблема	Новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога

Вежбе пажње и технике памћења на видео и штампаном материјалу за ученике 5.и 6.разреда	Новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица „Буна пуна маште“ - развој фине моторике и пажње, корелација са активностима Каритаса, 5.разред	Новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Формирана мејл адреса за ученике у циљу пружања подршке током учења на даљину	Новембар 2020.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
У оквиру Гугл учионица одељенске старешине формирале посебне групе за ученике и родитеље у оквиру који се пратила настава на даљину и пријављивали евентуални проблеми	Новембар, децембар 2020.	Одељењске старешине	Записник, извештаји ОС, Гугл учионице
Директор школе преко родитеља из Савета родитеља пратио рад наставника на даљину, са посебним акцентом на оптерећеност ученика и временску артикулацију часова	Децембар 2020.	Директор школе	Записник, извештај директора
Педагошки асистент је и даље пружао подршку ученицима ромске националне мањине и ученицима који немају техничке уређаје	Новембар децембар 2020.	Педагошки асистент	Записник, извештај педагошког асистента
Похваљени на већима и истакнути на ФБ страници школе ученици Продуженог боравка за учешће у хуманитарној акцији „За малу Мињу“ у организацији Градске управе Ваљево	Новембар 2020.	Учитељица која води Продужени боравак, ученици, директор, помоћник директора	Записник, извештаји учитељице, директора и помоћника директора, ФБ страница школе
Пружање подршке ученицима који наставу прате по ИОП-у	Новембар, децембар 2020.	Тим за ИОП, предметни наставници, педагошки асистент, директор	Записник, извештаји Тима за ИОП, педагошког асистента и директора

У складу са могућностима и потребама ученика реализовани су часови допунске наставе на даљину	Новембар, децембар 2020.	Предметни наставници	Записник, извештаји стручних актива
Сва важна обавештења за ученике млађих и старијих разреда о промени школског календара, за ученике старијих разреда о рерализацији наставе на даљину, прослеђивана су преко ОС, објављена на сајту школе, преко књиге обавештења	Новембар, децембар 2020.	Одељењске старешине, директор и помоћник директора	Записник, сајт школе, Гугл учионица и Вибер групе
Ученици 1. разреда од Фондације Новак Ђоковић добили маске и марамнице за дезинфекцију руку	Децембар 2020.	Фондација Новак Ђоковић, одељењске старешине	Записник
Ученицима и родитељима је у оквиру пројекта ТВ Вујић Ваљево о безбедности деце и младих на интернету прослеђен едукативни филм преко платформе за одвијање онлајн наставе	Децембар 2020.	ТВ Вујић, директор, одељењске старешине	Записник
Ученицима старијих разреда је прослеђен кратак филм „Јадна Марија“ снимљен у сарадњи са Ваљевском Гимназијом, Домом културе Извор и ТВ Вујић Ваљево	Децембар 2020.	ТВ Вујић, директор, одељењске старешине	Записник, мејлови
Ученицима прослеђен мејл позив организатора Фестивала науке за учешће у овогодишњем догађају у онлајн окружењу	Децембар 2020.	Директор, одељењске старешине	Записник, мејлови
Стоматолошка служба Дома здравља Ваљево је за ученике млађих разреда припремила презентацију са темом	Децембар 2020.	Директор, одељењске старешине	Записник, мејлови

Правилна исхрана – здрави зуби, а за ученике старијих разреда презентацију са темом Правилна и редовна хигијена			
Обележен Међународни дан људских права кроз прве часове у млађим и старијим разредима	Децембар 2020.	Директор, одељењске старешине, предметни наставници	Записник
Ученицима млађих и старијих разреда који наставу прате на даљину омогућено је да у просторијама школе уз поштовање свих препоручених заштитних мера поправе оцене	Децембар 2020.	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, учитељи	Записник, обавештења преко Гугл учионица и Вибер група, распоред-термина за одговарање
И у овом периоду акценат је стављен на безбедност ученика у условима пандемије Корона вируса	Децембар 2020.	Директор, одељењске старешине	Записник, часови ОС
Чланови Наставничког већа прикупили новац за Новогодишње пакетиће за ученике млађих разреда који живе у лошим материјалним условима	Децембар 2020.	Наставничко веће	Записник, слике
У акцији „Слаткиш за другара“ који организује креативна радионица Искра, а преко наставника наше школе, ученици лошијег материјалног стања добили Новогодишње пакетиће	Децембар 2020.	Чланови креативне радионице и наставник физике	Записник, слике
У оквиру пројекта Каритаса „Заједно јачи“ ученицима и родитељима млађих и старијих разреда прослеђен линк са едукативним видео снимцима на тему: рана адолесценција,	Јануар 2021.	Директор, одељењске старешине	Записник, мејлови

учествовање у школским активностима деце, заједничке ваншколске активности деце и родитеља и постављање граница деци			
Гугл упитник за ученике старијих разреда о реализацији наставе на даљину, матична школа и ИО, након тога анализа и мере за превазилажење проблема	Јануар 2021.	Директор, педагог, одељењске старешине	Записник, упитник, анализа
Анкета „Под притиском“, анализа и подршка за ученике 8. Разреда, припрема за завршни испит	Јануар 2021.	Педагог школе	Записник, анкета, анализа
Предавање „Под притиском“ као подршка и припрема за завршни испит за ученике 8.разреда	Јануар 2021.	Педагог школе	Записник педагога школе
Радионица „На други поглед“, развој компетенција за рад са подацима и информацијама за ученике 6. и 7. разреда	Јануар 2021.	Педагог школе	Записник педагога школе
Радионица „Црвенкапа“ за ученике 1. и 2.разредаподршка за развој пажње, креативности и безбедност ученика	Јануар 2021.	Педагог школе	Записник педагога школе
Стилови учења – представљање школа и образовних профила – подршка ученицима 8.разреда, припрема за завршни испит	Јануар 2021.	Педагог школе	Записник педагога школе
Према Упутству МПНТР у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу у пројекту „Моја средња школа“, као подршка упису ученикла	Јануар 2021.	Директор, одељењске старешине	Записник, мејлови обавештења

8.разреда у средњу школу, а која за циљ има да се процедура уписа учини ефикаснијом и једноставнијом за ученике и родитеље, ОС су обавестили родитеље да могу да приступе овом порталу почев од 15.03.2021.године. Родитељи, односно законски заступници ће бити обавештени о начину подношења Захтева за отварање налога			
Књига „Пажљивко“ за ученике првог разреда као подршка безбедности, обезбеђене од стране Агенције за безбедност саобраћаја	Јануар 2021.	Директор, одељењске старешине првог разреда	Записник, књиге
Одсек за људска и мањинска права МПНТР припремио материјале и прилоге који су од помоћи школама у ситуацијама превенције и интервенције насиља – у вези са суспектном трговином људима	Јануар 2021.	Директор, педагог, Тим за заштиту	Записник Тима за заштиту ученика
Радионица „Гасологија“ подршка талентованим ученицима 7. и 8. разреда	Јануар 2021.	Директор, наставник хемије	Записник Актива природних наука, извештај предметног наставника
Пројекат филмске радионице „Кадар за све“ – подршка талентованим ученицима од 5. до 8. разреда који спроводи Ваљевска културна мрежа у оквиру Програма УН за развој, а финансира Влада Шведске, подржано од стране Града Ваљева и УНДП-а.	Фебруар 2021.	Директор, водитељи радионице	Записник, снимљен филм, слике

Директор школе пружио подршку ученицима из Јошеве у остваривању права на новчану накнаду посредством Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево	Фебруар 2021.	Директор школе	Записник, Извештај директора школе
Разговори и саветовање са ученицима старијих разреда ИО Гола Глава у превенцији вербалног, физичког и дигиталног насиља	Фебруар 2021.	Директор и педагог школе	Записник, евиденција директора и педагога школе
На сајт школе постављен линк „Дан сигурнијег интернета“ и ученици упућени на сајт, као подршка у превенцији дигиталног насиља	Фебруар 2021.	Администратор школског сајта	Записник, сајт школе
На састанку који је директор школе одржао са педагогом и одељенским старешинама након дискусије о дисциплинским проблемима у старијим разредима, где је договорено да се одрже посебни часови ОС где ће се ученицима поново предочити шта све спада у насилне ситуације, како се поступа и коме пријављују случајеве насиља, појачан васпитни рад са ученицима старијих разреда у ИО Гола Глава од стране ОС, дежурних наставника, педагога школе и других наставника, кроз разговоре, саветовања, презентације, радионице..	Фебруар 2021.	Директор и педагог школе, одељењске старешине	Записник, евиденција састанка од стране директора, педагога школе, радионице педагога, напомене у ес дневницима старијих разреда, евиденција о ЧОС-у у старијим разредима
Ученици из осетљивих група млађих и старијих разреда матичне школе	Фебруар 2021.	Директор школе, ШУ Ваљево, Pestalozzi Children's Foundation	Записник



добили су заштитне маске			
Обезбеђене вежбанке за писмене задатке из математике за све ученике старијих разреда у матичној школи	Фебруар 2021.	Наставник математике у матичној школи	Записник, вежбанке на увид
Едукативни програм „Шта све треба да знаш о пубертету“ за ученице 6. разреда матичне школе и ИО Гола Глава, подржан од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, где је циљ унапређење здравља ученица у основним школама Србије, о пубертету, хигијени, променама везаним за адолсценцију преко високо квалификованих предавача, путем онлајн предавања	Фебруар 2021.	Директор школе, одељењске старешине, Тим предавача, супервизор, компанија Procter and Gamble	Записник, сагласности родитеља, сертификати
Поводом Међународног дана девојчица, ученицама 6-8. разреда матичне школе и ИО Гола Глава, ОС преко Гугл учионице проследили радионицу „На путу око света са научницама“ у оквиру Виртуелног научног клуба где су теме тако осмишљене да прате и продубљују школска знања из различитих природних и друштвено – хуманистичких наука	Фебруар 2021.	Директор школе, одељењске старешине	Записник, мејлови, Гугл учионице ОС
Предавање „Дигитално насиље и опасности и изазови на интернету“ за ученике од 5. до 8. разреда, матична школа и ИО Гола Глава	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога

Радионица „Забринуте лутке“, важност сарадничких односа за ученике 5/1 разреда	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица „Заљубљена хоботница“, подршка комуникацији и емоцијама ученика од 1. до 4. Разреда, матична школа и ИО Гола Глава	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Предавање „Љубав“ за ученике од 5. до 7. разреда, подршка комуникацији и емоцијама ученика	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица „Радио Милева“ превенција вербалног насиља, развој компетенција за решавање проблема за ученике 6/2 одељења	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица „Чардак ни на небу ни на Земљи“ за ученике 3/1 одељења, развој пажње и рад са информацијама	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица „Пепељуга“ за ученике 4/1 одељења, развој пажње, рад са информацијама, емоције ученика	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Радионица „Принцепа на зрну грашка“ за ученике 2/1 одељења, развој пажње, рад са информацијама и емоције ученика	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Анкета и анализа анкете о оговарању, уочавање проблема у вези са вербалним насиљем, предузимање мера након анализе	Фебруар 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља, „Дан розих мајица“ где су спроведене превентивне активности у заштити од	Фебруар 2021.	Директор школе, педагог, одељењске старешине, наставник који води продужени боравак	Записник, сајт школе, евиденција ЧОС-а, извештај педагога, ФБ страница школе

насиља и дискриминације			
Позоришна представа у превенцији дискриминације и социјалног насиља за ученике 4 до 7. разреда	Март 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
„Енглеске руже“ – превенција социјалног насиља за ученике 4. разреда	Март 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
„Да ли животиње иду у школу“ – подстицање ученичких иницијатива и јачање компетенција рада са информацијама и подацима, јачање сарадничких односа за ученике 1 до 3. разреда	Март 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
„Фрактали“ – јачање пажње и концентрације за рад по задатку за ученике 4. разреда	Март 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
„Бонтон“ – развијање комуникације и сарадничких односа за све ученике, са нагласком на чланове Ученичког парламента	Март 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога
Подршка ученицима 8. разреда кроз представљање тржишта рада и услова за упис ученика у Војну гимназију	Март 2021.	Педагог школе, директор, одељењске старешине	Записник, извештај педагога и координатора за професионалну оријентацију, огласне табле за ученике
Донација Фондације Н.К.В. Принцезе Катарине у оквиру пројекта „Сачувајмо здравље наше деце“ – диспензери/држачи за убрусе и течне сапуне у тоалетима школе	Март 2021.	Фондација, директор школе	Записник, извештај директора, увид у постављени материјал
Делегиране две ученице за учешће у Летњем кошаркашком кампу, подршка ученицима из сеоских средина лошије	Март 2021.	Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, директор школе	Записник, пријава ученика, извештај директора школе

материјалне ситуације који се интересују за спорт			
Вакцинација ученика 7. и 8. разреда који нису вакцинисани по календару вакцинације у претходном периоду	Март 2021.	Дом здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине	Записник
Информације о Националној платформи „Чувам те“ – превенција и заштита од насиља у школама у Србији. Одељенске старешине на часовима ОС информисале ученике о садржају платформе и могућностима које пружа, родитеље путем канала комуникације и родитељских састанака. Тим за заштиту ће у складу са упутствима предузимати превентивне мере као и педагог школе кроз своје редовне активности које укључују превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Март 2021.	Директор школе, педагог, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика	Записник, извештаји директора, педагога, Тима за заштиту ученика, записници и извештаји ОС, посете платформи
Учешће у пројекту „Дан девојчица у ИКТ сектору 2021. – пријава ученица 8. разреда за учешће у Онлајн (виртуелне) групне посете девојчица компанијама у ИКТ сектору, као и компанијама чије су власнице жене	Март 2021.	Директор школе, педагог, ОС 8. разреда	Записник, извештај координатора за професионалну оријентацију ученика, извештај ОС
Обезбеђени пакети са једнократним заштитним маскама за ученике 1 до 4. разреда, као подршка заштити здравља ученика у условима актуелне епидемиолошке ситуације	Март 2021.	Издавачка кућа Клетт, директор школе, одељењске старешине млађих разреда	Записник

Пакети са намирницама за социјално угрожене породице	Март 2021.	Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, директор школе	Записник
Отворени образовни ресурси: Калеидоскоп под лупом Ајнштајна и Тесле, краткометражни филм у продукцији Музеја илузија-подршка ученицима за област Физика	Март 2021.	Музеј илузија, директор школе, одељењске старешине	Записник, мејлови
Активности у вези са професионалном оријентацијом ученика 8. разреда, онлајн промоције средњих школа: -Војна гимназија, Београд -Медицинска школа „Др Миша Пантић“, Ваљево -Пољопривредна школа са домом ученика, Ваљево	Април 2021.	Директор, педагог одељењске старешине	Записник, прослеђени мејлови, извештај координатора за ПО
Обавештење за ученике и родитеље о могућностима које пружа Портал „Моја средња школа“	Април 2021.	Директор, педагог одељењске старешине	Записник, прослеђени мејлови, извештај координатора за ПО
Остварен контакт са предшколском установом „Милица Ножица“ Ваљево, у вези транзиције деце из предшколске установе у основну школу	Април 2021.	Директор, педагог, координатор Тима за ИОП	Записник Тима за ИОП
Онлајн материјали „Комуникација у разреду“, унапређење међусобне комуникације ученика са акцентом на онлајн окружење	Април 2021.	Педагог школе, одељењске старешине	Записник, извештај педагога
Подршка у реализацији наставе на даљину	Март, април 2021.	Директор школе, педагошки асистент, предметни наставници	Записник, припремљени материјали за ученике

Информације о могућностима које пружа Национална платформа „Чувам те“ као прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у Републици Србији	Април 2021.	Директор школе, педагог, координатор Тима за заштиту, одељењске старешине	Записник, записник Тима за заштиту, мејлови које ОС прослеђују родитељима и ученицима, евиденција на часовима ОС
Упутства за полагање пробног завршног испита за ученике 8.разреда	Април 2021.	Директор школе, педагог, одељењске старешине 8.разреда	Записник, евиденције педагога и одељенских старешина
Подршка у области здравствено-васпитног рада свим ученицима школе, онлајн презентације и линкови „Чувајмо здравље“ и „Правилна исхрана школске деце“ и часови ОС	Април 2021.	Поливалентна служба Дома здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине	Записник ОЗ, прослеђени мејлови, извештај директора школе
Презентације за млађе и старије ученике школе „Каријес и компликације“ и „Орална хигијена и правилна исхрана“ као подршка здравим стилевима живота	Мај 2021.	Стоматолошка служба Дома здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине	Записник ОЗ, прослеђени мејлови, извештај директора школе
Заштита оралног здравља – презентација „Зуби“ за ученике млађих разреда и превенција болести зависности – презентација у оквиру обележавања Светског дана без дуванског дима за ученике старијих разреда	Мај 2021.	Патронажна служба Дома здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине	Записник ОЗ, прослеђени мејлови, извештај директора школе
Подршка ученицима 8.разреда у оквиру професионалне оријентације – промоција дуалног образовања, профили и бенефити које са собом носе; банер постављен и на званични	Мај 2021.	МПНТР, одељењске старешине 8. разреда, директор школе	Извештаји ОС, прослеђени мејлови, извештај директора школе

сајт школе (ученици информисани)			
Промоција Техничке школе „Змај“, Београд за ученике 8. разреда у склопу Професионалне оријентације	Мај 2021.	Директор, педагог одељењске старешине	Записник, прослеђени мејлови, извештај координатора за ПО
Подршка здравим стиловима живота – активности у обележавању Дана борбе против дуванског дима	Мај 2021.	Наставници разредне наставе из Јошеве и котешнице, чланови еколошке секције	Записник, ФБ страница школе, извештаји наставника разредне наставе и еколошке секције
Проблемске ситуације и како их превазићи – подршка ученицима од 5. до 8. разреда	Мај 2021.	Педагог школе	Записник, извештај педагога школе
Демократско друштво – активности у подршци изражавања мишљења у оквиру изборног програма Грађанско васпитање	Мај 2021.	Предметни наставник	Извештај предметног наставника и актива за изборне предмете и програме
Промоција Средње школе у Коцељеви за ученике 8. разреда у оквиру Професионалне оријентације	Јун 2021.	Директор, педагог одељењске старешине	Записник, промотивни материјали, извештај координатора за ПО
Подршка ученицима осмог разреда у активностима око завршног испита и уписа у средњу школу - дата писана упутства свим ученицима (Прилог 9. Упутство за ученике и родитеље), упућени на сајт школе	Јун 2021.	Директор, одељењске старешине	Записник, извештај директора школе, сајт школе
Подршка ученицима осмог разреда у активностима око завршног испита и уписа у средњу школу – одржан ванредни родитељски састанак на	Јун 2021.	Директор, одељењске старешине	Записник, записник са родитељског састанка

коме су родитељи/други законски заступници ученика добили све информације у вези са завршним испитом и уписом у средњу школу			
Промоција Ученичког центра Београд за ученике 8. разреда у оквиру Професионалне оријентације	Јун 2021.	Директор, педагог одељењске старешине	Записник, промотивни материјали, извештај координатора за ПО
Похваљивање и награђивање Ученика генерације, ученика носилаца Вукове дипломе, ученика који су са запаженим резултатима учествовали на литерарним и ликовним конкурсима	Јун 2021.	Директор, одељењска већа млађих и старијих разреда, Наставничко веће, чланови локалне самоуправе у Школском одбору, спољни сарадници	Записник, лаптоп, школски прибор, ваучери за куповину школског прибора, књиге и посебне дипломе, слике приликом доделе награда
Реализовани следећи акциони планови: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Акциони план за превенцију дискриминације;</li> <li>– Акциони планови подршке ученицима првог, петог и осмог разреда;</li> <li>– Акциони план подршке ученицима осмог разреда у вези са реализацијом Завршног испита и уписа ученика у средњу школу у школској 2020/2021. Години;</li> <li>– Акциони план подршке ученицима са две или више недовољних оцена</li> </ul>	Јун 2021.	Директор, педагог, одељењске старешине, предметни наставници који предају предмете који се полагају на завршном испиту, Тим за заштиту ученика, спољни сарадници, родитељи ученика	Записник, извештај директора, педагога, одељењских старешина, предметних наставника, Тима за заштиту ученика, мејлови и штампана обавештења

Координатор:

Гордана Радојичић, наставник математике



**ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ОБАВЕЗА  
ЗАПОСЛЕНИХ У ИЗМЕЊЕНИМ УСЛОВИМА РАДА**

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Мирјана Ђурђевић	координатор	5
2.	Татјана Бојанић	члан	5
3.	Милица Пиваљевић	члан	3
4.	Љиљана Пајић	члан	4
5.	Снежана Бирчанин	члан	4
6.	Горан Стојановић	члан	5
7.	Александра Радовановић	члан	5
8.	Ленка Срећковић	члан	4
9.	Рада Лазаревић	члан	4

Тим за праћење мера за заштиту здравља и обавеза запослених у измењеним условима рада је у првом полугодишту школске 2020/21. године пратио примену мера за спречавање појаве и ширења заразне болести и спроводио све потребне активности у вези са тим. Тиме је обезбеђена здрава и безбедна средина за боравак и рад у школи.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формирање тима и подела задужења	Август 2020.	Чланови Тима	Записник
У складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, чланови Тима направили акциони план рада и контролисања мера у измењеним условима	Август 2020.	Чланови Тима	Записник, потписи запослених
Доношење Плана и програма хигијенског одржавања у школској 2020/21. години, дел.бр. 480/1-20	Септембар 2020.	Чланови Тима	Записник, План и програм хигијенског одржавања 2020/21.
Доношење Одлуке о одређивању одговорног лица за праћење поштовања прописаних мера за	Септембар 2020.	Чланови Тима	Записник, Одлука

спречавање и сузбијање заразне болести – Александра Радовановић			
Направљен пресек стања на крају септембра месеца, где је одговорно лице за праћење спровођења мера, Александра Радовановић, констатовала да су се у школи у претходном периоду поштовале све прописане мере, да није било потврђених случајева оболелих ученика, запослених и родитеља, као и контаката са оболелима. Извештаји на недељном нивоу се прослеђују просветном саветнику ШУ Ваљево	Септембар 2020. и даље континуирано сваке недеље до краја школске године	Чланови Тима, Одговорно лице	Записник, Недељни извештаји одговорног лица
Санитарна инспекција и Инспекција рада су констатовале да постоји Законом прописан План примене мера за спречавање појаве и ширења заразне болести, као и да се у школи поштују све прописане мере	Септембар 2020.	Чланови Тима, Санитарна и Инспекција рада	Записник Тима, записници Санитарне инспекције и Инспекције рада
Чланови Тима су констатовали да у матичној школи и ИО има довољно маски и средстава за дезинфекцију руку и површина у школи, као и да је и даље присутан проблем нестанка воде у матичној школи	Септембар 2020.	Чланови Тима	Записник, Недељни извештаји одговорног лица
Извршена анализа спровођења мера у претходном периоду, где је констатовано да се у матичној школи и ИО поштују све прописане мере	Октобар 2020.	Чланови Тима, Одговорно лице	Записник, Недељни извештаји одговорног лица
Чланови Тима као и сви запослени упознати су путем мејла и огласних табли са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме која мора бити обезбеђена на радном месту, начину и роковима	Октобар 2020.	Директор школе	Записник, мејл, огласне табле

оспособљавања запослених за пружање прве помоћи			
Запослени су упознати са Упутством за позивање броја 194 као и корисним саветима код позивања, Упутство се налази и на огласним таблама школе	Октобар 2020.	Директор школе	Записник, огласне табле
Реализована је Обука оспособљавања за безбедан и здрав рад, у склопу периодичне провере оспособљености запослених, која се састојала из теоријског и практичног дела	Октобар 2020.	Лице задужено за безбедност и здравље на раду ОШ“Прота Матеја Ненадовић“, директор школе	Записник, попуњени тестови, Записник о провери практичне оспособљености запослених из материје безбедности и здравља на раду
Чланови Тима су констатовали да у матичној школи и ИО има довољно маски и средстава за дезинфекцију руку и површина у школи, решен проблем водоснабдевања у матичној школи	Новембар 2020.	Чланови Тима, Одговорно лице, директор школе	Записник, Недељни извештаји одговорног лица
Извршена анализа спровођења мера у претходном периоду, где је констатовано да се у матичној школи и ИО поштују све прописане мере	Новембар 2020.	Чланови Тима, Одговорно лице, директор школе	Записник, Недељни извештаји одговорног лица
Дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 12.11.2020.године регулисано је извештавање о Ковид-19 позитивним лицима на дневном нивоу	Новембар 2020. и даље континуирано до краја школске године	Директор школе	Записник, дневни извештаји
На дневном нивоу директор школе је извештавао Просветну инспекцију Градске управе Ваљево о позитивним ученицима и запосленима, као и онима који су због контакта са позитивним лицима Решењем стављени у изолацију	Новембар 2020. и даље континуирано до краја школске године	Директор школе	Записник, мејлови упуњени Просветној инспекцији

Сваког петка до 10 часова попуњаван је недељни извештај, а на крају сваког месеца месечни извештај у оквиру упитника ИС Доситеј	Септембар 2020. и даље континуирано до краја школске године	Директор школе, помоћник директора (ООИ за Доситеј)	Записник, попуњени недељни и месечни упитници, увид у Доситеј
Чланови Тима су констатовали да на почетку другог полугодишта у матичној школи и ИО има довољно маски и средстава за дезинфекцију руку и површина у школи	Јануар 2021.	Чланови Тима, Одговорно лице, директор школе	Записник, Недељни извештаји одговорног лица
Сви запослени, наставници путем мејла, а ненаставно особље усмено или телефонским путем обавештени о могућности пријављивања за вакцинацију против вируса Ковид-19, преко сајта Е-Управа и одговарајућег линка	Јануар 2021.	Директор школе	Записник, мејлови
Сваког петка до 10 часова попуњаван је недељни извештај, а на крају сваког месеца месечни извештај у оквиру упитника ИС Доситеј	Јануар, фебруар 2021.	Директор школе, помоћник директора (ООИ за Доситеј)	Записник, попуњени недељни и месечни упитници, увид у Доситеј
У складу са законском обавезом да периодично - на три године школа изврши: испитивање услова радне околине - микроклиме за зимски период преко овлашћеног правног лица, сходно одредби члана 15.став 1. тачка 7. Закона о безбедности и здравља на раду, а у вези са чланом 9. и 10. Правилника о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС" бр.94/2006, 108/06-исправка, 114/14 и 102/2015),	Фебруар 2021.	Директор школе, Одговорно лице за преглед и испитивање радне околине	Записник, мејл обавештења, потврда о реализацији законске обавезе

Овлашћено правно лице за преглед и испитивање радне околине (микромлиме и осветљености) је реализовало ову законску обавезу у матичној школи и ИО			
Удружење „Анђели чувари“ из Ваљева у сарадњи са Удружењем „Оперимо руке-отворимо срце“ донирали школи диспанзер за дезинфекцију руку и дечје заштитне маске, 800 ком.	Мај, 2021.	Удружење „Анђели чувари“, директор школе	Записник, диспанзер за дезинфекцију руку, маске, Потврда о донацији
Школа је добила Одлуку којом је Дарко Ранковић, дипл.машински инжењер, одређен за лице за безбедност и здравље на раду у школи; добијене су чек листе за инспекцијски надзор над спровођењем превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречевање појаве и ширење заразне болести као и нови формулари за евиденцију о дезинфекцији радних и помоћних просторија који су са упутством прослеђени свим помоћним радницима	Мај, 2021.	Директор школе	Записник, школска документација
У складу са дописом број 610-00-00178/2021-07 од 16.06.2021. године, школа је планирала прославу матурске вечери, у просторијама школе уз поштовање свих епидемиолошких мера.	Јун, 2021.	Директор школе, ОС 8. разреда	Записник, извештаји ОС
Чланови тима су констатовали да су се и у претходном периоду у школи поштовале препоручене мере заштите и превенције против заразне болести, да у школи има довољно заштитних маски, средстава за дезинфекцију руку, површина за рад и просторија школе	Јун, 2021.	Чланови тима	Записник, средства за заштиту

Школа је уредно достављала извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу од стране одговорних лица	Март-јун 2021.	Директор школе, одговорно лице за праћење и поштовање мера заштите у школи и одговорно лице за Доситеј	Записник, извештаји на дневном, недељном и месечном нивоу
--	----------------	--	---

Свеукупна процена и препорука за даљи рад: чланови тима су анализирали свој рад и предузете превентивне мере које су биле у складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести и Планом и програмом хигијенског одржавања у школској 2020/2021. години. Прописане превентивне мере су се доследно поштовале што су у извештајима потврдиле и надлежне инспекцијске контроле. У складу са упутствима школа је достављала извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу Школској управи Ваљево, Просветној инспекцији Градске управе Ваљево и преко ИС Доситеј. У току школске године у матичној школи и ИО је било довољно маске и средстава за дезинфекцију руку, прибора за рад као и школских просторија. Реализована је Обука оспособљавања за безбедан и уздрав рад, у склопу периодичне провере оспособљености запослених, која се састојала из теоријског и практичног дела. Лице одређено за безбедност и здравље на раду у школи, периодично је вршио контролу и није утврдило било какве неправилности. Препоручује се даљи рад на обезбеђивању средстава заштите, побољшања хигијенских услова у школи кроз донације у сарадњи са родитељима, локалном самоуправом и осталим спољним сарадницима

Координатор тима:  
 Мирјана Ђурђевић, директор

## ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Биљана Вукашиновић	координатор	4
2.	Катарина Синђић	члан	4
3.	Љиљана Пајић	члан	4
4.	Ивана Ребић	члан	4
5.	Гордана Крсмановић	члан	4

Јачање и развој међупредметних компетенција кроз ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. појачана сарадња и координација активности више наставника, предмета и иновирањем начина рада на часу.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формиран тим Израда и усвајање плана рада Учење учења Хуманитарна акција Формиране ликовне секције за старије и млађе разреде Формирана еколошка секција Пројектне активности- Каритас Час –превентивне активности везано за Ковид Креирана правила понашања за свако одељење	Септембар	Тим МК, Педагог, наставници УП	Записник Тима Извештај о раду педагога Е дневник Извештај о учешћу у пројектима
Реализација тематских дана – Дан јабуке Подршка ученицима који су се определили	октобар	Тим ТД Педагог, Наставници, уп	Извештај тима за реализацију тематских дана Сајт и фб школе

<p>за рад на даљину (Припремљени материјали за ученике који уче на даљину Дате смернице за начин рада) Угледни часови Хуманитарна акција-новчана помоћ за угрожене ученике</p>			Чек листе за праћење часова
<p>Превенција ширења болести - једи здраво расти право Реализоване теме у оквиру грађанског васпитања (дискриминација, толеранција и ученички парламент) Радионица Дан и ноћ Радионица пријатељство Предавање Учење учења Радионица Пажња пажња Упознавање са тржиштем рада</p>	новембар	Тим ТД Педагог, Наставници, Уп Каритас	Извештај о реализацији пројеката Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога
<p>Завршна радионица пројекта Породица је центар света Хуманитарна акција-новогодишњи пакетићи Хуманитарни базар Подизање информатичких компетенција Превенција дигиталног насиља Подршка ученицима за учење на даљину Угледни час</p>	децембар	Тим ТД Педагог, Наставници, Уп	Извештај о реализацији пројеката Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога Чек листа за праћење часа



Представљање škola/образовних профила На други поглед- радионица	Јануар	Тим ТД	Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога
Тематски дани : Дан безбедног интернета Дан матерњег језика Међународни дан жена и девојчица у науци Међународни дан борбе против вршњачког насиља Национални дан књиге Радио Милева- радионица педагога	фебруар	Педагог,	Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога
Светски дан воде Да ли животиње иду у школу- Подстицање ученичке иницијативе Комуникација-УП	Март	Тим за реализацију тематских дана УП Педагог	Сајт и фб школе Извештај тима Извештај актива за изборне предмете Извештај о раду педагога
Упознавање са тржиштем рада Дан планете земље Подршка ученицима за учење на даљину	Април	Тим за ПО Еколошка секција Педагог	Сајт и фб школе Извештај тима Извештај о раду педагога
Дан борбе против пушења Дискусија проблемске ситуације и како их решити Демократско друштво, државна уређења..	Мај	Тим за реализацију тематских дана Педагог Наставник грађанског васпитања	Сајт и фб школе Извештај тима Извештај о раду педагога Извештај о раду наставника

Бонтон ,Култура опхођења,комуникација телефоном, интернетом Комуникација	Јун	Одељенске старешине Педагог	Извештај тима Извештај ОС
Годишњи извештај о раду	Јун	Тим за МК	Годишњи извештај о раду школе

Закључак: Скоро све планиране активности реализоване у складу са измењеним режимом рада и епидемиолошким мерама. Пажња усмерена на подједнак обухват активности за развој свих предвиђених компетенција. Поједине активности реализоване у различитим временским терминима од првобитно планираних због усклађивања са начинима реализације наставе и моделима рада. Предлози за даљи рад су да се већа пажња посвети јачању дигиталних компетенција и компетенције за рад са подацима и информацијама због све већег упућивање на дигиталне садржаје.

Координатор:

Биљана Вукашиновић, педагог

### ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ДАНА

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Биљана Вукашиновић	Координатор	4
2.	Бојана Лаловић-Милановић	члан	4
3.	Катарина Синђић	члан	4
4.	Немања Радојичић	члан	4
5.	Вања Штулић	Ученички парламент	4

Обележавање важних датума из календара светских дана ради унапређење пројектног планирања, развој међупредметних компетенција, унапређење интегративног приступа у настави, унапређење међуљудских односа, унапређење сарадње са родитељима и локалном самоуправом, укључивање културних и других институција у живот и рад школе.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
<p>Формирање тима</p> <p>Израда и усвајање плана рада</p> <p>Избор тематских дана</p> <p>Дан тачке</p> <p>Дан поморства</p> <p>Европски дан језика</p>	септембар	Тим ТД запослени	Извештај тима Сајт и фб школе летопис
<p>Дан културне нематеријалне баштине</p> <p>Дан јабуке</p> <p>Дан штедње</p> <p>Ноћ вештица</p> <p>Дан чистих руку</p>	октобар	Тим ТД Наставник грађанског	Извештај тима Сајт и фб школе летопис
<p>Дан толеранције</p> <p>Ноћ истраживача</p> <p>Дан примирја у Првом светском рату</p> <p>Дан рођења Вука Стефановића Караџића.</p>	новембар	Тим ТД учитељи	Извештај тима Сајт и фб школе летопис
<p>Дан библиотекара</p> <p>Међународни дан људских права</p> <p>Светски дан борбе против сиде</p> <p>Извештај о раду</p>	децембар	Тим ТД	Извештај тима Сајт и фб школе летопис
<p>Св. Трифу и Св. Валентин</p> <p>Дан безбедног интернета</p> <p>Дан матерњег језика</p> <p>Међународни Дан бајки</p> <p>Међународни дан жена и девојчица у науци</p>	Фебруар	Тим ТД запослени	Извештај тима Сајт и фб школе Летопис Е дневник

Међународни дан борбе против вршњачког насиља Национални дан књиге Читање наглас			
Свестски дан воде Светски дан позоришта	март	Тим ТД	Извештај тима Сајт и фб школе Летопис Е дневник
Међународни дан књиге за децу Дан Рома Дан планете земље Дан књиге и ауторских права	април	Тим ТД запослени	Извештај тима Сајт и фб школе Летопис Е дневник
Дан борбе над фашизмом Међународни дан породице Међународни дан музеја Дан учионице на отвореном Дан борбе против дуванског дима	мај	Тим ТД запослени	Извештај тима Сајт и фб школе Летопис Е дневник
Међународни дан о правима детета Светски дан океана Израда извештаја о раду тима	јун	Тим ТД	Извештај тима Сајт и фб школе

**Закључак:** Тематски дани предвиђени планом углавном реализовани . Поједине активности у априлу и делом маја нису реализоване због тренутних мера везаних за епидемиолошку ситуацију. Ученици и запослени учествовали у обиму који није реметио редован рад, а више садржаја интегрисано у једну активност како би се активности реализовале у отеженим условима за рад.

Препорука за наредну годину да ученици узму веће учешће у избору тема и светских/међународно важних дана, као и у предлозима за начин реализације истих.

Координатор: Биљана Вукашиновић, педагог

## ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Бојана Лаловић-Милановић	координатор/ записничар	7
2.	Биљана Вукашиновић	члан	6
3.	Катарина Јанковић	члан	5
4.	Катарина Синђић	члан	7

Тим за маркетинг школе у првом полугодишту је пратио рад школе и промовисао га преко медија, друштвених мрежа и званичног сајта школе.

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Презентовање рада школе кроз медије	Септембар-новембар	Чланови Тима	Рад школе приказан у: – три броја „Просветног прегледа“ (1. октобар – Тачка спајања, 8-15. октобар – Позајмљено, а наше, 18-25. март – Размена добрих жеља) – лист „Напред“ 11. март - Дељење љубави према књигама, – портал Ваљевска посла 12. март – За књиге и познанства без граница	Исходи изузетно успешно остварени

Континуирано уређивање сајта школе	Септембар-новембар	Чланови Тима  Администратор	Праћење рада наставника и ученика кроз објављивање вести на званичном сајту школе	Исходи успешно остварени
Континуирано уређивање званичне Фејсбук странице школе	Септембар-новембар	Чланови Тима  Администратор	Праћење рада наставника и ученика кроз објављивање вести на званичној Фејсбук страници школе	Исходи успешно остварени
Континуирано вођење Летописа школе	Септембар-новембар	Чланови Тима  Уредник Летописа	Израђен Летопис за текућу школску годину	Исходи успешно остварени

Тим за маркетинг школе је успешно остварио све планиране исходе.

Током ванредне ситуације због епидемије корона вируса, чланови Тима су били у сталном контакту преко вајбер порука, телефонских позива и мејлом. Договорено је да све активности буду усмерене на обавештавање ученика и родитеља/старатеља преко сајта школе и ФБ налога – распоред часова, промовисани су нови начини васпитно-образовног рада, препоруке о борби против вируса, информације о упису ученика у први разред, као и о Завршном испиту, успеси наших ученика на конкурсима.

Посебну сарадњу Тим за маркетинг је остварио са Тимом за реализацију тематских дана.

Бојана Лаловић-Милановић, координатор Тима

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Милош Милутиновић	координатор	4
2.	Мирјана Ђурђевић	члан	4
3.	Биљана Вукашиновић	члан	3
4.	Љиљана Ђурић	члан	4
5.	Милица Пиваљевић	члан	4
6.	Драган Добрисављевић	члан	2

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- процењује квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења;
- прати све облике стручног усавршавања и професионални развој запослених

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе.

После првог одржаног састанка подељена су задужења о праћењу постигнућа ученика наше школе. Током септембра и октобра прикупљени су извештаји о анализи иницијалних тестирања ученика наше школе. Тим је пратио и реализацију дечје недеље.

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ СУ БИЛИ ПЛАНИРАНИ А НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНЕ
Посета Сајму књига и Фестивалу науке	Тренутна епидемиолошка ситуација
Светски дан цивилне авијације	Прелазак старијих разреда на онлајн наставу

У току првог полугодишта школске 2020/2021. године одржано је укупно четири састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Остварена је сарадња са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за израду педагошке документације, Тимом за реализацију тематских дана и Ученичким парламентом.

Координатор:

Милош Милутиновић, наставник историје

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1.	Љиљана Пајић	координатор	4
2.	Снежана Бирчанин	записничар	4
3	Горан Стојановић	члан	4
4.	Милица Пиваљевић	члан	4

Тим за професионални развој запослених прати, усваја и примењује савремена достигнућа у науци и пракси, ради остваривања задатака образовања и васпитања и унапређења васпитно-образовне праксе;

-Тим прати стицање и иновирње стечених знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада, као и развијање спремности и оспособљавање за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе;

-Тим прати размену искуства међу колегама, унапређивање струке и напредовање у раду, унапређивање свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада.

-Тим је упознао новозапослене колеге са Документом о вредовању сталног стручног усавршавања.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. састанак: -Формирање Тима -Усвајање извештаја о раду Тима за школску 2019/20. -Организација и план рада Тима	2.9.2020.	Тим за професионални развој	записник



2.састанак: -Сређивање документације (ЛППР) -Предлог семинара	21.9.2020.	Тим за професионални развој	записник
3. састанак: -Анализа стручног усавршавања у и ван установе за школску 2019/20. -Лични план професионалног развоја	9.11.2020.	Тим за професионални развој	записник
4.састанак: -Извештај колега о стручном усвршавању и напредовању у и ван установе -Писање полугодишњег извештаја Тима	21.12.2020.	Тим за професионални развој	записник
5.састанак: -Размена искустава са стручних усавршавања -Стручно усавршавање у установи и ван ње у периоду од јануара до априла 2021.	30.3.2021.	Тим за професионални развој	записник
-Стручно усавршавање у и ван установе-извештаји колега -Извештај Тима -Завршно бодовање	22.6.2021.	Тим за професионални развој	записник

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИЗВАН УСТАНОВЕ**

<b>Облик стручног усавршавања</b>	<b>Назив/тема</b>	<b>Организатор</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Учесници</b>	<b>Доказ о учешћу</b>	<b>Бодови</b>	<b>Компетнције, приоритети</b>
вебинар	Дигитални свет	Вулкан знање	31.8.2020.	Катарина Јанковић Љиљана Пајић	потврда	2	К4 П4,П10
стрчни скуп	Типови интелигенције-наставник као медијатор комуникације	ДР Зорица Томић	12.12.2020.	Катарина Синђић Катарина Јанковић Љиљана Пајић	потврда	1	К3, К4, П4
34.Сабор учитеља	Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава (34. Сабор учитеља Србије)	Друштво учитеља Србије	24.11.2020.	Катарина Јанковић Љиљана Пајић	уверење	1	К1, К4
семинар	ELTA Conference	/	11.и 12. 12. 2020.	Ивана Лазић		8	/
семинар	Интеграција, корелација , занимација	Савез учитеља РС	новембар,2020.	Милена Гођевац	уверење	8	К2/ П3
семинар	Прати, процени и објективно оцени	Центар за стручно усавршавање, Шабац	новембар,2020.	Милена Гођевац	уверење	8	К2 / П3
проблем Солвинг	Ајштајнова загонетка	Институт за модерно обраовање	октобар,2020.	Милена Гођевац	уверење	4	К1
Sciece on Stage онлајн догађај	Зашто нам је биодиверзиет важан- дигитални алати у настави биологије и 3D	Институт за модерно обраовање	новембар,2020.	Милена Гођевац	Серти-фикат	3	К1

	математика у основним и средњим школама						
вебинар	G Suite –израда ефикасних тестова знања и упитника у G Suite Meet- попуна интеракција свих учесника наставног процеса	БИГЗ	новембар,2020.	Милена Гођевац	потврда	1	К1 / ПЗ
семинар	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	ЗУОВ	2020/2021	Гордана Крсмановић		24	К1, К2

<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>							
<b>Облик стручног усавршавања</b>	<b>Назив/тема</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Реализатор Учесници</b>	<b>Улога у активности</b>	<b>Бодови</b>	<b>Доказ о учешћу</b>	<b>Компетенције приоритети</b>
угледни час	Позајмљено , а наше	28.9.2020.	Бојана Лаловић-Милановић	реализатор	10	Списак присутних, припрема, фотографије	
			Александра Радовановић	асистент	4		
			Гордана Радојичић	присуство	2		
тематски дан	Светски дан тачке	15.9.2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Списак присутних припрема фотографије	К4
			Гордана Радојичић	присуство	2		
			Гордана Аџић	присуство	2		

			Бојана Лаловић-Милановић	асистент	5		
			Катарина Јанковић	присуство	2		
тематски дан	Светски дан поморства	29.9.2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Фотографије, списак присутних, припрема	
			Гордана Радојичић	присуство	2		
			Гордана Ацић	присуство	2		
			Бојана Лаловић-Милановић	асистент	5		
тематски дан	Светски дан нематеријалног наслеђа	17.10.2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Списак присутних, презентација	
			Александар Ђуђевић	асистент	10		
			Гордана Ацић	присуство	2		
угледни час	Коришћење микробита у настави	23.11.2020.	Весна Бранковић	реализатор	8	Извештај, фотографије	К1
радионица	Хигијенско-превентивне мере	Септембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, фотографије	К3 П3
			Гордана Ацић	присуство	1		
угледни час	Програмирање помоћу микробита	27.11.2020.	Весна Бранковић	реализатор	8	Извештај, фотографије Видео-запис	
радионица	Фина моторика	22.9.2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	фотографије	

			Гордана Аџић	присуство	2		
			Катарина Јанковић	присуство	2		
			Весна Бранковић	реализатор	8		
			Сви учитељи	присуство	4		
			Милош Милутиновић	реализатор	8		
			Сви наставници	присуство	4		
			Каритас	реализатор			
			Гордана Аџић	присуство	2		
			Гордана Аџић	присуство	1		
			Љиљана Пајић	присуство	1		
			Катарина Јанковић	учешће	4		
			Катарина Јанковић	учешће	4		
			Љиљана Пајић	учешће	4		
			Катарина Јанковић	учешће	4		
ученички конкурс	ЗЗЈЗ Ваљево, недеља здравља уста и зуба: „Здраве навике за здраве зубе“	16.11.2020.	Катарина Јанковић	учешће	4	Диплома ученика	К3,4

угледни час	Најзначајније поморске битке у историји	28.9.2020.	Милош Милутиновић	реализатор	8	Фотографије, припрема	К2, П4
			Биљана Вукашиновић	присуство	2		
угледни час	Новац и банке некад и сад	29.10.2020.	Милош Милутиновић	реализатор	8	Фотографије, припрема	К2, П3
угледни час	Браћа Рајт- први лет авионом	9.12.2020.	Милош Милутиновић	реализатор	8	серификат	К1 П4
приказ различите врсте истраживања	Митови и заблуде у уџбеницима историје	10.12.2020.	Милош Милутиновић	присуство	1	потврда	К1 П4
презентације уџбеника	Историја 8.разред-Фреска	15.12.2020.	Милош Милутиновић	присуство	1	потврда	К1 П4
презентације уџбеника	Историја 8.разред-Логос	16.12.2020.	Милош Милутиновић	присуство	1	потврда	К1 П4
презентације уџбеника	Историја 8.разред-Клет	16.12.2020.	Милош Милутиновић	присуство	1	потврда	К1 П4
			Александар Ђурђевић	присуство	1		
презентације уџбеника	Историја 8.разред-Герундијум	25.12.2020.	Александар Ђурђевић	присуство	1	потврда	К1 П4
угледни час	Ноћ вештица	28.11.2020.	Ленка Срећковић	реализатор	8	Припрема, Евалуациони лист	К1
			Биљана Вукашиновић	присуство	2		

						педагога и директора	
литерарни конкурс	Зашто волим Србију	Октобар , 2020.	Александра Радовановић	учешће	2	похвалница	К1,2
радионица	Штедња	31.10.2020.	Катарина Синђић	реализатор	8	фотографија	К4
радионица	Новогодишња чаролија	4.12.2020.	Катарина Синђић	реализатор	8	фотографија	К4
пројекат у сарадњи са градом Ваљевом	Мињин базар-хуманитарна акција	5.12.2020.	Катарина Синђић	реализатор	6	фотографија	К3,4
презентација уџбеника	4. разред, Вулкан	5.12.2020.	Катарина Синђић	присуство	1	фотографија	К1
			Катарина Јанковић	присуство	1		
			Љиљана Пајић	присуство	1		
анализа уџбеника, онлајн	4.разред-Клет	27.11.2020.	Катарина Јнковић	присуство	1	Потврда	К1,2
			Љиљана Пајић	присуство	1		
			Катарина Синђић	присуство	1		
анализа уџбеника, онлајн	4.разред-Фреска	20.11.2020.	Катарина Јанковић	присуство	1	потврда	К1,2
			Љиљана Пајић	присуство	1		

			Катарина Синђић	присуство	1		
радионица	Манипулативна спретност-прваци	Септембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Пут једног сендвича-осмаци	Септембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Хигијенско првентивне мере-прваци	Септембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Пријатељство-шести	октобар 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Немој бити љута птица-трећи и четврти	октобар 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Вуна пуна маште-пети и шести	октобар 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник	



						Фб школе	
радионица	Местимично облачно-други	октобар 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Занимања-други	октобар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Дан и ноћ-четврти	новембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Једи здраво расти право-први, други, трећи, четврти	новембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
			Гордана Ацић	присуство	2		
радионица	Пажња и концентрација- пети	новембар 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
радионица	Породица је центар света-	децембар 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога	
			Гордана Ацић	присуство	2		

	први, други, трећи, четврти					Е дневник Фб школе	
предавање	Учење учења-пети	децембар 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
тематски дан	Дан толеранције	Новембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
истраживања	Опште навике и технике учења	Септембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
истраживања	Дискриминација	Октобар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
истраживања	Тест професионалних интересовања	Октобар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
истраживања	Здравствено – прехранбене навике	Новембар, 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	

приручник	Први дани родитељства	Септембар-децембар, 2020.	Министарство за демографску и социјалну политику и град Ваљево, Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
брошура	Међугенерациска сарадња	Септембар-децембар, 2020.	Министарство за демографску и социјалну политику и град Ваљево, Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
часопис	Здрав живот	Септембар-децембар, 2020.	Министарство за демографску и социјалну политику и град Ваљево, Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
пројекат	Породица је центар света	Септембар-децембар 2020.	Биљана Вукашиновић	реализатор	10	Извештај о раду педагога Е дневник Фб школе	
пројекат	Једи здраво-расти право		Биљана Вукашиновић	реализатор	10		
обука на нивоу школе	Обука за прегледаче за завршни испит	16. – 18.6.2021.	Милош Милутиновић Гордана Радојичић	присуство	8	решење	К2 П6

			Ивана Ребић Александар Ђурђевић Гордана Крсмановић Иван Бабић Милена Гођевац Милица Пиваљевић Александра радовановић Светлана Мојић				
приказ сајта	Обука одељенских старешина за генерисање и штампање сведочанстава	21.6.2021.	Милош Милутиновић Горана Радојичић	учешће	2	извештај	К2 П6
обука на нивоу школе	Прегледање тестова за завршни испит	25.6.2021.	Милош Милутиновић Гордана Радојичић Ивана Ребић Александар Ђурђевић Гордана Крсмановић Иван Бабић Милена Гођевац	реализатор	8	решење	К2 П6

			Милица Пиваљевић Александра радовановић Светлана Мојић				
обука	Обука за дежурног наставника на завршном испиту	14,15,16. 6. 2021.	Горан Стојановић Катарина Јанковић Драган Добрисављевић Снежана Бирчанин Жаклина Аџић Татјана Бојанић Немања Радојичић Љиљана Пајић Гроздана Алексић Небојша Драјић Љиљана Ђурић	учешће	8	уверење	К2 П6
радионица	Заљубљена хоботница	Фебруар,2021.	Биљана Вукашиновић Гордана Аџић	реализатор	8	фотографије	
				присуство	2		
вебинар	Заблуде ученика о природним	Март, 2021.	Гордана Аџић	присуство	1	потврда	К3

	феноменима - Бигз						
вебинар	Ученичка пажња и онлајн настава - Клетт	16.4.2021.	Гордана Аџић	присуство	1	потврда	К1,2,3
Обука	Обука за супервизора на завршном испиту	14.-17.6.2021.	Гордана Аџић	учешће	12	уверење	К1,2,3
			Ленка Срећковић	учешће	12		
маркетинг школе	Школски сајт	Током школске године	Бојана Лаловић-Милановић	администратор	20	решење	
маркетинг школе	Летопис	Током школске године	Бојана Лаловић-Милановић	уредник	20	решење	
маркетинг школе	Званичан Фејсбук налог школе	Током школске године	Бојана Лаловић-Милановић	администратор	15	решење	
обука	Обука запослених за коришћење гугл учионице	Септембар-октобар,2020.	Весна Бранковић	реализатор	8	извештај	К2
			Чланови Наставничког већа	присуство	1		
угледни час	Уштеда електричне енергије у домаћинству	Новембар, 2020.	Весна Бранковић	реализатор	8	Фотографије, припрема	К1
обука	Обука запослених у образовању за примену образовних	15.12.2020.	Ленка Срећковић	присуство	16	Извештај, уверење	

	стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању						
представа	Представа поводом Дана школе	26.2.2021.	Александра Радовановић	реализатор	5	Фотографије Сајт школе Фб школе	
посета	Посета КИК-у Бранковина поводом Дечје недеље	6.10.2020.	Катарина Синђић	организатор	3	фотографије	К1,2
презентација уџбеника	4. разред, Едука	24.12.2020.	Катарина Синђић	присуство	1	потврда	К1,2
презентација уџбеника	4. разред, Нови Логос	17.3.2021.	Катарина Синђић	присуство	1	потврда	К1,2
презентација уџбеника	3. разред, Едука-математика	12.3.2021.	Катарина Синђић	присуство	1	потврда	К1,2
презентација уџбеника	Презентација дигиталних уџбеника , Вулкан	20.3..2021.	Катарина Синђић	присуство	1	потврда	К1,2
			Катарина Јанковић	присуство	1		
			Љиљана Пајић	присуство	1		
			Милена Гођевац	присуство	1		
радионица	Весела јаја	28.4.2021.	Катарина Синђић	реализатор	8	фотографије	К1,2,4
посета	Посета КИК-у Бранковина ,	18.5.2021.	Катарина Синђић	организатор	3	Фотографије	К4

	Међународни дан музеја						
радионица	Дан розе мајица	24.2.2021.	Катарина Јанковић	реализатор	8	Фотографије ФБ школе	К3,4
			Љиљана Пајић	реализатор	8		
радионица	Дан планете Земље	22.4.2021.	Катарина Јанковић	реализатор	8	Фотографије ФБ школе	К3,4
радионица	С природом на ти	20.5.2021.	Катарина Јанковић	реализатор	8	Фотографије ФБ школе	К3,4
конкурс	Литерарни конкурс ОШ “Драгољуб Илић“, Драчић	14.3.2021	Љиљана Пајић	координатор	5	диплома	К3,4
вебинар	Савремени уџбенички комплет- за ученике и наставнике	Март, 2021.	Милена Гођевац	слушалац	1	потврда	К2
удружење	Друштво учитеља Ваљева		Катарина Јанковић Катарина Синђић Татјана Бојанић Горан Стојановић Жаклина Аџић	члан	2	Потврда о чланству	К1 П1



			Снежана Бирчанин Љиљана Пајић Гордана Аџић				
презентација уџбеника	8.разред- хемија,Вулкан	Децембар, 2020.	Милена Гођевац	присуство	1	потврда	К1 П3
презентација уџбеника	8.разред- хемија,Герундијум	Јануар,2021.	Милена Гођевац	присуство	1	потврда	К1 П3
обука	Платформа „Чувам те“- Породично насиље	Март-јун, 2021.	Горан Стојановић Катарина Јанковић Драган Добрисављевић Татјана Бојанић Љиљана Пајић Гроздана Алексић Љиљана Ђурић Александра Радовановић Ивана Лазић Александар Ђурђевић Ленка Срећковић	учесник	16	потврда	К3,4 П4,5

			Весна Бранковић Ивана Ребић Гордана Радојичић Молица Пиваљевић Бојана Лаловић Милановић Гордана Аџић Милош Милутиновић Милена Гођевац				
обука	Платформа „Чувам те“ - Шта родитељ треба да ради кад има сазнања о насиљу у школи	Март-јун, 2021.	Гордана Радојичић	учесник	16	потврда	К3,4 П4,5
обука	Платформа „Чувам те“ - Шта можеш да радиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље у школи	Март-јун, 2021.	Гордана Радојичић	учесник	16	потврда	К3,4 П4,5
обука	Платформа „Чувам те“ -	Март-јун, 2021.	Горан Стојановић	учесник	16	потврда	К3,4 П4,5

	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању		Катарина Јанковић Драган Добрисављевић Татјана Бојанић Љиљана Пајић Гроздана Алексић Љиљана Ђурић Александра Радовановић Ивана Лазић Александар Ђурђевић Ленка Срећковић Весна Бранковић Ивана Ребић Гордана Радојичић Молица Пиваљевић Бојана Лаловић Милановић Гордана Ацић Милош Милутиновић Милена Гођевац				
--	--	--	--	--	--	--	--

радионица	Црвенкапа	Јануар, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	фотографије	К3 П1
			Гордана Аџић	присуство	2		
радионица	Пажња и концентрација-шести	Јануар, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К3 П1
радионица	Чардак ни на небу ни на земљи-трећи	Фебруар, 2021	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К3 П1
радионица	Важност сарадничких односа –радионица „забринуте лутке“пети разре	Фебруар,2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К3 П1
радионица	Енглеске руже (социјално насиље) четврти разред	Март , 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К3 П1
радионица	Да ли животиње иду у школу/први, други, трећи разред	Март, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
предавање	На други поглед-ученици 6. и 7. разреда	Јануар, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
предавање	Под притиском-ученици осмог разреда	Јануар, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
предавање	Стилови учења	Јануар, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2

предавање	Љубав- пети шести и седми	Фебруар,2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
предавање	Предавање- Дигитално насиље и опасност изазова на интернету- Пети,шести,седми, осми разред МШ и ИО	Фебруар,2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
предавање	Радио Милева- вербално насиље шести разред	Фебруар,2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
предавање	Важност воде	Март, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	8	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
истраживања	Предиспитни стрес	Јануар, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
истраживања	Вербално насиље	Фебруар, 2021.	Биљана Вукашиновић	реализатор	20	Извештај, Е дневник, Фб школе	К2 П2
удружење	Педагошко друштво Србије	2020/21.	Биљана Вукашиновић	члан	2	потврда о чланству	К1 П1
удружење	Актив сручних сарадника Колубрског округа	2020/21.	Биљана Вукашиновић	члан	2	потврда о чланству	К1 П1

– К1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ

- K2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
- K3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА
- K4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ

#### Приоритетне области

1. Јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. Учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. Здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. Комуникацијске вештине
5. Одрживи развој и заштита животне средине
6. Превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. Превенција дискриминације
8. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
9. Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом
10. Информационо-комуникационе технологије

Координатор:  
Љиљана Пајић, наставник разредне наставе

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Редни број	Име и презиме	Функција у тиму	Присуство састанцима (број састанака)
1	<b>Биљана Вукашиновић</b>	Координатор	Сви састанци
2	<b>Ивана Лазих</b>	Члан	Сви састанци
3	<b>Весна Бранковић</b>	Члан	Сви састанци
4	<b>Гордана Радојичић</b>	Члан	Сви састанци
5	<b>Милош Милутиновић</b>	Члан	Сви састанци
6	<b>Зоран Петровић</b>	Члан	Сви састанци
7	<b>Вања Штулић</b>	Ученички парламент	Сви састанци

Професионална оријентација ученика/каријерно вођење и саветовање са циљем да ученици добију све неопходне информације које се тичу избора средње школе и избора будућег занимања, како би што успешније донели самосталну и промишљену одлуку у вези наставка школовања.

Активности/садржаји	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
Формиран тим Израда и усвајање плана рада Пут једног сендвич-радионица Укључен УП, ученици другог, седмог и осмог разреда	Септембар	Тим за ПО педагог	Увид у записнике о раду Тима Извештај о раду педагога Извештај о раду Ученичког парламента
Тест ТПИ-1	Октобар		Тестови
Анализа теста ТПИ-1 Информисање и упознавање са светом занимања	Новембар		Анализа теста Извештај о раду педагога
Сарадња са Еурогуиданце центром Полугодишњи извештај о раду	Децембар		Увид у извештај о раду Тима
Стилови учења Занимања будућности	Јануар		Е дневник
Средње школе Ваљева и број бодова		Извештај о раду педагога Извештај о раду	
Представљање школа/образовних профила		Извештај о раду педагога Извештај о раду	

Радионица : уочавање разлике између образовног профила и занимања			
Св.Трифун-пољопривредна школа	Фебруар		Извештај о раду педагога Извештај о раду педагога
Презентација разбијање родних предрасуда у вези занимања, представљање занимања везана за пољопривредну школу и виноградарство			Извештај о раду педагога Извештај о раду педагога
Представљање Водича за основце као и осталих интернет извора	Март		Извештај о раду
Војна гимназија и конкурс за упис			Извештај о раду
Виртуелни сусрети Представљање школа кроз достављене презентације (Медицинска , Техничка, Економска школа..) Представљање тржишта рада	Април		Сајт школе Фб страница школе Извештај о раду
Одређивање краткорочних/ дугорочних професионалних циљев  Информисање и професионална оријентација у оквиру ЦИПС-а	Мај		Извештај о раду
Информације у вези спровођења завршног испита, Места и бодови за средње школе Израда извештаја о раду тима	Јун		Сајт школе Извештај о раду

### Закључак:



Активности предвиђене планом реализоване. У све активности кључени ученици осмог разреда. У делу везаним за самоспознају и општој информисаносту укључени ученици седмог разреда. Радионица „Пут једног сендвича“ увела у свет занимања ученике другог разреда. За део активности начин реализације измењен. Садржаји ученицима били доступни он лине због епидемиолошке ситуације (реални сусрети замењени презентацијама школа као и остали интернет извори који би ученицима олакшали одлуку и на којима су могли да добију релевантне информације). Предлог за наредну годину је да се материјали од почетка школске године припреме за оба начина реализације наставе (реалну и он лине наставу).

Координатор тима  
Биљана Вукашиновић

## ИЗВЕШТАЈ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци	Показатељ успешности
Формиран УП, Усвојен план рада, Усвојен годишњи план рада, Предлог за унапређење рада школе Предлог за трошење средстава добијених пројекта „Заједно јачи“ “Каритас	септембар	УП, педагог, ОС	-конституисан УП, -ученици усвојили план рада, -узнати са Статутом рада УП, -ученици дали предлог за унапређење рада у школи -Ученици дали предлог за реализацију тематских дана -усвојен предлог за наменско трошење средстава добијених пројектом са Каритасом (трибине поправљене, набављени спортски реквизити, материјал за еколошку башту, материјал за радионице за израду сувенира)
Анализа рада Ученичког парламента Анализа предузетих хуманитарних активности и предлог активности за наредни период Анализа активности у оквиру Дечије недеље	октобар	УП, педагог, ОС	Реализоване активности предвиђене за дечију недељу (концерт ученика као подршка талентованим ученицима) Прикупљена средства као помоћ ученицима трећег и петог разреда

<p>Анализа пројекта реализованог са Каритасом Анализа реализованих активности везаних за професионалну оријентацију и предлог активности за наредни период</p>			<p>Све предвиђене пројектне активности са Каритасом реализоване Све предвиђене активности ПО реализоване Дати предлози у вези ПО</p>
<p>Извештај за прво тромесечје Анализа успеха у првом тромесечју Анализа владања у првом тромесечју Анализа предузетих хуманитарних активности и предлог активности за наредни период Анализа реализованих тематских дана и предлог активности за наредни период Усвајање процедуре за новопридошле ученике Анализа резултата анкете о дискриминацији и предлог мера</p>	<p>новембар</p>	<p>УП, педагог, ОС</p>	<p>Израђен извештај Анализа успеха и владања Дат предлог и урађена анализа Хуманитарних активности Дат предлог и урађена анализа реализованих тематских дана Усвојена процедура за новопридошле ученике  Дат предлог и урађена анализа анкете о дискриминацији</p>
<p>Полугодишњи извештај Анализа рада Ученичког парламента Анализа успеха у првом полугодишту Анализа владања у првом полугодишту Анализа предузетих хуманитарних активности и предлог активности за наредни период Анализа реализованих тематских дана и предлог активности за наредни период Анализа реализованих пројекта Анализа реализованих активности везаних за професионалну оријентацију и предлог</p>	<p>децембар</p>	<p>УП, педагог, ОС</p>	<p>Израђен извештај Анализа успеха и владања Дат предлог и урађена анализа Хуманитарних активности Дат предлог и урађена анализа реализованих тематских дана Урађена анализа пројектних активности, активности везаних за ПО Анализа учења на даљину Разговор о дигиталном насиљу Анализа предузетих превентивних епидемиолошких мера Предлог активности за Нову годину и Светог Саву</p>

активности за наредни период Анализа учења на даљину Дигитално насиље Анализа предузетих превентивних епидемиолошких мера Дочек Нове Године и организација прославе Светог Саве			
Анализа рада Ученичког парламента Анализа успеха у трећем тромесечју Анализа владања у трећем тромесечју Општи утисак о реализацији наставе на даљину	март	УП, педагог, ОС	Израђен извештај Анализа успеха и владања Анкета о учењу на даљину и анализа добијених података
Анализа рада Ученичког парламента Анализа успеха на крају школске године Анализа владања на крају школске године Општи утисак о реализацији наставе Предлози за организацију матурске вечери, Предлози за обележавање краја школске године Извештај о раду УП	јун	УП, педагог, ОС	Израђен извештај Анализа успеха и владања као део годишњег извештаја

**Закључак:** Активности предвиђене планом реализоване. Ученици узели учешће у раду школе предлозима за унапређење рада и простора школе. Присутствовали Наставничким већима која су се реализовала у реалниом и он-лине окружењу. Усвојени предлози процедура за новопридошле ученике. Активно узели учешће у усмеравању средстава добијених пројекта „Заједно јачи “Каритас“ - Као и реализацији пројектних активности. Учествовали у реализацији професионалне оријентације и хуманитарних активности у организацији школе. Израда предлога мера након анкете о дискриминацији. Заједничка анализа реализације наставе током рада на даљину. Предлог за наредну школску годину више укључити представнике ученичког парламента из ИО у рад и наћи начина за превазилажење препрека (формирати вибер групу или наизменично организовање сатанака у Матичној школи и издвојеном одељењу). Због малог обухвата ученика у раду УП размислити о формирању заједнице ученика

Координатор: Биљана Вукашиновић, педагог

## ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Време реализације активности	Реализоване активности	Носиоци активности	Исходи
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Опредељење ученика за похађање продуженог боравка</li> <li>-Одржан родитељски састанак</li> <li>-Организација рада</li> <li>-Обављен разговор са психологом школе (добијени подаци о ученицима првог разреда)</li> <li>-Упознавање и представљање правила лепог понашања</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Учитељи Ученици Родитељи Стручна служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирана група продуженог боравка са свим неопходним подацима о ученицима.</li> <li>-Израђен плакат за правила лепог понашања.</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са учитељима</li> <li>-Израда домаћих задатака</li> <li>-Уредно вођена педагошка документација</li> <li>-Обележавање Дечије недеље кроз низ активности (организована изложба радова на тему „Подељена срећа, два пута је већа“)</li> <li>-Израђен пано на тему: „Јесење чаролије“.</li> <li>-Одржан индивидуални разговор поводом Светског дана чистих руку.</li> <li>-Одржан индивидуални разговор због епидемије корона вируса на тему „Заштитимо себе и друге“(Лична хигијена, хигијена простора и околине)</li> <li>-Одржан индивидуални разговор и илустрација на тему „Како да се хранимо здраво и будемо здрави?“</li> <li>-Индивидуални разговори са родитељима</li> <li>-Обележен месец књиге низом активности и</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Учитељи Ученици Родитељи Стручна служба Библиотекар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успешно учешће ученика у изради паноа.</li> <li>-Изложбе ученичких радова поводом Дечије недеље.</li> <li>-Ученици успешно рецитују и драмски се изражавају</li> <li>-Урађен пано у складу са годишњим добима.</li> <li>-Мотивација самопоуздања код ученика .</li> <li>-Препознавање и заштита свог здравља и људи око себе</li> </ul>

	<p>израда папирне оригами књиге.</p> <p>-Обележен Светски дан штедње (направљена касица, прикупљен и уплаћен новац за лечење Миње Матић).</p> <p>-Реализована спортска активност-„Покренимо децу“.</p>		
Новембар	<p>-Одржана активност у циљу обележавања датума рођења Вука Стефановића Караџића</p> <p>- Обележен Светски Дан детета</p> <p>-Редовно праћен рад ученика који спорије напредују</p> <p>-Стална сарадња са учитељима и родитељима.</p> <p>-Реализована спортска активност на тему:„Покренимо децу“.</p>	<p>Учитељи</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи</p> <p>Стручна служба</p>	<p>-Успешно учешће ученика у изради паноа:</p> <p>„Познавање живота и дела Вука Стефановића Караџића“</p> <p>-Успешна сарадња са родитељима и учитељима</p>
Децембар	<p>-Разговор на тему хигијене и хигијенских навика, уредности и бризи о личним стварима и школском прибору</p> <p>-Разговор о дисциплини и понашању у продуженом боравку</p> <p>-Одржана радионица - „Новогодишња чаролија“ .</p> <p>- Учешће у хуманитарној акцији (продаја новогодишњих украса и честитки на Базару „Буди хуман“, за лечење Миње Матић која болује од спиналне мишићне атрофије ТИП-1)</p> <p>- Израда новогодишњих честитки</p>	<p>Учитељи</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи</p> <p>Стручна служба</p> <p>Библиотекар</p>	<p>-Познавање основних хигијенских навика и бриге о личним стварима</p> <p>-Познавање правила понашања у школи и продуженом боравку</p> <p>-Успешно учешће у хуманитарној акцији за Мињу</p> <p>-Познавање новогодишњих обичаја</p>
Јануар	<p>-Обнављање обрађеног градива.</p> <p>-Реализоване спортске активности-зимске игре.</p>	<p>Учитељи</p> <p>Ученици</p> <p>Стручна служба</p> <p>Библиотекар</p>	<p>-Ученици су овладали наученим садржајима током првог полугодишта.</p>

	<p>-Разговор на тему „ Живот и дело Светог Саве“.</p> <p>-Обележавање школске славе.</p> <p>- Ликовне, литерарне и драмске активности успешно урађене на тему: „Лик Светог Саве“ .</p> <p>-Реализоване рецитаторске активности-(ученици рецитују песме о Светом Сави).</p>		<p>-Познавање основних појмова из живота и дела Светог Саве.</p> <p>-Урађен пано ученичким радовима на тему: Свети Сава и изложба дечијих радова на обележавању школске славе.</p>
Фебруар	<p>-Обележавамо Дан читања(ученици наглас читали текстове).</p> <p>-Обележавање Дана ружичастих мајица-ученици писали поруке и цртали на тему:„ Стоп вршњачком насиљу“ . - Читамо текст „Заљубљене ципеле“, радионица учимо да вежемо пертле.</p> <p>-Ученици сликају на тему:„Другарство“.</p> <p>-Реализоване литерарне и ликовне активности (поводом обележавања Дана школе).</p> <p>-Разговор на тему:„ Шта ми се у школи свиђа, а шта бих променио-ла?</p>	Учитељи Ученици Стручна служба Библиотекар	<p>-Ученици се успешно литерарно и ликовно изражавају.</p> <p>-Успешно уређени панои ученичким радовима.</p> <p>-Изложба ученичких радова представљена поводом Дана школе.</p> <p>-Успешно урађен заједнички плакат на тему: „Другарство“.</p>
Март	<p>-Одрађене литерарне и ликовне активности на тему: „Моја мама, бака...“</p> <p>-Израђене осмомартовске честитке.</p> <p>-Разговор о личној хигијени и хигијени простора на тему:„Шта знамо о заразним болестима и како се заштитити? Здравље у доба пандемије.</p> <p>-Реализована спортска активност-„Покренимо децу“.</p>	Учитељи Ученици Библиотекар	<p>-Успешно учешће ученика у изради осмомартовских честитки.</p> <p>-Урађен пано ученичким радовима на тему „Моја мама, бака“.</p> <p>-Препознавање здравог начина живота</p>

<p>Април</p>	<p>-Априлске шале-разговор како смо били преварени и неког преварили.          -Уређен простор поводом доласка пролећа          -Разговор о значају воде, ученички цртежи и илустрације на дату тему          -Израђен пано поводом обележавања Светског дана планете Земље.          -Помоћ ученицима који имају потешкоће у учењу.          -Цртежи и разговор на тему: „Ускршњи празници“.          -Ликовна радионица-весела јаја.</p>	<p>Учитељи          Ученици          Библиотекар</p>	<p>-Успешно уређен школски простор у складу са годишњим добима.          -Познавање основних својстава и значаја воде          -Познавање значаја заштите и очувања планете Земље.          -Урађен пано ученичким радовима на тему: „У сусрет Ускрсу“.          -Познавање обичаја и очување традиције.</p>
<p>Мај</p>	<p>-Разговор-како смо провели ускршње празнике?          -Шетње околином, посета КИК-у (разгледање и уочавање промена у природи).          -Обележавање Међународног дана музеја, ученички цртежи и илустрације на дату тему.          -Разговор о породици и обележавање Светског дана породице.          -Сликање на тему „Моја породица“.          -Разговор о инсектима-обележавање Светског дана лептира.</p>	<p>Учитељи          Ученици          Библиотекар</p>	<p>-Успешно сценско изражавање ученика          -Препознавање значаја и заштите животне средине.          -Заједнички плакат: „Шта нас чини срећним“.</p>
<p>Јун</p>	<p>-Подршка ученицима у учењу.          -Разматрање рада и постигнутих резултата у учењу и дисциплини.          -Реализоване спортске, музичке, ликовне, литерарне и драмске активности на тему: „Ближи се, ближи лето...“.</p>	<p>Учитељи          Ученици          Стручна служба</p>	<p>-Ученици су овладали наученим садржајима током школске године.          -Успешно урађен пано ученичким радовима на тему: „У сусрет лету...“          -Ученици веома одговорно пратили све активности.</p>

**Напомена:** Због пандемије планиране активности у продуженом боравку су биле прилагођене датој ситуацији и кориговане су. Активностима је присуствовало највише 15 ученика. Циљ је био подстицање на сарадњу и дружење међу децом, развијање љубави према другу или другарици, да се деца релаксирају и да квалитетно искористе своје слободно време, развијање хуманих односа, пораст нивоа свести о различитом понашању као „узрочнику“ низа здравствених проблема, подршка ученицима у настави и развијање одговорног понашања према себи и другима.

учитељица  
Катарина Синђић

## ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

Активности које су релизоване	Садржаји	Време реализације	Носиоци	Исходи показатељи успешности
Рад са ученицима	Са ученицима који раде по ИОП-у писали смо ћирилична слова и краће речи у радну свеску и буквар	-септембар -октобар -новембар -децембар	-педагошки асистент -проф. разредне наставе	ученици су научила ћирилична слова и пишу краће речи.
	После научених ћириличних слова са ученицима смо радили латинично писмо	-јануар -фебруар	-педагошки асистент -проф. разредне наставе	ученици читају и пишу латинична слова
	Рад са ученицима који раде по ИОП програму како би научили да пишу бројеве од 1 до 10	-септембар -октобар -новембар -децембар	-педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе	ученици препознају бројеве до 10.
	Рад са ученицима који раде по ИОП програму како би научили да броје од 1 до 10.	-јануар -фебруар	-педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе	ученици броје до 10.



	Са ученицима првацима сам стекао поверење и укључио у рад како би им помагао и олакшао адаптацију на школу, поготово ромској деци која имају проблем око социјализације и језичке баријере.	-септембар -октобар -новембар -децембар -јануар -фебруар	-педагошки асистент -проф. разредне наставе	ученици су се адаптирали на школу
	Свакодневна помоћ око домаћих задатака	током целе године	-педагошки асистент	ученици долазе спремнији на наставу.
	допунска настава са ромским ученицима	током целе године	-педагошки асистент	ученици долазе спремнији на наставу.
	Разговор, стимулација ученика Рома да похађају редовно наставу	током целе године	-педагошки асистент	ученици уписују средњу школу.
	Одлазак код ромских ученика и однео им школски прибор	-март -мај -јун	-педагошки асистент	Ученици спремно прате наставу на даљину
Сарадња са учитељима, наставницима	Упознавање наставника са специфичности ромских породица.	током целе године	-педагошки асистент	Наставници су упознати са ромским породицама и имају разумевања према ромским ученицима.
	Одлазак са наставницима и учитељима у посету ромским ученицима.	почетак школске године	-педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе	Наставници су упознати са ромским породицама.

	Договор око наставних јединица за инклузивне ученике.	током целе године	-педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе	
	Одлазак на терен и Координација између ученика и наставника како би била организована настава на даљину	-март -април -мај -јун	Педагошки асистент	Ученици прате наставу на даљину
	Евидентирање ученика који су отишли у азил или су се вратили	током целе године	-педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе	
Сарадња са родитељима	Упознавање са родитељима ђака првака	почетак школске године	-педагошки асистент -школски педагог -проф. разредне наставе	
	Перманентно подсећање на значај образовања и редовност у настави.	током целе године	-педагошки асистент	Имамо све већи број ромских ученика који уписују средњу школу. Смањени су изостанци .
Сарадња са организацијама	састанци са колегама асистентима, ромским координатором ,заступником мањина	током целе године	-педагошки асистент	обезбедили смо за 23 ученика бесплатну ужину и за 43 деце школски прибор.
	Састанци са општинском комисијом за за имплементацију пројеката.	током целе године	-педагошки асистент	обезбедили смо за ромске ученике Новогодишње пакетиће и 2

				стипендије за одличне ромске осмаке.
	У сарадњи са ПНБО и ЦСР поделили смо родитељима наших ученика прехранбене и хигијенске пакете	мај	Представници РНВО ЦСР Педагошки асистент	С обзиром да је владала епидемија вирус короне и да родитљи нису радили ова помоћ им је добро дошла

Педагошки асистент: Зоран Петровић

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### ДОПУНСКА НАСТАВА

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификовани ученици	Септембар, октобар 2020.	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисани ученици	Октобар 2020.	Разговор са ученицима за прихватање допунског рада
Реализација часова	Током године	Индивидуални приступ у оквиру мањих група
Праћење ефеката	Континуирано током године	Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике...

**Напомена:** Због епидемиолошке ситуације, скраћених часова и организованог превоза непосредно након наставе отежана реализација допунских часова. У првом полугодишту у млађим разредима два ученика су са негативном оценом, у старијим разредима петнаест ученика (15,96%) има негативне оцене из укупно пет предмета. Највећи број негативних оцена је из Географије (8) а затим следе Биологија (6), Српски језик (5), Математика (3) и Историја (1). Поред допунске наставе за све ученике са више од две негативне организовала се и додатна подршка и индивидуалне консултације са педагогом школе ради ефикасног решења проблема. Сви ученици до краја школске године успешно савладали градиво и превазишли проблеме у учењу. Није било поправних испита.

## ДОДАТНА НАСТАВА

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификовани ученици	Септембар, октобар 2020.	Праћењем ученика на часовима редовне наставе
Мотивисани ученици	Октобар 2020.	Разговор са ученицима за прихватање додатног рада
Реализација часова	Током године	Индивидуални приступ у оквиру мањих група Интезивнији рад у другом полугодишту-такмичења
Праћење ефеката	Континуирано године	Праћење рада ученика кроз разговоре, дневнике...

**Напомена:** због епидемиолошке ситуације, скраћених часова и организованог превоза непосредно након наставе отежана реализација додатних часова. Наставници су постављали додатни садржај на гугл учионицу и упућивали ученике на адекватне изворе. Организоване индивидуалне консултације, као и припреме за такмичења.

Разред	Предмет	Допунска	Додатна
1/1	Српски језик	17	/
	математика	16	/
1/2	Српски језик	18	/
	математика	17	/
1/3	/	/	/
1/5	Српски језик	18	/
	математика	17	/
2/1	Српски језик	17	/
	математика	17	/
2/2	/	/	/
2/3	/	/	/
2/4	Српски језик	17	/
	математика	17	/
2/5	Српски језик	18	/
	математика	17	/
3/1	Српски језик	17	/
	математика	18	/
3/2	Српски језик	17	/
	математика	18	/
3/3	/	/	/
3/4	Српски језик	17	/
	математика	17	/
3/5	Српски језик	18	/
	математика	17	/

4/1	/	/	/
4/2	/	/	/
4/3	/	/	/
4/4	математика	/	14

Разред	Предмет	Допунска	Додатна
5/1	Историја	6	4
	Математика	16	/
	Српски језик	6	
	Биологија	7	
	Енглески језик	2	
	Руски језик	3	
5/2	Историја	6	1
	Техника и технологија	2	/
	Српски језик	5	20
	Биологија	7	
	Руски језик		1
6/1	Српски језик	5	1
	Математика	8	7
	Физика	1	
	Историја	6	4
	Биологија	7	
6/2	Историја	6	3
	Физика	1	1
	Биологија	7	
7/1	Математика	11	/
	Хемија	4	5
	Српски језик	6	4
	Историја	5	
	Биологија	7	
7/2	Српски језик	4	/
	Историја	6	3
	Физика	1	/
	Хемија	5	7
	Биологија	7	
	Руски језик		4
8/1	Математика	3	2
	Физика	2	1
	Енглески језик	2	
	Хемија	4	4
	Историја	4	
	Биологија	6	
	Руски језик	3	
	Српски језик		1
8/2	Историја	6	4
	Биологија	6	
	Физика	1	1
	Хемија	4	6

**Закључак:** у старијим разредима допунска настава организована из математике у 4 одељења, историје у 8, српског језика у 5, биологије у 8, енглеског језика у 2, руског језика у 3, тит у 1, физике у 5 и хемије у 4 одељења. Додатна настава се реализовала из историје у 6 одељења, српског језика у 4, руски језик у 2, математике у 2, физике у 3 и хемије у 3 одељења. Сви ученици имају позитиван успех на крају године.

### ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Активности	Време реализације	Начин реализације
Плана припремне наставе део годишњег плана	Септембар 2020.	Израда плана припремне настав у складу са извештајима са иницијалног тестирања на почетку школске године
Мотивисање ученика	Октобар 2020.	Разговор са ученицима о важности припремне наставе за завршни испит
Реализација часова	Током године уз интензивнији рад по завршетку наставе за осми разред	Индивидуални приступ у оквиру мањих група

8/1	Предмет	Број часова
	Српски језика	32
	Математика	53
	Историја	17
	Биологија	16
	Географија	13
	Физика	8
	Хемија	10
8/2	Предмет	Број часова
	Српски језика	29
	Математика	16
	Историја	14
	Биологија	16
	Географија	12
	Физика	8
	Хемија	10

Биљана Вукашиновић-педагог

## СЕКЦИЈЕ И ОСТАЛИ ВИДОВИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Садржај програма	Активности	Време реализације	Носиоци
Друштвене активности	Израда паноа, зидних новина	Прво полугодиште	Ученици и наставници
Техничке активности	Израда честитки, уређење простора, израда новогодишњих украса	Прво полугодиште	Ученици и наставници
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама	Прво полугодиште	Ученици и наставници, представници локалне самоуправе
Културне активности	Представе, пројекције, посете	Прво полугодиште	Ученици, наставници, представници локалне самоуправе

**Напомена:** Због епидемиолошке ситуације нису реализоване све планиране спортске и културне активности. Део је одложен за друго полугодиште. Ученици су учествовали на конкурсима Центра за културу Ваљево „Подељена срећа два пута је већа“, ликовним и литерарним конкурсима Завода за јавно здравље, Ваљево. Ученицима старијих разреда је прослеђен кратак филм „Јадна Марија“ снимљен у сарадњи са Ваљевском Гимназијом, Домом културе Извор и ТВ Вујић Ваљево. За млађе ученике матичне школе и издвојених одељења у реалним околностима је организована интерактивна представа Центра за културу, виртуелна поклон представа Еуропрома представа „Царево НОВОГодишње одело“.

Биљана Вукашиновић-педагог

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Одељење	Секција	Број часова
1/1	дтхска	15
1/1	Еколошка секција	15
1/2	дтхска	15
1/3	дтхска	15
1/5	дтхска	15
2/1	дтхска	15
2/1	Еколошка секција	15
2/2	дтхска	15
2/3	дтхска	15
2/4	дтхска	15
2/5	дтхска	15
3/1	дтхска	15
3/1	Еколошка секција	15
3/2	дтхска	15
3/3	дтхска	15
3/4	дтхска	15
3/5	дтхска	15
4/1	дтхска	16
4/2	дтхска	15
4/3	дтхска	15
4/4	дтхска	15
5/1	Историјска секција	6
5/2	Драмско- рецитаторска секција	10
6/1	Драмско- рецитаторска секција	4
	Техничко- информатичка секција	10
6/2	Историјска секција	6
	Техничко- информатичка секција	13
	Драмско- рецитаторска секција	9
	Еколошка секција	1
7/1	Историјска секција	6
	Литерарна секција	3



	Драмско- рецитаторска секција	10
7/2	Историјска секција	6
	Драмско- рецитаторска секција	9
8/1	Еколошка секција	1
	Драмско- рецитаторска секција	3
8/2	Историјска секција	6
	Еколошка секција	1
	Техничко информатичка секција	12
	Драмско- рецитаторска секција	9

### ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Катарина Синђић

Време реализације секције	Реализоване активности	Носиоци секције	Исходи
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Опредељење ученика за фолклорну секцију</li> <li>-Организација рада и плана фолклорне секције</li> <li>-Обављен разговор са ученицима о плану секције</li> <li>-Упознавање и представљање правила рада фолклорне секције</li> <li>-Одржан индивидуални разговор због епидемије корона вируса и прилагођавање плана рада секције (смањење рада групе)</li> </ul>	<p>Руководилац секције Ученици Стручна служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Формирана група фолклорне секције.</li> <li>-Ученици упознати са радом фолклорне секције у складу са прописаним мерама заштите.</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сарадња са ученицима</li> <li>-Учење традиционалних народних песама</li> <li>-Одржан индивидуални разговор на тему: „Очување културне баштине“.</li> <li>-Учење напољу корака и кореографије: „Ерско коло“.</li> </ul>	<p>Руководилац секције Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ученици успешно певају обрађене народне песме</li> <li>-Мотивација самопоуздања код ученика</li> </ul>

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учење напољу корака и кореографије: „Дивна, Дивна“.</li> <li>- Гледање снимака фолклорних наступа</li> <li>-Редовно праћен рад ученика који спорије напредују и понављање обрађених корака и кореографија.</li> <li>- Проширивање знања и искуства о обичајима (посета КИК-а Бранковина)</li> </ul>	<p>Руководилац секције</p> <p>Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Успешно учешће ученика у изради паноа: „ Народна ношња мог народа“.</li> <li>-Реализована посета</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разговор на тему : „Обичаји и традиција свог народа.</li> <li>-Понављање и увежбавање традиционалних народних песама.</li> </ul>	<p>Руководилац секције</p> <p>Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Познавање духовне културе свог народа</li> <li>-Ученици успешно савладали научене кораке и кореографије.</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-У складу са прописаним мерама заштите обнављање обрађених активности и понављање научених традиционалних народних песама.</li> </ul>	<p>Руководилац секције</p> <p>Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ученици су овладали наученим садржајима током првог полугодишта</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Гледање снимака фолклорних наступа</li> <li>-Проширивање знања о обичајима свог народа</li> </ul>	<p>Руководилац секције</p> <p>Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Познавање основних појмова и обичаја свог народа. Чување традиције.</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Гледање снимака фолклорних наступа</li> <li>-Учење традиционалних народних песама</li> <li>-Ликовно изражавање народне ношње свог народа</li> </ul>	<p>Руководилац секције</p> <p>Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Урађен пано ученичким радовима на тему „С колена на колена“ .</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одржан индивидуални разговор на тему: „Духовна и културна прошлост српског народа“.</li> <li>- Гледање снимака фолклорних наступа</li> </ul>	<p>Руководилац секције</p> <p>Ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици успешно овладали наученим садржајима.</li> </ul>

Мај	-Посета КИК-у (разгледање, чување традиције и уочавање промена некад и сад). -Понављање и увежбавање традиционалних народних песама.	Руководилац секције Ученици	-Реализована посета -Познавање обичаја и очување традиције.
Јун	-Подршка ученицима у учењу. -Понављање и увежбавање обрађених садржаја и активности. -Разматрање рада фолклорне секције.	Руководилац секције Ученици	-Ученици су овладели наученим садржајима током школске године. -Ученици веома одговорно пратили све активности у складу са прописаним мерама заштите.

**Напомена:** Због епидемиолошке ситуације корона вируса све планиране активности су биле прилагођене датој ситуацији и одложене у складу са прописаним мерама заштите. Активностима је присуствовало највише 14 ученика. Циљ фолклорне секције био је организован ради упознавања, учења, неговања и очувања народне традиције, кроз игру, песму, обреде, обичаје и костиме свих крајева земље Србије.

Руководилац секције Катарина Синђић

## ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

**Руководилац секције:** Катарина Јанковић

**Сарадници у реализацији плана:** актив млађих разреда, педагог, вероучитељ, наставник енглеског

**Делокруг рада:** ликовна и визуелна уметност

**Циљеви рада:**

- подстицање креативности и маштовитости
- развијање стваралачких естетских способности
- развијање ликовних стваралачких способности ученика,
- развијање љубави према ликовној, а и уметности уопште,
- оспособљавање ученика за коришћење техника и средстава ликовно - визуелног изражавања
- развијање радних навика и подстицање одговорног односа према обавезама
- социјализација кроз рад и дружење

<b>РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</b>	<b>ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ</b>
Уређење школског простора (хола школе):	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда	Тематски уређен школски простор, односно хол школе (јесен, зима, пролеће, Ускрс, лето)	Успешно
Учешће на ликовним конкурсима	Током школске године	Руководилац секције	-запажено учешће на ликовним конкурсима ЗЗЈЗ вањево, Центра за културу, Витезовом пролећу (похвале и награде на општинском и републичком нивоу)	Веома успешно.
Изложбе радова у школи и ван ње	Током школске године	Руководилац секције	Организоване 4 изложбе у школи (Дечја недеља, Свети Сава, 8. Март, Ускрс)	Успешно, може и боље
Радионице	Током школске године	Руководилац секције актив млађих разреда вероучитељ	Организоване 3 радионице ( 8. март, Ускрса, Дан планете Земље)	Успешно

<b>САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ А НИСУ ПЛАНИРАНЕ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)</b>	<b>ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ</b>
--	------------------------------	----------------	---	---

Дан розе мајица	24.2.2021.	Актив млађих разреда	Изложба дечјих радова	Веома успешно
-----------------	------------	----------------------------	--------------------------	------------------

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ
Посете: Музеју, Модерној галерији, КИК Бранковина	Нема остварених посета због пандемије корона вируса.

Подносилац извештаја: Катарина Јанковић

### ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Милош Милутиновић

Циљеви рада:

- организовање посете за ученике културно-историјским споменицима града Ваљева;
- обележавање значајних датума у историји;

РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ/ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ ОД СТРАНЕ ТИМА ИЛИ ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобар	наставник историје	- урађене Power Point презентације поводом сећања на 21. октобар 1941. године – стрељање цивила у Крагујевцу; евиденција у е-дневнику	успешно
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар	наставник историје	- написани реферати;	

Међународни дан сећања на жртве Холокауста	27. јануар	наставник историје	евиденција у е-дневнику  - написани реферати; евиденција у е-дневнику	
Сретење – Дан државности Србије	14. и 15. фебруар	наставник историје	- урађен пано поводом обележавања годишњице почетка Првог српског устанка и доношења првог устава у Србији; евиденција у е-дневнику	
Дан победе	9. мај	наставник историје	- урађене Power Point презентације; евиденција у е-дневнику	
Међународни дан музеја	18. мај	наставник историје	- одржано предавање о најзначајнијим музејима у свету; евиденција у е-дневнику	

<b>АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ КОЈИ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ</b>	<b>РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ НИСУ РЕАЛИЗОВАНИ</b>
посета Народном музеју у Ваљеву	Није обезбеђен адекватан превоз за ученике

Милош Милутиновић, руководиоцац секције

## РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

На почетку школске године родитељи су се изјаснили за 21-ог ученика да похађају наставу на даљину. Током првог полугодишта тај број се мењао. Сходно насталим променама организована је и настава па се за једно одељење прешло са неподељеног рада у једној групи на подељено одељење (6/1 одељење). Од 30. новембра 2020.године сви ученици старијих разреда су због епидемиолошке ситуације прешли на наставу на даљину.Када су се стекли услови ученици су наставили редован рад у школи.

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификовани ученици	Септембар 2020.	Прикупљене изјаве родитеља
Плана рада	Септембар 2020.	Глобални и оперативни планови
Мотивисање ученика	Током године	Разговор са ученицима за прихватање наставе на даљину у оквиру часова ОЗ
Реализација часова	Током године	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката наставе на даљину	Током године	Праћење рада ученика кроз достављене домаће задатке , контролне задатке, разговоре, дневнике
Анкета за ученике	Јануар	Испитивање ученичких ставова и утисака о реализацији наставе на даљину
Праћење реализације наставе	Током године	Директор и педагог придружени гугл учионици свим предметима Чек листе за праћење реализације наставе

## Резултати анкете за ученике

Анкетом обухваћени ученици старијих разреда. На питање да ли су се током наставе на даљину суочили са неким проблемима 47,6% ученика је дало позитиван одговор. Од тог броја 66,7% ученика је изјавила да им је главни проблем био то што им недостаје рад у школи 9,5% ученика је изјавило да им је ометајући фактор био лош интернет и исто толико их је изјавило да им настава на РТС-у није била од помоћи. По ученицима предмете које су најлакше пратили током наставе на даљину су: Српски језик, Математика, Историја и Географија. Разлози по њима у 38.1 % да су материјали и инструкције постављени на Гугл учионици били од велике користи а 23, 8% наставници су добро објаснили градиво. Као најтежи предмет наведена је математика 19% и то у 57.1% случајева зато што је то „тешко градиво“.

Током првог полугодишта свакодневно је гугл учионицу користило 95,2% ученика. Повратну информацију о оценама је добило 85,7% ученика а 71,4% ученика је изјавило да је од наставника добијало повратну информацију како да унапреде знања. Сарадњом са запосленима у школи везано за наставу на даљину је задовољно 90,5% ученика а 76,2 % је ту сарадњу оценило оценом 5(4-4,8%, 3-9,5%).

Посматрањем часова на гугл учионици установљено је да је присуство ученика утврђивано кроз упутник. Наставни материјал је редовно постављан. Материјал је био у форми датих инструкција за рад у уџбенику, линкова ка видео записима или презентацијама. Водило се рачуна о оптерећености ученика. Ученици су редовно информисани када се емитују и часови на РТС-у, упућивани и на РТС планету ка садржајима који им могу бити од додатне помоћи. За ученике који су имали ограничавајуће материјално техничке могућности комуникација се одвијала преко неке од апликација на телефону (вибер, месенџер..). Део материјала се слао преко педагошког асистента а за неке ученике материјал су добијали родитељи. Родитељи су редовно контактирани од стране одељенских старешина, а директор школе је у контакту са родитељима имао повратну информацију о свему од важности за учење на даљину.

Формирана мејл адреса за ученике у циљу пружања подршке током учења на даљину коју прати педагог школе.

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Активности	Време реализације	Начин реализације
Идентификација ученика	Септембар 2020.	на основу извештаја о раду за претходну школску годину
Прикупљени подаци о ученицима и родитељима	Током године	прикупљени подаци о материјалним и економским условима, породичним приликама, квалификацији родитеља



Сарадња са родитељима	Током године	Индивидуалне консултације ради праћења рада и напретка ученика, консултације и сагласности за израду индивидуалних образовних планова, сагласности за ИРК
Реализација часова	Током године	Индивидуални приступ Преко одабране платформе за учење, вибер група, достављање материјала преко педагошког асистента или у директном контакту са родитељима
Праћење ефеката	Током године	Праћење рада ученика кроз наставне листиће и други достављени/припремљени материјал разговоре, праћење дневника...

**Напомена:** наставници воде ученичке портфолије и бележнице кроз које евидентирају напредак ученика. Индивидуално се планира настава и израђују наставни листићи као и задаци на више нивоа сложености. Због епидемиолошке ситуације избегавао се групни облик рада.

Биљана Вукашиновић, педагог

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА

Активности	Време реализације	Начин реализације
Организована дежурства наставника	Почетак године, током године	Организована дежурства наставника за матичну школу и издвојена одељења; Редовно вођење књиге дежурства
Протокол о заштити ученика од насиља	Септембар 2020.	Упознати родитељи, ученици, наставници са протоколом и корацима у случају ученог насиља, као и са свим изменама у истом

Обележавање дана толеранције	Новембар 2020.	Тим за реализацију тематских дана, одељенске старешине
Обележен Међународни дан против вршњачког насиља	Друго полугодиште	Тим за реализацију тематских дана, одељенске старешине
Часови одељенских старешина на теме насиља, толеранције и превенције насиља	Током године	Одељенске старешине одржале часове на теме превенције насиља и дискриминације
Радионице педагога	Током године	Реализоване радионице: Немој бити љута птица Местимично облачно Дан и ноћ Црвенкапа Позоришна представа Радио Милева
Сарадња са институцијама	Прво полугодиште	Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, ЗЗЈЗ
Укључени родитељи	Током године	Родитељи укључени у рад Тима за превенцију насиља, редовно информисани преко сајта, огласних табли информацијама од значаја
Превенција дигиталног насиља	Децембар 2020.	Предавање, упознавање ученика и родитеља о начинима превенције и реакцијама на дигитално насиље
Безбедност деце и младих на интернету	Децембар 2020.	Ученицима и родитељима је у оквиру пројекта ТВ Вујић Ваљево о безбедности деце и младих на интернету прослеђен едукативни филм преко платформе за одвијање онлајн наставе
Анкета о оговарању	Прво полугодиште	педагог
Платформа „Чувам те“	Друго полугодиште	Ученицима и родитељима је подељена информација о он лајн платформи на којој могу да пријаве било који облик насиља
Формирана мејл адреса педагога за комуникацију са ученицима	Током године	Ученици 24 х имају доступан мејл на коме могу пријавити било који проблем на који су наишли у школи или у породичном окружењу.

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Верификација тима за професионалну оријентацију	Формирање тима за професионалну оријентацију	Почетак школске године	Наставничко веће
Сарадња са родитељима	Информисање родитељима са подацима од значаја	Током године	Одељенски старешина педагог
Избор ученика за тим за ПО	Укључење ученичког парламента у рад тима за ПО	Почетак школске године	Одељенски старешина педагог
Сарадња са средњим школама	Информисање ученика о образовним профилима у оквиру средњих школа за које су показали интересовање	Током године	Одељенски старешина педагог
Реализација активности предвиђених планом Тима за ПО	Кроз предавање, радионице и огласну таблу пружити све информације од значаја за избор средње школе	Током године	Одељенски старешина педагог

Закључак: Реализоване предвиђене активности. Начин реализације се ускладио са епидемиолошким мерама.

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активности	Време реализације	Начин реализације
Календара важних дана	Септембар 2020.	Извршена селекција важних датума
Формиран тима за културне јавне и спортске делатности	Септембар 2020.	Формиран тима који ће својим активностима утицати на културни развој ученика
Формиран тима за реализацију тематских дана	Септембар 2020.	Формиран тима који ће својим активностима утицати на васпитање ученика
Концерти	Октобар 2020.	Концерт гуслара поводом дана нематеријалног културног наслеђа
Представа	Октобар 2020.	Интерактивна представа за ученике млађих разреда матичне школе и издвојених одељења у организацији Центра за културу Ваљево
Пројекције	Децембар 2020.	Ученицима стријих разреда је прослеђен кратак филм „Јадна Марија“ снимљен у сарадњи са Ваљевском Гимназијом, Домом културе Извор и ТВ Вујић Ваљево
	Март 2021	Отворени образовни ресурси: Калеидоскоп под лупом Ајнштајна и Тесле, краткометражни филм у продукцији Музеја илузија
Виртуелне посете	Децембар 2020.	Ученицима прослеђени линкови ка музејима који су омогућили виртуелну посету
Посете	Мај	Посета музеју у Бранковини –ученици продуженог боравка

**Закључак:** Поједине активности (посете изложбама, концертима, представама и посете установама културе) су реализоване у другом полугодишту када су се за то створиле могућности у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Праћење социјалн-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права кроз разговоре, интервјуисање родитеља	Брига о социјалној заштити и помоћи и остваривање права	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник Директор
Покренуте три хуманитарне акције за помоћ ученицима са неповољним социо-економским статусом	Развијање хуманости	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник Ученички парламент Тим за подршку ученицима Хуманитарне организације Локална самоуправа
Сарадња са Центром за социјални рад кроз дописе, обавештења.	Брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник Тим за превенцију насиља Директор
Остварена сарадња са ИРК кроз консултације, састанке, предлоге мера	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу	Током године	Одељенске старешине Стручни сарадник Тим за ИОП Директор
Делегиране две ученице за учешће у Летњем кошаркашком кампу,	подршка ученицима из сеоских средина лошије материјалне ситуације који се интересују за спорт	Март 2021.	Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, директор школе
Пакети са намирницама за социјално угрожене породице	подршка ученицима из социјално	Март 2021.	Центар за социјални рад „Колубара“

	угрожених породица		Ваљево, директор школе
Формирани тимови за превенцију дискриминације и насиља, тим за подршку ученицима, тим за ИОП	Брига о ученицима	Септембар 2020.	Наставничко веће Директор

Закључак: Школа у континуитету прати социјално-економске прилике ученика и по потреби предузима активности.

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Праћење здравља и превенција болести	Током првог полугодишта	Дом здравља
Стоматолошки систематски преглед	Редовно праћење здравља зуба и јачање оралне хигијене	Током првог полугодишта	Стоматолошка служба, Дом здравља
Сарадња са ЗЗЈЗ и Црвеним крстом кроз предавања, трибине, конкурсе	Развијање здравих животних навика	Током првог полугодишта	ЗЗЈЗ Црвени крст запослени
Формирање тима за праћење здравља запослених и ученика	Превенција ширења епидемије	Почетак школске године	Наставничко веће директор
Предавање и презентација Правилна исхрана – здрави зуби Правилна и редовна хигијена	Развијање здравих животних навика	Децембар 2020.	Стоматолошка служба Дома здравља Ваљево Ученици од 1-8. разреда
Едукативни програм „Шта све треба да знаш о пубертету“ за ученице 6. разреда матичне школе и ИО Гола Глава	унапређење здравља ученица у основним школама Србије, о пубертету, хигијени, променама везаним за адолсценцију	Фебруар 2021.	Директор школе, одељењске старешине, Тим предавача, супервизор, компанија Procter and Gamble

Вакцинација ученика 7. и 8.разреда који нису вакцинисани по календару вакцинације у претходном периоду	унапређење здравља ученика	Март 2021.	Дом здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине
Онлајн презентације и линкови „Чувајмо здравље“ и „Правилна исхрана школске деце“ и часови ОС	Подршка у области здравствено-васпитног рада свим ученицима школе	Април 2021.	Поливалентна служба Дома здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине
Презентације за млађе и старије ученике школе „Каријес и компликације“ и „Орална хигијена	подршка здравим стиловима живота	Мај 2021.	Стоматолошка служба Дома здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине
презентација „Зуби“ за ученике млађих разреда и превенција болести зависности – презентација	Заштита оралног здравља обележавања Светског дана без дуванског дима за ученике старијих разреда	Мај 2021.	Патронажна служба Дома здравља Ваљево, директор школе, одељењске старешине

#### Напомена :

- Ученици 1.разреда од Фондације Новак Ђоковић добили маске и марамнице за дезинфекцију руку.
- Донација Фондације Н.К.В. Принцезе Катарине у оквиру пројекта „Сачувајмо здравље наше деце“ – диспензери/држачи за убрусе и течне сапуне у тоалетима школе
- Донација Издавачка кућа Клетт пакети са једнократним заштитним маскама за ученике 1 до 4.разреда,
- Донација Удржење Анђели чувари Ваљево- дозер за дезинфекциону течност

#### Закључак:

План здравствене заштите ученика и запослених реализован у потпуности. Спроведене све предвиђене превентивне мере. Ученици и родитељи задовољни нивоом заштите у школи. Ученици показали висок ниво одговорности.

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Крос	У оквиру Дечије недеље одржаће се КРОС	Октобар 2020.	Наставник физ.васп.
Спортски дан	Различите спортске активности за све ученике од 1-8 разреда	Током године	Наставник физ.васп

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Чишћење и уређење школског дворишта	Одговоран однос према околини	Током првог полугодишта	Запослени Ученици Родитељи
Формирање еколошке секције за млађе и старије ученике	Одговоран однос према околини	Септембар 2020.	Учитељ Горан Стојановић Наставник биологије Ивана ребић
Израда паноса са еколошком тематиком	Одговоран однос према околини	Током првог полугодишта	Чланови еколошке секције
Дан јабуке	Одговоран однос према околини	Октобар 2020.	Тим за ТД, наставник биологије
Дан чистих руку	Одговоран однос према здрављу	Октобар 2020.	Колектив школе
Светски дан борбе против сиде	Одговоран однос према здрављу	Децембар 2020.	Колектив школе
Еко башта	Одговоран однос према околини	Током године	Чланови еколошке секције
Дан планете земље	Одговоран однос према околини	Април 2021	



**Напомена:** у првом полугодишту реализован пројекат у сарадњи са хуманитарном организацијом Каритасом „Моја еколошка башта“ у оквиру које су ученици и запослени добили ограду за башту, алате за обраду баште, компостер, семе и расад. Ученици кроз еколошку секцију добијени материјал искористили у еко-башти школе током пролећа.

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Активност	Циљ	Време реализације	Реализатор
Информисање	<p>Редовни родитељски састанци</p> <p>Упознавање родитеља са организацијом рада у школи; са правилницима и протоколима рада у школи; са дужностима одељењских старешина</p> <p>Избор представника родитеља-Савет родитеља</p> <p>Договор о реализацији ескурзија и рекреативних настава</p> <p>Информисање одељењских старешина о здравственом стању, психофизичком и социјалном развоју, интересовањима и навикама ученика</p> <p>Израда огласне табле за родитеље</p> <p>Договор о сарадњи</p> <p>Представљање резултата рада</p> <p>Информисање родитеља у вези реализације завршног испита и уписне процедуре</p>	Током године	<p>Одељењске старешине</p> <p>Директор</p> <p>Сви наставници</p> <p>Педагог</p>

Саветовање	Индивидуални саветодавни рад педагог или одељењских старешина -са ученицима који имају тешкоћа у раду и њиховим родитељима, по потреби, -повезивање ученика и родитеља са специјализованим службама -рад са родитељима ученика који прате наставу по ИОП-у	Током године	Одељењске старешине Педагог Директор
Партиципација	Учешће родитеља у активностима које организује школа (предавања, радионице..)	Децембар 2020.	Одељенске старешине Каритас
	Волонтерске активности родитеља на уређење школе (учионица и дворишта школе), превоз ученика на манифестације, доделе награда, реализацији Дечије недеље	Током године	Родитељи Колектив школе
Консултовање у доношењу одлука	Доношење одлука из своје надлежности Разматрање питања и сагласности из своје надлежности	Током године	Савет родитеља Школски одбор Комисије Директор
Анкетирање родитеља	Израда анкете Избор узорка Обрада података и израда извештаја Препоруке за измену програма сарадње	На крају сваког полугодишта	Тим за самовредновање

**Закључак:** Родитељи укључени у рад свих сегмената школе. Током наставе на даљину континуирана комуникација у циљу унапређења рада и провере задовољства сарадње са школом.

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активност	Област деловања	Време реализације	Реализатор
Усклађивање рада са новим правилницима и упутствима за рад	Законско регулисање рада школе	Током године	МПНТР Колектив школе
Сва значајна питања везана за финансирање рада школе	Финансирање рада школе	Током године	Колектив школе Градска управа Ваљево
Предавање на тему превенције наркоманије	Развијање здравих стилова живота	Током првог полугодишта	Институт за јавно здравље Колектив школе
Предавање ПУ Ваљево	Безбедност у саобраћају	Током првог полугодишта	Полициска управа Ваљево Колектив школе
Представе и пројекције за ученике и родитеље	Развијање културних навика	Током године	Различите позоришне трупе Колектив школе
Интерактивна представа	Развијање културних навика	Октобар 2020.	Центар за културу Ваљево
Едукативни филм за безбедност младих на интернету, „Јадна Марија“	Превенција дигиталног насиља	Децембар 2020.	Ваљевска Гимназија, Дом културе Извор и ТВ Вујић Ваљево
Кратки едукативни филмови за родитеље „Рана адолесценција“, „Учествовање у школским активностима деце“ и „Заједничке ваншколске активности деце и родитеља“	Промоција здравих стилова живота, социјална заштита ученика	Децембар 2020.	Каритас
Конкурси у организацији ЦК	Промоција здравих стилова живота	Током године	Црвени крст Колектив школе
„Правилна и редовна хигијена уста“, „Правилна исхрана – здрави зуби“	Промоција здравих стилова живота	Децембар 2020.	Стоматолошка служба Дома здравља Ваљево
Консултације интервенције	Социјална заштита ученика	Током године	Центар за социјални рад „Колубара“ Колектив школе
Систематски прегледи и вакцинација за ученике	Здравље и превенција болести	Током године	Дом здравља

Сарадња на дефинисању ученика у ИОП-ау			
Хуманитарне активности „Чеп за хендикеп“	Промоција здравих стилова живота, социјална заштита	Током године	Ученици и колектив школе
Прикупљена средства за породицу из Јошеве	Социјална заштита ученика	Октобар 2020.	Колектив школе
„За малу Мињу“	Здравствена заштита	Децембар 2020.	Колектив школе Градска управа Ваљево
„Слаткиш за другара“	Социјална заштита ученика	Децембар 2020.	Колектив школе Креативна организација Искра
Сарадња на реализацији индивидуалних планова и програму	Индивидуализација	Током године	ИРК
Два ученика петог разреда	Социјална заштита ученика	Септембар 2020.	ИРК Тим за ИОП
Шест ученика од 1 до 4 разреда	Социјална заштита ученика	Јул 2021	ИРК Тим за ИОП

Мирјана Ђурђевић, директор  
Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА НА ПРОЈЕКТИМА

### Пројекат „Заједно јачи“

Пројекат се реализује у циљу превенције злоупотребе психоактивних супстанци (наркотика) и алкохола и промоцији здравих стилова живота. Превентивне активности су намењене за све ученике од 1 до 8 разреда основне школе али са различитим темама које су прилагођене узрасту ученика. Пројекат спроводи Каритас Ваљево уз подршку Канцеларије Уједињених нација за борбу против дроге и криминала. У оквиру пројекта "Заједно јачи" Каритас Ваљево је финансирало 4 ученичке иницијативе које доприносе превенцији злоупотребе психоактивних супстанци (наркотика) и алкохола и промоцији здравих стилова.

Ученичке иницијативе су биле:

„Место сусрета“ Школа нема физкултурну салу, у свом саставу поред главних објеката има и терен за спортске активности који компензује већи део школске године недостатак исте. Поред терена су трибине које су место окупљања ученика током одмора, часова физичког, организованих турнира или спортских активности, а понекад служе и као летња учионица. Временом она је пропала утицајем спољњих фактора и неопходна је њена санација. Сви ученици старијих разреда су као прву на листи приоритета навели у

оквиру унапређења рада санацију трибина. Ученици су учествовали у фарбању реконструисане трибине

„Брже, више, јаче“ ученици млађих разреда матичне школе и издвојених одљења су навели да услед помањкања спортских реквизита недостаје могућност за задовољење разноврсних жеља и интереса Слободно време није на квалитетан начин испуњено што отвара могућност за појаву ризичних понашања и васпитних престапа. Кроз реализацију овог пројекта обезбеђени спортски реквизити и за отворени као и за затворени простор.

„Еколошка кухиња“У разговору са ученицима настала је и иницијатива да се од узгојених намирница направи више пута годишње оброк, као и чај за ученике и запослене. Уочено је да ученици имају лоше навике у исхрани, користе енергетска пића као и да је однос према средини у којој живе из године у годину све лошији. Кроз пројекат обезбеђен материјал за рад еколошке секције.

„Сувенири из Бранковине“ Имајући у виду ресурсе са којима располажемо и место у коме је школа смештена (културно-историјски комплекс) као и транзицију школских екскурзија током године ученици су дошли на идеју да својим радом допринесу туристичкој понуди места. У разговору са ученицима настала је и иницијатива да од вуне израђују сувенире чијом би продајом дошли до новчаних средстава. Део зарађеног новца би ишао у хуманитарне сврхе, део за потребе школе а део за набавку новог материјала за рад. Уочено је да ученици имају проблем са пажњом и концентрацијом, као и вишак слободног времена који не користе на адекватан начин.

Пројектне активности	Време реализације	Носиоци	Показатељи успешности/исходи
Сарадња са ученицима -радионице, предавање	Прво полугодиште	Представници Каритаса, ученици од 5-8. разредаМШ	Радионице, предавање технике учења
Сарадња са ученицима Израда пројеката на основу ученичких иницијатива	Прво полугодиште	Представници Каритаса, ученици МШ и ИО , УП	Прикупљени предлози и израда пројеката дефинисаних по узрасту
Сарадња са родитељима Кратки едукативни филмови за родитеље	Прво полугодиште	Представници Каритаса, родитељи	Родитељима доступни едукативни филмови
Сарадња са школом	Прво полугодиште	Директор, Представници Каритаса, одељенске старешине, педагог	Остварена сарадња у реализацији предвиђених активности

Завршне радионице	Прво полугодиште	Директор, Представници Каритаса, одељенске старешине, педагог	Ученицима и школи у складу са написаним пројектом подељена предвиђна средства
Израда извештаја	Јануар 2020.	Педагог	Извештај део полугодишњег извештаја

### Пројекат „ Дигитална учионица“ са МПНТР

Школа учествује у реализацији пројекта Дигитална учионица са циљем набавке рачунара за дигитални кабинет како би се омогућило извођење што квалитетније реализације наставног предмета информатике, као и подршка наставницима за увођење електронског дневника

Пројектне активности	Време реализације	Носиоци	Показатељи успешности/ исходи
Увођење електронског дневника	Септембар 2020.	Колектив школе	Формирана база основних података
Набавка рачунара	Током године	Директор школе	Обезбеђени рачунари за све запослене у настави
Глобални и оперативни планови у електронском облику	Прво полугодиште	Колектив школе	Прикупљена документација у ел. форми

### Пројекат: Развој ИКТ инфраструктуре у установама образовања, науке и културе

Пројектне активности	Време реализације	носиоци	Показатељи успешности/ исходи
Обављене консултације	Септембар 2020.	Директор, представници Телекома	Постигнути договори око реализације пројекта
Инсталатерски радови	Октобар 2020.	Представници Телекома	Увођење комуникацијских каблова Инсталација пасивне

			комуникацијске опреме Инсталација и конфигурација активне мрежне опреме
Повезивање на „АМРЕС“ за ИО Бабина Лука, Котешица и Јошева	Почетак другог полугодишта	Представници Телекома, директор школе, представници ИО	ИО повезана на „АМРЕС“, функционална интернет мрежа у ИО

### Пројекат „Моја прва плата“

Пројектне активности	Време реализације	носиоци	Показатељи успешности/ исходи
Консултације	Септембар 2020.	Директор	Успешно добијена сагласност
Ангажовање запосленог	Прво полугодиште	Директор	Није ангажован наставник разредне наставе јер је напунио 30 године пар месеци раније, услов је био да кандидат има до 30 година

### Пројекат „Повезане школе“

Пројектне активности	Време реализације	Носиоци	Показатељи успешности/ исходи
1.Прва фаза: консултације, снимање стања у школи	Август 2020.	Директор, Добављач – Телеком Србија а.д.	Улазак у Пројекат, именовање овлашћених лица Пројекат за извођење
2.Друга фаза: фаза израде и усаглашавања техничке документације за извођење; Пројектне активности – израђен ПЗИ,	Октобар 2020.	Директор, Добављач – Телеком Србија а.д.	Пројекат за извођење, Урађена Сагласност мејлом послата Добављачу, планирана позиција рацк ормара адекватна

сагласност са извођењем радова, позиције провера позиције рацк ормара			
---	--	--	--

**Пројекат „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу “**

<b>Пројектне активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>носиоци</b>	<b>Показатељи успешности/исходи</b>
Консултације	Прво полугодиште	Уницеф-Министарство	Договор о сарадњи, дефинисане потребе и приоритети
Донација	Прво полугодиште	Уницеф-Министарство	Лап топ за педагошког асистента

Мирјана Ђурђевић, директор  
Биљана Вукашиновић, педагог

**РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА**

<b>Реализоване активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Исходи</b>
Идентификација ученика са негативним оценама	октобар	Наставници, одељенске старешине, педагог	Идентификовани ученици
Индивидуални разговори	Током године	педагог	Подршка ученицима у идентификацији проблема који је довео до негативних оцена



Предавање методе и технике учења	октобар	Педагог Представници Каритаса	Ученицима појашњене различите технике учења Израда мапи ума
Анализа успеха на класификационим периодима	Новембар, децембар, март, јун	педагог	Урађена анализа и план активности
Допунска настава	Током године	Предметни наставници	Унапређено знање и пружена подршка у решењу уочених недостатка
Индивидуализација	Током године	Предметни наставници	Прилагођен наставни материјал

### Закључак:

Од укупног броја ученика од 1-4 разреда на полугодишту је било 3,08% недовољно .По једна недовољна из предмета Српски језик и Математика у трећем разреду, уз адекватну подршку ученик је успео да превазиђе потешкоће тако да је успех свих ученика млађих разреда позитиван. На полугодишту 23 ученика старијих разреда (16%) има негативне оцене из укупно пет предмета. Највећи број негативних оцена је из Географије (8) а затим следе Биологија (6), Српски језик (5), Математика (3) и Историја (1). Број ученика са две и више негативних 7 (три ученика са 2 негативне, 3 ученика са 3 негативне и један ученик са 4 негативне). На трећем тромесечју број ученика са негативном оценом је непромењен. За све ученике са више од две негативне организовала се додатна подршка и индивидуалне консултације са педагогом, одржана предавања на тему учења уз посебан акценат на ученике осмог разреда. Сви ученици на крају школске године позитивни,

Подносилац извештаја  
Биљана Вукашиновић

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА У ПРИПРЕМИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Реализоване активност	Време реализације	Носиоци	Исходи
Акциони план за реализацију завршног испита	септембар	Педагог и стручни актив за ШРП	Израда акционог плана
Иницијално тестирање из предмета обухваћених завршним испитом	септембар	Предметни наставници	100% ученика обухваћено иницијалним тестирањем

Анализа иницијалног тестирања	септембар	Предметни наставници	Урађена анализа иницијалног тестирања из свих предмета укључених у завршни испит
Анализа завршног испита претходне године	Прво полугодиште	педагог	Извршена упоредна анализа завршног испита за петогодишњи период
Предавање на тему учења	Прво полугодиште	Педагог Представници Каритаса	Одржано предавање са 90% обухвата ученика
Прикупљање података о ученицима из остљивих група	Прво полугодиште	Педагог Педагошки асистент	Прикупљени подаци, обухваћено 100% ученика из остљивих група осмог разреда
Подстицајне мере за упис ученика из остљивих група	Мај	Одељенске старешине/педагог/ Педагошки асистент	Ученици и родитељи упознати са подстицајним мерама
Информације од значаја доступне родитељима на сајту школе	Током године	Администратор сајта	Све информације од значаја доступне на сајту школе
Анализа успеха ученика осмог разреда	Јун	Педагог	Ученицима и родитељима доступне анализе ради што одакватније процена могућности и избора средње школе
Припремна настава из предмета обухваћених завршним испитом	Током године/јун	Предметни наставници	Припрема ученика за завршни испит
Тематске радионице за припрему ученика „Под притиском“	Прво полугодиште	педагог	Обухваћено 100% ученика
Испитивање пред испитног стреса	Друго полугодиште	Педагог	Обухваћено 100% ученика

Предавање на тему завршног испита	Друго полугодиште	Педагог	Ученицима предочене све информације од значаја
ЧОС на тему завршног испита	Током године	Одељењске старешине	
Родитељски састанци	Током године	Одељењске старешине	
Савет родитеља обавештен о свим активностима и корацима	Током године	Педагог	На Савету родитеља свим представницима предочене информације од значаја за реализацију завршног испита
Ученици упознати са средњим школама и смеровима	Током године	Педагог	100% ученика добило информације о средњим школама
Ученици упознати са наставним планом и програмом у средњим школама	Током године	Педагог	100% ученика добило информације о наставним плановима у средњим школама
Упис ученика	Јун/јул	Одељенске старешине/педагог/ Педагошки асистент	100%уписаних ученика у средњу школу

**Закључак:** Током године реализоване све активности предвиђене акционим планом за реализацију завршног испита. Сви ученици обухваћени активностима. Начин реализације се прилагођавао у складу са епидемиолошком ситуацијом. Сви ученици који су исказали жељу су и уписали средњу школу, само један ученик уписан у другом уписном кругу.

Подносилац извештаја  
Биљана Вукашиновић-педагог

**ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА**  
(подршка приликом преласка са разредне на предметни систем рада)

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци	Исходи
Предавање методе и технике учења	Септембар	педагог	Одржано предавање на коме су сви ученици имали прилике да чују одговоре на питање где, када, како и шта уче. Објашњена техника израде мапа ума.
Анкета опште навике и технике учења	Септембар	педагог	Анкетирани сви ученици петог разреда
Индивидуалне консултације	Током године	педагог	Обављен разговор са свим ученицима петог разреда
Анализа анкете	октобар	педагог	Урађена анализа, резултати предочени одељенским старешинама и ученицима (уочен проблем са пажњом)
Тест пажње и концентрације	Октобар	Педагог	сви ученици петог разреда тестирани ,
Радионица пажње	Новембар	Педагог	На основу добијених резултата теста пажње креиране радионице за подстицање пажње
Радионица за вежбе концентрације Вуна пуна маште	Новембар	Педагог	Вежбе за усмеравање пажње на рад по задатку
Анализа успеха	Током године	Педагог	Урађена анализа успеха са циљем уочавања ученика којима је потребна додатна подршка као и талентованих ученика

Подршка ученицима ток рада на даљину	Током реализације наставе на даљину	Педагог	Креиран мејл педагога искључиво за контакт и подршку ученицима
Анкета о настави на даљину	Мај	Педагог	Спроведена анкета
Анализа анкете о настави на даљину	Мај	Педагог	Добијени подаци пренети предметним наставницима ради унапређења рада
Процена ученика	Током године	Предметни наставници одељенски старешина педагог	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка у раду
Едукативне радионице	Током године	Педагог	Унапређен однос према раду и радним обавезама, подстакнута самосталност у раду

**Закључак:** Ученицима петог разреда током године пружена подршка како би се омогућила што лакша адаптација на предметни систем рада. Идентификовани ученици за које је потребна индивидуализација. Ученици петог разреда ИО имају најбољи просек оцена на нивоу школе. Ученицима петог разреда матичне школе због специфичности одељења потребна подршка и у наредном периоду. Тим за ИОП са предметним наставницима петог разреда донео одлуку да уз сагласност родитеља за једног ученика покрене процедуру пред Интерресорном комисијом ради потпуне образовне подршке на почетку шестог разреда.

Биљана Вукашиновић-педагог

**ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА**  
(подршка приликом преласка из предшколског система у школу)

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци	Исходи
Направљене и подељене анкете за учитеље првог разреда за праћење карактеристика ученика од важности за школовање	Септембар	Педагог, учитељи	Сви учитељи добили анкете по којима ће пратити и проценити ученике првог разреда

Анализа анкета	Октобар	Педагог	Анализом обухваћени сви ученици првог разреда
Радионица за развој fine моторике и манипулативне спретности	Октобар	Педагог	Ученици савладали вежбе за развој fine моторике
Развој здравствено-хигијенских навика	Октобар	Педагог	Ученици уочавају важност здравствено-хигијенских навика као начин превенције болести
Радионице „Једи здраво расти право“	Новембар	Педагог	Ученици уочавају важност правилних навика у исхрани као начин превенције болести
Анализа успеха и владања	Током године	Педагог, учитељи	Урађена анализа успеха ученика првог разреда и дат предлог за даље активности
Консултације са учитељима првог разреда	Током године	Педагог, учитељи	Праћење ученика и њихвог напретка у свим областима од важности за успешну адаптацију

**Закључак:** Од укупно 18 ученика 5 ученика је у потпуности савладао наставне садржаје, 6 ученика уз малу помоћ, 4 ученика уз већу помоћ, за три ученика је уз сагласност родитеља и покренута је процедура пред Интрресорном комисијом. У оквиру одељенске заједнице ученици кроз разговор подстицани на самосталност и важност извршења домаћих задатака. Педагог школе кроз радионице подстицао знатижељу, креативност и пажњу и радио на финој моторици уз израду помоћног дидактичког материјала за подстицање пажње, концентрације и радозналости. У оквиру родитељских састанака скренута пажња о важности самосталности, извршењу радних обавеза и исправних радних навика. Социјализација свих ученика протекла у најбољем реду. Сви ученици имају примерено владање.

У циљу што квалитетније пружање подршке ученицима првог разреда, појачана сарадња са предшколском установом.

Биљана Вукашиновић-педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

### ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада школе, урађен је план педагошко – инструктивног рада, где су се директор и педагог непосредно укључивали у наставни процес путем посете часовима, у циљу унапређивања рада наставника и подизања нивоа квалитета наставе. Часови су праћени углавном непосредно – 18. часова редовне наставе, а од 31.11.2020. године до 18.12.2020. године увидом у рад наставника у Google учионици. Што се тиче непосредног рада у евиденцији постоје чек листе са стандардима и индикаторима који су праћени, да ли је нешто и у којој мери присутно, а што се тиче увида у часове у Google учионици, направљена је чек листа, да ли је одређена тврдња присутна или не. Циљеви посета часовима су били следећи:

- Сагледавање примене одговарајућих дидактичко – методичких решења на часу;
- Увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу;
- Праћење временске динамике и артикулације часа, с обзиром на то да је трајање часа ограничено на 30 минута;
- Увид у прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика;
- Увид у стицање знања на часу;
- Праћење оцењивања ученика;
- Атмосфера за рад на часу.

Евиденција посета часовима налази се у е-дневнику.

Анализа педагошко – инструктивног рада је урађена на основу Правилника о стандардима квалитета установе (Службени гласник РС, број 14/2018 од 02.08.2018. године).

Циљ посета часовима није контрола и надзор, већ област сарадње стручних сарадника и директора са наставницима, прилика за унапређење квалитета рада и прилика за самоевалуацију рада. Анализа посећених часова направљена је на основу коришћења већ поменутих протокола за евалуацију часа. Реализација наставних часова садржала је основне делове: уводни, главни и завршни део часа. Час је трајао 30 минута. Од савремених наставних средстава којима школа располаже, наставници су користили рачунар, лаптоп, по потреби видео – пројектор. Од ове школске године сви наставници разредне и предметне наставе имали су на располагању лаптопове за рад.

Наставници су примењивали одговарајућа методичко – дидактичка решења на часу уз истицање кључних појмова које ученици треба да науче. У настави је доминирао фронтални облик рада, затим индивидуални, врло ретко рад у пару (на дистанци), због актуелне епидемиолошке ситуације. Најчешће примењиване методе су вербално – текстуалне и илустративно – демонстративне. Ученици су, са одређеним изузецима, углавном на часу активни и до сазнања долазе уз помоћ наставника, ређе самостално. У току часа ученици су одговарали на питања, дискутовали, решавали асоцијације и укрштенице, кратке тестове и повремено тражили објашњења од наставника.

Сугестија је да наставници морају и даље радити на мотивисању ученика да се што више укључују у активности на часу. Подстаћи ученике који су повученији да се јављају и активно учествују у раду, похваљивати што чешће њихов рад и рад других ученика. Ученици су имали прилику да бирају начине и темпо рада, да бирају и користе различите изворе информација, да на појединим часовима процењују и оцењују исходе свог рада као и исходе рада других ученика. Према Правилнику о оцењивању ученика важно је да наставници приликом процене рада и активности ученика, као и приликом оцењивања, уносе кратке белешке и коментаре о ученику, његовом раду и залагању као и другим специфичностима које запазе код ученика (евентуално неки проблем). Белешке о раду и напредовању ученика присутне су и у е-дневнику нарочито код наставника разредне, а и код појединих наставника предметне наставе, што би требало чешће да се практикује кроз е- портфолио ученика.

На основу анализе протокола о посећеним часовима може се закључити да већина наставника, не сви, уредно води евиденцију о активностима, успеху, напредовању ученика током часа. У одељењима где има ученика који раде индивидуализовано или по ИОП-у, ученици старијих разреда добијају унапред припремљене посебне задатке који се преко педагошког асистента достављају онима који прате наставу на даљину (ученици ромске националности), за остале се укључивао као посредник директор школе по потреби. За ученике млађих разреда који наставу прате на даљину, такође су материјали прилагођени њиховим могућностима и потребама достављани посредством педагошког асистента. Што се тиче дисциплине ученика на часовима, није било већих проблема. Наставници су углавном завршавали часове сажетим понављањем садржаја и постављањем питања ученицима. Након реализованих часова потребно је да наставници бележе властита запажања и допуне које би се могле употребити у планирању и припремању неког наредног часа, самоевалуација.

#### Оствареност стандарда:

- Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу, остварен је у потпуности;
- Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, углавном је остварен;
- Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен;
- Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, у већој мери је остварен;
- Стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан, у потпуности је остварен.

#### Општа процена:

Редослед наставних етапа је правилан, наставни ток је повезан, доминира правилна диференцијација битног од небитног, чак и код наставника почетника. Нејасноћа у току часова није било. Наставници су јасно истицали циљеве часова и ученицима давали упутства која су била јасна. Поступно су постављали све сложеније захтеве и задатке. Учили су ученике како да ново градиво повежу са већ наученим и са примерима из свакодневног живота. Наставници свој рад заснивају на поверењу и могућностима ученика, уважавајући различитости и претходна постигнућа. Педагошка документација



наставника је израђена на основу Закона о основама система образовања и васпитања као и Правилника о оцењивању ученика у основном образовању. Електронски дневник је уредно прегледан, од стране директора четири пута, запажено је несналажење појединих наставника у вођењу евиденција и поред тога што је обука за коришћење е-дневника уредно спроведена пред почетак школске године и што су координатори на располагању наставницима разредне и предметне наставе. Наставници су упућени поново на координаторе ради разјашњења нејасноћа, на стручне сараднике и директора школе за помоћ у вођењу електронске евиденције образовно-васпитног рада.

Стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу је добро оцењен. Ученицима су јасни циљеви и исходи учења и зашто оно што је наглашено и истакнуто треба да се зна, посебно примена знања у реалним ситуацијама. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Стандард: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика углавном је остварен. Наставник прилагођава темпо и начин рада као и наставни материјал сходно способностима ученика, њиховим могућностима и потребама у највећој мери. Код појединих наставника постоји потреба да за индивидуализовану наставу и наставу за ученике који уче по ИОП-у имају посебно припремљене материјале и задатке, о чему би требало да постоје докази код самих наставника, као и у оквиру рада Тима за инклузивно образовање, где би требало такође, да буду присутни. Овај стандард је могуће унапредити и кроз инсистирање на појачаној диференцијацији, односно давању задатака по нивоима.

Стандард: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, делимично је остварен. Активности на часу логички следе једна другу, наставници реализују планиране активности и успостављају успешну интеракцију на часу са већином ученика. Активности већине ученика указују на то да су разумели предмет учења, умеју у одређеној мери да примене усвојено знање и образложе како су дошли до закључака. Потребно је, са друге стране, у ово укључити и повученије и мање активне ученике, већу пажњу усмерити на поступке повезивања наученог у различитим областима, праксом и свакодневним животом за све ученике, посебно оне који наставу прате по ИОП-у или за које се спроводи индивидуализација. Потребно је подстицати ученике на креативност, анализирање, критичко мишљење и вредновање.

Стандард: Поступци вредновања су у функцији даљег учења, у већој мери је остварен. Наставници поштују Правилник о оцењивању ученика, користе поступке формативног оцењивања и настоје да подстичу ученике да процењују своје знање и напредовање. Ученици су углавном упознати са критеријумима оцењивања. Наставници дају повратне информације ученицима о њиховом напредовању. Потребно је да укључе препоруке за даљи рад, што је у одређеној мери одсутно и да инсистирају на повратним информацијама од ученика који наставу прате на даљину, а немају одговарајуће техничке уређаје па се материјали достављају и враћају посредно, преко педагошког асистента. Наставници и директор школе похваљују ученике, њихов напредак и постигнућа.

Стандард: Сваки ученик има прилику да буде успешан, у потпуности је остварен. Наставници показују поштовање према ученицима. Ради се у подстицајној атмосфери међусобног поштовања и уважавања различитости. Ученици имају слободу да питају, дискутују, траже објашњења и помоћ и у томе се у великој мери подстичу од стране наставника. Наставници подстичу међусобно уважавање ученика и адекватно реагују на кршење истог. Мера за унапређење има у смислу мотивисања ученика, посебно оних

повученијих, чешћим похваљивањем, пружањем слободе избора када је у питању обрада теме, облика рада, наставних средстава и додатних извора информација.

#### Опште препоруке за побољшање квалитета наставе

- Приликом постављања циља часа водити рачуна о томе да ли је јасно изречен и да ли су га ученици у потпуности схватили;
- Приликом организације наставног часа водити рачуна о повезаности са претходним градивом, примерености задатака узрасту ученика, њиховим могућностима, способностима и афинитетима, правилима у раду и поштовању правила;
- Посебан акценат ставити на рад са ученицима који су тихи, повучени, ученицима који прате наставу по ИОП-у или је за њих примењена индивидуализација, а при томе никако не занемарити талентоване ученике;
- Водити рачуна о томе да примењене наставне методе обезбеђују активност, заинтересованост и пажњу највећег броја ученика;
- Креирати пријатну атмосферу на часу, отвореност у комуникацији, мотивисаност ученика и расположеност за радпозитивне интеракције између ученика и наставника као и између самих ученика;
- Водити рачуна о стилу предавања, подстицати ученике на активност, што чешће похваљивати ученике, посебно оне тихе и повученије;
- Показати већу ажурност у вођењу педагошке документације и е-дневника;
- Приликом организације и реализације часова што чешће користити савремену информациону технологију;
- Показати већу пажњу и залагање у току реализације наставе на даљину.

#### Закључак:

На основу анализе остварености стандарда може се закључити да је квалитет реализације наставе у основној школи „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини на задовољавајућем нивоу. Наставници користе различите изворе информација приликом припремања за наставни час. Наставници су углавном добро припремљени, наставне јединице темељно изучене, тј. наставници солидно владају одређеном проблематиком садржаја. Приликом организације наставног часа наставници воде рачуна о корелацији са другим наставним предметима, међупредметним компетенцијама као и примени знања у свакодневним ситуацијама. Наставници на часовима покушавају да мотивишу ученике, да их заинтересују за планиране наставне садржаје применом комбинованих облика рада, користећи интересантна наставна средства, остварујући при том постављени циљ часа. Наставници су мотивисани за осавремењивање образовно-васпитног рада применом савремених дидактичких средстава. На крају, наставници подстичу интеракцију на релацији ученик-ученик и наставник-ученик.

Током првог полугодишта наставници и стручни сарадници похађали су већи број семинара:

- Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник
- Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
- Да нам антидискриминација буде инспирација
- Школа за 21.век/Критичко мишљење

- Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода
- Мултимедијални садржаји у функцији образовања
- Лет кроз дигитални свет
- Интеграција, корелација, занимација
- Блог, инстаграм и фејсбук у настави
- Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновање рада установа у основном и средњем образовању.

Наставу би требало унапредити у смислу сталне активности свих ученика. Посебан акценат ставити на тихе и повучене ученике, ученике који наставу прате по ИОП-у, ученике ромске националности и лоших социо-економских услова, у смислу пружања веће подршке. Настава би требало да буде продуктивна, изазовна и да стимулише ученике да истражују начине на које могу самостално доћи до извора информација и сазнања. Иако је на основу анализе протокола за посматрање наставног часа процењено да је организација наставе у сагласности са претходно стеченим знањем ученика и њиховим очекивањима, неопходно је развијати код ученика заинтересованост за наставне садржаје и мотивисаност за рад. Такође, неопходно је и даље развијати дигиталне компетенције и у том смислу се усавршавати, како би се пратили савремени трендови у настави.

Мирјана Ђурђевић, директор школе

### ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

У складу са Планом педагошко - инструктивног рада и Годишњим планом рада школе у току првог полугодишта организоване су посете часовима редовне наставе и угледним часовима. У току другог полугодишта планиране су посете додатним, допунским часовима као и часовима одељенске заједнице. Педагог је у првом полугодишту , посетила укупно 23 часа од тога 3 угледна часа.

Распоред посета часовима

Наставник	Датум	Одељење	Час
Милена Гођевац	20.10.2020	8/1	6 час
Милица Пиваљевић	21.10.2020	6/1	5 час
Александар Ђурђевић	27.10.2020	8/1	4 час
Александра Радовановић	19.10.2020	5/1	3 час
Љиљана Ђурић	23.11.2020	6/1	1.час
Александра Радовановић	23.11.2020	8/1	2.час
Немања Радојичић	24.11.2020	8/1	1.час
Гроздана Алексић	24.11.2020	5/1	6.час
Александар Стајић	25.11.2020	7/1	3.час
Гордана Крсамновић	25.11.2020	5/1	4.час

Гордана Радојичић	26.11.2020	6/1	4.час
Небојша Драјић	26.11.2020	5/1	6.час
Весна Бранковић	27.11.2020	7/1	4.час
Драган Добросављевић	27.11.2020	1-4/3	1. час
Горан Стојановић	30.11.2020	3/1	1.час
Гордана Ацић	30.11.2020	1/1	2.час
Тања Бојанић	2.12.2020	2/1	3. час
Жаклина Ацић	2.12.2020	4/1	2.час
Катарина Јанковић	1.12.2020	2-4/4	1. час
Љиљана Пајић	1.12.2020	1-3/5	3.час

Угледни часови:

Милош Милутиновић „Најзначајније поморске битке у историји“;

„Браћа Рајт- први лет авионом“

„Новац и банке некад и сад“

Ленка Срећковић „Ноћ вештица“

Весна Бранковић „Примена микробита у настави“

„Уштеда електричне енергије у домаћинству“

Милица Пивалевић „Љубав и виноградарство“

Циљеви посета су били следећи:

1. сагледавање примене одговарајућих дидактичко методичких решења на часу
3. увид у подучавање ученика различитим стратегијама учења на часу
4. увид у прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (трајање часа 30 минута)
5. увид у стицање знања на часу
6. мотивисање ученика
7. праћење оцењивања ученика
8. укључивање ученика који раде по ИОПу у рад
9. атмосфера за рад на часу

На основу евиденције о посећеним може се уочити следеће:

Што се тиче услова у којима се организују часови, простор одговара захтевима норматива (дидактички, хигијенски и естетски). Од важнијих наставних средстава, наставници су користили компјутер, пројектор, штампани материјал, паное, образовне софтвере и друге реквизите. Оно што је проблем је евидентан недостатак кабинета –

кабинетске наставе, па се часови хемије, физике.. изводе у учионицама опште намене. Анализа посећених часова од стране педагога је направљена на основу коришћења протокола за евалуацију наставног часа, а на основу праћења и процењивања часова. Сваки посећени час је у највећој мери задовољио дидактичко-методичке критеријуме успешног часа.

Наставници су истичу кључне појмове које ученици треба да науче, на постављена питања највећи број ученика давао је тачне одговоре. Приметно је да у настави доминира фронтални и индивидуални облик рада, на часовима су углавном примењиване вербално текстуалне, илустративно- демонстративне методе, мада је приметно да је све већи број наставника и учитеља користи методе и облике рада који су ефикаснији у односу на постављене циљеве часа. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и адекватан наставним садржајима и прилагођен процесу сазнања ученика. Од дидактичких принципа углавном доминирају принцип очигледности, принцип поступности и систематичности. Требало би више пажње посветити принципу свесне активности и повезаности наставе са животом као и принципу индивидуализације и диференцијације. Временска искоришћеност часа је потпуна (с обзиром на скраћење трајања часа на 30 минута). Садржај је ретко редукован у свим сегментима на најважније, углавном се све предвиђено за 45 минута испредаје у новом временском оквиру.

Наставници су недисциплину на часу успешно решавали упозоравањем на правила понашања. Ученици су у главном активни на часу, ређе се дешавало пасивно присуство. Мали је број часова на којима су ученици имали прилику да сами бирају начине и темпо рада, бирају и користе се различитим изворима информација. Наставници су углавном извршили резиме часа сажетим понављањем садржаја и пропитивањем ученика или припремљеним писаним упитницима.

На основу анализе посећених часова закључујемо да су наставници врло пажљиво приступили и припремању и реализацији часова да су имају потребну педагошку документацију, дају јасну повратну информацију ученицима о њиховом раду показују емпатију и поштовање према свим ученицима али има места за унапређење:

- подстицати ученике да користе различите приступе за решавање задатака и проблема;
- подстицати ученике да смислено повезују претходно научено са новим садржајима и са садржајима из свакодневног живота;
- подстицати ученике да процењују свој напредак;
- више пружити прилике ученицима да сами изберу начин, материјал, динамику и садржај рада
- више пажње обратити индивидуализацији.

Стандард		Индикатор	Процент заступљености
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи	100%
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове	100%
	2.1.3	Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...)	81.25%
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	75%
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)	68.75%
	2.1.6	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	75%
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика	37.5%
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	18.75%
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама	62.25%
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	62.25%
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	62.25%
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	68.75%
2.3	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	87.25%
	2.3.2	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом	87.25%
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења	31,25%

	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	43.75%
	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	93.75%
	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	31,25%
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2.4.1	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима	87.5%
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	93.75%
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	81.25%
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу	31,25%
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	43.75%
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.5.1	Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима	93.75%
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	75%
	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења	93.75%
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	31,25%
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	93.75%

УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ- преглед материјала и присуство часу

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице

Материјал окачен у виду ворд документа са задацима, Упућивање на рад у уџбенику и радној свесци

Гугл мит- као средство директне комуникације

Ученици фотографишу урађене задатке и каче на зиду гугл учионице

## ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа са задацима, видео материјал и презентације.  
Ученици фотографишу урађене задатке и каче на зиду гугл учионице  
Гугл мит- као средство директне комуникације (ретко)

## ИНФОРМАТИКА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа са задацима, презентације, упућивање на е књигу  
Ученици фотографишу урађене задатке и коментаре каче на зиду гугл учионице, групни радови

## РУСКИ ЈЕЗИК

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал качен на зид гугл учионице , упућивање на рад у уџбеницима  
Ученици фотографишу урађене задатке и коментаре каче на зиду гугл учионице  
Гугл мит – није коришћен

## МАТЕМАТИКА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа са задацима по нивоима, презентације и обрађене лекције (моја школа),  
Домаће задатке ученици каче на зиду гугл учионице  
Гугл мит- као средство директне комуникације

## ХЕМИЈА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа, кратке презентације са јутјуба  
Провера кроз форму гугл упитника  
Домаће задатке ученици каче на зиду гугл учионице  
Гугл мит- као средство директне комуникације

## ЛИКОВНА КУЛТУРА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа, кратке презентације са јутјуба  
Домаће задатке ученици каче на зиду гугл учионице  
Вибер групе као део директне комуникације

## ИСТОРИЈА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа, ПП презентације  
Домаће задатке ученици каче на зиду гугл учионице  
Гугл мит- као средство директне комуникације

## ФИЗИКА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа, презентације и обрађене лекције (моја школа),  
Домаће задатке ученици каче на зиду гугл учионице  
Гугл мит- као средство директне комуникације



## СРПСКИ ЈЕЗИК

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа, презентација на јутјубу  
Контролна провера у виду ворд документа  
Домаће задатке ученици каче на зиду гугл учионице  
Гугл мит- као средство директне комуникације (ретко)

## ВЕРСКА НАСТАВА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа, презентација на јутјубу

## БИОЛОГИЈА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа,  
Домаће задатке ученици каче на зиду гугл учионице  
Провера кроз гугл упитник  
Гугл мит- као средство директне комуникације

## ГЕОГРАФИЈА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду презентације, упућивање на рад у уџбенику и начасове на РТС  
Домаће задатке ученици каче на зиду гугл учионице  
Гугл мит- као средство директне комуникације

## МУЗИЧКА КУЛТУРА

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду презентација на јутјубу и упућивање на рад у уџбенику

## ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Присуство ученика: провера кроз јављање ученика на зиду гугл учионице  
Материјал окачен у виду ворд документа, презентације на јутјубу

**Закључак:** током наставе на даљину материјал редовно достављан ученицима. Водило се рачуна о оптерећености. Поједини наставници су снимали своје часове како би олакшали ученицима праћење наставе а током гугл мита решаване нејасноће. Простор за унапређење је у делу провере савладаности градива (искористити све опције које се нуде за проверу знања) и ангажовање ученика у изради материјала (ППП, постери, прикази..)

Биљана Вукашиновић, педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Реализоване активност	Време реализације	Носиоци	Исходи
Израда плана унапређења материјално техничких услова	Септембар 2020.	Колектив школе	Усвојен план
Пројекат „Заједно јачи“	Септембар, октобар 2020.	Каритас колектив школе	Потписан договор о реализацији пројекта, реконструисане трибине
Набављене каце за воду	Прво полугодиште	Школа	Делимично регулисан проблем водоснабдевања за млађе разреде
Потапајућа пумпа за воду	Прво полугодиште	Школа	Регулисан проблем воде у матичној школи
Репарација крова, поправка олука, степеништа, канализациона мрежа у ИО Голој Глави	Током године	Школа	Побољшани услови за рад у ИО Гола Глава
Глетовање и кречење учионица за предшколце У Котешници	Прво полугодиште	Школа	Побољшани услови за рад у предшколској групи у Котешници
Побољшано осветљења у матичној школи и ИО Гола Глава	Прво полугодиште	Школа	Побољшани услови за рад у матичној школи и ИО Гола Глава
Лап топ	Друго полугодиште	УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством НПТР	Педагошки асистент добио лап топ ка

**Закључак:** Већи део неопходних радова који се тичу унапређења материјално техничких услова школе урађени су у току првог полугодишта. Током другог полугодишта решавани текући проблеми а кроз пројекат „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу“ са УНИЦЕФ-ом у сарадњи са Министарством НПТР обезбеђен лап-топ за педагошког асистента

Биљана Вукашиновић-педагог

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Реализоване активност	Време реализације	Носиоци	Исходи
Израда плана стручног усавршавање	Септембар 2020.	Колектив школе	Усвојен план
Формирање тима за стручно усавршавање	Август/септембар 2020.	Наставничко веће директор	Формиран тим
Праћење остваривање стручног усавршавања унутар и ван установе	Током године	Тим за стручно усавршавање запослених	Формиране табеле са бројем бодова свих запослених
Израда анкете за процену потреба стручног усавршавања запослених	Јануар 2021.	Педагог	Израђена анкета

р.бр.	учитељ/наставник	ВАН УСТАНОВЕ	У УСТАНОВИ	
		БОДОВИ	остварено	одржан час
1.	Видосав Нешић	/	/	/
2.	Гордана Аџић	83,5	74	/
3.	Жаклина Аџић	8	18	/
4.	Горан Стојановић	8	47	/
5.	Татјана Бојанић	/	47	/
6.	Снежана Бирчанин	/	18	/
7.	Љиљана Пајић	59	99	1(тд), 1(р)
8.	Драган Добрисављевић	/	57	/
9.	Катарина Јанковић	62	118	1 (тд), 3 (р)
10.	Катарина Синђић	17	54	3 (р)
11.	Александар Ђурђевић	27,5	65	/
12.	Ивана Ребић	/	53	/
13.	Гордана Крсмановић	51,5	13	/
14.	Весна Бранковић	96	72	3 (уч)
15.	Милош Милутиновић	83	87	3 (уч)
16.	Бојана Лаловић-Милановић	28,5	118	1 (уч)
17.	Милена Гођевац	136,5	57	/
18.	Александра Радовановић	83,5	67	/
19.	Љиљана Ђурић	27,5	45	/
20.	Ленка Срећковић	49,5	73	1 (уч)
21.	Гордана Радојичић	98,5	95	/
22.	Иван Бабић	/	21	/
23.	Гроздана Алексић	19,5	45	/
24.	Светлана Мојић		24	/
25.	Биљана Вукашиновић-педагог	56	520	4(тд), 28(р)
26.	Немања Радојичић		13	/
27.	Александар Стајић		5	/
28.	Милица Пиваљевић	8	61	1(уч)
29.	Ивана Лазић	35,5	37	/
30.	Ненад Јовановић	/	/	/
31.	Небојша Драјић	/	9	/

Легенда: Р-радионца, Уч- угледни час, ТД- тематски дан

Наставници који нису доставили Тиму за стручно усавршавање потребну документацију, нису узети у обзир, приликом израде Листе. Напомињем да је по Правилнику о стручном усавршавању сваки наставник у обавези да одржи 1 угледно/огледни час или радионицу (без обзира на остварен број бодова у установи).

**Закључак:** На основу извештаја запослених о стручном усавршавању и напредовању Тим је дошао до следећих закључака:

- Прегледом добијених података о стручном усавршавању у **установи** закључујемо да су се запослени определили за јачање компетенција К1, К2 К3, и у мањој мери К4, као и приоритетних области 1,2,4, 5, 6 и у мањој мери 3.
- Увидом у извештаје запослених уочен је мали број угуледних часова (9) ,односно 16% у односу на број запослених; мали број тематских дана (6) 9,7% у односу на број запослених, радионица (35) 13% у односу на број запослених.
- Прегледом добијених података о стручном усавршавању **ван установе** закључујемо да су се запослени определили за јачање компетенција К1, К2 , а у мањој мери К3 и К4, као и приоритетних области 1,3,4, и у мањој мери 10. област.
- Од укупног броја запослених 29% запослених у току ове школске године неманиједан облик стручног усавршавања ван установе.
- У току ове школске године велики број облика стручног усавршавања ван установе је реализовано онлајн због епидемиолошке ситуације Установа. школа је организовала и реализовала два семинара, док су запослени учествовали у реализацији великог броја вебинара (Онлајн) који су углавном били бесплатни због саме епидемиолошке ситуације, док су један мањи део и сами финансирани.
- Предлог мера за наредну школску 2021/22. годину је да се спроведе анкета међу запосленима да би се утврдили области у којима су неопходна усавршавања ван установе и организација семинара вебинара, трибина, стручних скупова. . Приоритетне области које нису биле уопште заступљене у овој школској години су: 2,5,6,7,8,и,9.7.
- На основу извештаја у установи неопходно је у наредној школској години појачати рад у планирању угуледно/огледних часова , тематских дана уз договор у оквиру Стручних већа и Актива а да буде најмање оптерећујући за редовну наставу с обзиром на епидемиолошку ситуацију .
- Разлог за недовољан број реализованих планираних активности у и ван установе је епидемиолошка ситуација у школској 2020/21. години.
- Планиране активности у Тиму су реализоване у потпуности.
- У прилогу су компетенције и приоритетне области.

Координатор тима  
Љиљана Пајић

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци	Показатељ успешности
Формирање Тима за маркетинг школе	Август/Септембар 2020.	Наставничко веће Директор	Формиран Тим
Израда Годишњег плана рада Тима	Септембар 2020.	Тим за маркетинг школе	Годишњи план рада Тима
Календар активности Тима	Током године	Тим за маркетинг школе и колектив школе	Реализоване активности предвиђене календаром

Бојана Лаловић-Милановић, координатор Тима за маркетинг

## ЗАКЉУЧАК

Свеобухватном анализом рада у току школске 2020/2021. године, закључено је да су се настава, ваннаставне активности као и остале реализоване активности од значаја за живот школе, одвијале успешно. Посебно се водило рачуна о примени прописаних мера спречавања ширења заразне болести Ковид-19. Настава се одвијала непосредно, у школи, за највећи број ученика и на даљину за ученике за које су се родитељи писмено изјаснили да наставу прате на даљину. Настава је реализована по Плану реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу. С тим у вези, вођена је евиденција на дневном, недељном и месечном нивоу која је у складу са упутствима прослеђивана Школској управи Ваљево и Просветној инспекцији Градске управе Ваљево. Од 30.11. 2021. године, настава се за све ученике старијих разреда реализовала на даљину, а за ученике млађих разреда, као и до тада, непосредно у школи. Оперативни план рада школе израђен је четири пута, пред почетак школске године, непосредно пред прелазак старијих разреда на наставу на даљину, на почетку другог полугодишта и у току другог полугодишта. Израда и усвајање ОП пролазила је процедуру прописану Упутствима МПНТР. Узевши све у обзир, образовна постигнућа ученика су солидна. Школски календар је измењен, настава је у првом полугодишту завршена 18.12.2020. године, а у другом полугодишту 22.06.2021. године. Завршни испит, ученици осмог разреда су полагали 23., 24. И 25.06.2021. године. Завршном испиту је приступио 21 ученик, од којих је 20 ученика уписало средњу школу, а за једног ученика родитељ није исказао жељу да упише средњу школу. Овлашћена лица су од ове школске године почела уносити податке, према добијеним упутствима у ЈИСП (Јединствени информациони систем просвете). Годишњи план предвиђен за школску 2020/2021. годину је, узимајући у обзир околности у вези са актуелним вирусом Covid-19, у највећој мери реализован па можемо закључити да је школска година успешно завршена.

Директор школе

---

Мирјана Ђурђевић